



L.dz. 602/02/2016/MZK

Stalowa Wola, 26.02.2016 r.

**ZP.271.KC.10.2016**

**MIEJSKI ZAKŁAD KOMUNALNY**

Spółka z o.o.

37-450 Stalowa Wola, ul. Komunalna 1

tel. 15 842 34 11, 15 842 16 91

NIP: 865-000-30-71

pieczęć Zamawiającego

### ZAPYTANIE OFERTOWE

**Zakup, dostawa i montaż wolno stojącego budynku gospodarczego w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, ul. COP 38 w Stalowej Woli wraz z utwardzeniem nawierzchni.**

1. Zarząd Miejskiego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o. w Stalowej Woli, zaprasza do złożenia oferty dla zamówienia:

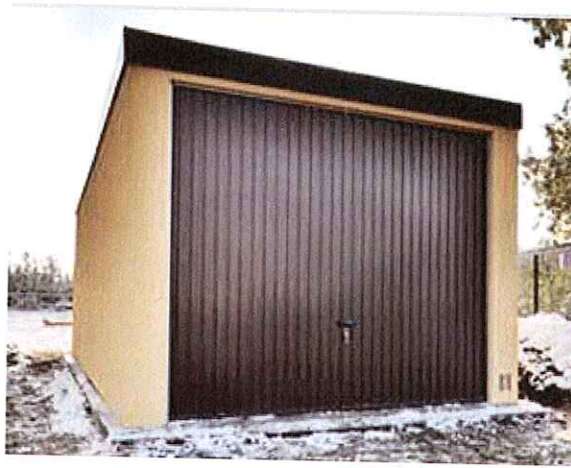
Zakup, dostawa i montaż wolno stojącego budynku gospodarczego, wraz z wykonaniem podłoża pod ten budynek z kostki brukowej w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, zlokalizowanym przy ul. COP 38 w Stalowej Woli.

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie nawierzchni z kostki brukowej oraz zakup i dostawa wraz z usługą montażu i zakotwienia gotowego, kompletnego budynku gospodarczego. Całe zamówienie należy zrealizować w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowanym na ul. COP 38 w Stalowej Woli.

#### Dane techniczne budynku:

- Budynek wolno stojący;
- Dach jednospadowy pokryty blachą trapezową w kolorze grafitowym, spadek na tył;
- Wymiary zewnętrzne budynku: dł. 5,8 ÷ 6,0 m x szer. 3,8 ÷ 4,0 m x wys. 2,2 ÷ 2,6 m;
- Samonośne ściany montowane z blachy ocynkowanej, wewnątrz z tynkiem w kolorze białym lub powlekanej powłoką organiczną (lakier biały), na zewnątrz ściany płaskie pokryte tynkiem akrylowym w wybranym przez Zamawiającego kolorze, tynki nakładane natryskowo;
- Trwała i wytrzymała konstrukcja ścian z kształtowników zimno – giętych z blachy stalowej ocynkowanej,
- Konstrukcja dachu z blachy ocynkowanej, spełniająca wymogi obciążenia śniegiem i wiatrem;
- Od frontu brama uchylna o wymiarach ok. szer. 2,5 m x wys. 2,0 m w kolorze brązowym;
- 1 x okno PCV uchylne od góry na bocznej ścianie o wymiarach ok. 80 cm x 60 cm w kolorze białym;
- Powłoka dachu przeciwsłoneczna;
- Kratka wentylacyjna w kolorze białym;
- Orynnowanie w kolorze grafitowym;
- Budynek należy zakotwić do podłoża, w tym celu należy przygotować odpowiednie podłoża z kostki brukowej wraz z fundamentami punktowymi z betonu;
- Budynek powinien być dopasowany wizualnie do istniejącego budynku PSZOK.



Rys. 1 Przykładowy wolno stojący budynek gospodarczy

**Dane techniczne nawierzchni z kostki brukowej:**

- Powierzchnia podłoża z kostki brukowej ok. 120 m<sup>2</sup> (możliwe odstępstwo ± 10 %);
- Kostka brukowa w kolorze szarym, gr. 6 cm, dopasowana do istniejącej (zdjęcie poniżej);



Rys. 2 Istniejący budynek PSZOK wraz z nawierzchnią z kostki brukowej

- Przed wykonaniem podłoża z kostki brukowej należy wykonać roboty ziemne – zdjęcie warstwy próchnicznej (30 – 40 cm), nawiezenie odpowiedniej ilości podsypki, wypoziomowanie podłoża, wyprofilowanie niezbędnych spadków;
- Wypełnienie terenu odpowiednią warstwą (np. podsypką cementowo - piaskową ok. 20 – 30 cm), zagęszczenie mechaniczne, przygotowanie szalunków pod punktowe stopy betonowe (ok. 6 szt. zgodnie z zaleceniami producenta gotowego budynku gospodarczego);
- Przykład posadowienia budynku: wykonanie w 6 miejscach terenu przeznaczonego pod ułożenie kostki brukowej fundamentu punktowego z betonu B20. Sześć punktów fundamentowych o wymiarach min. 0,3 x 0,3 m. Punkty fundamentu zagruntowane na głębokość wolną od zamarzania 0,8 – 1,2 m (szczegółowe wytyczne posadowienia punktowego budynku należy uzyskać od producenta budynku);
- Obrzeże kostki wykonać jako niski krawężnik (np. obrzeże chodnikowe betonowe 20 x 6 cm).
- Poziom nawierzchni dopasować do istniejącego poziomu kostki brukowej i do występujących tam dwóch studzienek (np. poprzez nawiezenie odpowiedniej ilości podsypki, zagęszczenie, wypoziomowanie).
- Zdemontować istniejący krawężnik na połączeniu z istniejącą kostką brukową i złożyć na przedmiotowej działce we wskazanym miejscu.

**Ponadto:**

- Przed przystąpieniem do składania ofert Wykonawcy mogą obejrzeć teren przeznaczony pod inwestycję, po ustaleniu terminu z Zamawiającym;
- Wszystkie użyte materiały powinny być I gatunku i spełniać aktualnie obowiązujące normy, przepisy i być fabrycznie nowe, posiadać atesty i certyfikaty (należy przekazać Zamawiającemu odpowiednie dokumenty);
- Gwarancja na wszystkie dostarczone materiały – 24 miesiące;
- Należy uwzględnić w ofercie koszty transportu – Stalowa Wola;
- Zamawiający zapewnia niezbędne Wykonawcy media podczas wykonywania zamówienia (prąd, woda);
- Wszystkie inne niezbędne materiały do realizacji zamówienia po stronie Wykonawcy;
- Wykonawca w terminie 7 dni przed realizacją zamówienia przedstawi Zamawiającemu jego projekt (np. rzuty, kartę techniczną itp.) w celu akceptacji;
- Wykonawca powiadomi i ustali z Zamawiającym datę rozpoczęcia robót oraz datę montażu budynku.
- Prace porządkowe po wykonanym przedsięwzięciu po stronie Wykonawcy.

3. Wykonawca dostarczy dokumentację w języku polskim:

- Fakturę VAT,
- Karty gwarancyjne – minimalny okres gwarancji 24 miesiące.

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy do Zamawiającego (ul. COP 38, 37-450 Stalowa Wola) na własny koszt i ryzyko.

Przedmiot umowy będzie dostarczony do Zamawiającego transportem Wykonawcy.

Wykonanie nawierzchni oraz dostawa i montaż budynku winien być dokonany w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 10:00 do 18:00 lub soboty w godzinach 8:00 – 16:00

Po zgłoszeniu przez Wykonawcę zrealizowania całości prac, Zamawiający dokona odbioru przedmiotu zamówienia. Odbiór powinien się odbyć przy udziale przedstawiciela ze strony Wykonawcy i Zamawiającego niezwłocznie po zgłoszeniu gotowości do odbioru w dni robocze w godz. 8:00 – 15:00.

W przypadku realizacji przedmiotu zamówienia bez wad, w dniu sprawdzenia poprawności zlecenia, zostanie sporządzony protokół końcowy odbioru bezusterkowego.

Warunkiem odbioru będzie wykonanie całości zamówienia zgodnie z zamówieniem oraz realizacja przedmiotu zamówienia bez wad, potwierdzone protokołem końcowym odbioru bezusterkowego.

Jeżeli w toku czynności zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługiwać będą następujące uprawnienia:

- jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może żądać wydania mu przedmiotu umowy bez wad, na koszt Wykonawcy, w określonym przez siebie terminie.
- jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru końcowego przedmiotu końcowego do czasu ich usunięcia, zakreślając jednocześnie termin na dokonanie tej czynności.

Ze stwierdzonych wad będzie spisany protokół określający je, oraz ustalone terminy na ich usunięcie.

Wykonawca zapewnia, że wykonany przedmiot zamówienia nie posiada wad fizycznych i prawnych oraz jest wprowadzony do obrotu zgodnie z właściwymi aktami prawnymi oraz posiada wymagane przepisami certyfikaty.

4. Termin realizacji przedmiotu zamówienia – od 21.03.2016 do 20.04.2016 (w przypadku braku sprzeciwu Starosty Stalowowolskiego na zgłoszenie wykonania powyższych robót budowlanych, zgłoszenie budowy / wykonania robót budowlanych po stronie Zamawiającego).

5. OPIS KRYTERIÓW

- 1) Zamawiający wyznaczył następujące kryterium i jego znaczenie: **cena oferty - 100%**.
- 2) Zamawiający przyzna zamówienie Oferentowi, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Zapytaniu ofertowym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 3) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 4) Oferenci składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

6. Miejsce oraz termin złożenia i otwarcia ofert:

Ofertę należy złożyć do godziny 12<sup>00</sup> dnia 11.03.2016 r.

1) Oferty mogą być złożone pisemnie:

w siedzibie Zamawiającego - w sekretariacie MZK w Stalowej Woli, ul. Komunalna 1

Dopuszczalne jest złożenie ofert za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną.

2) faksem na nr 48 15 842-19-50

3) e-mail- [bkoszycka@mzk.stalowa-wola.pl](mailto:bkoszycka@mzk.stalowa-wola.pl)

**Uwaga!**

W przypadku przesyłania oferty mailem prosimy o wyraźne oznaczenie oferty tak aby nie została ona odczytana przez Zamawiającego jako spam. Dla bezpieczeństwa skutecznego przekazania informacji w przypadku składania oferty faksem lub mailem prosimy zastosować obie formy.

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert nie zostanie rozpatrzona.

5) Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Cenę oferty należy określić biorąc pod uwagę wszystkie czynniki mogące mieć wpływ na cenę oferty.
- 2) Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**Uwaga!**

Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.

3) Cena ofertowa musi zawierać wszelkie wydatki oraz ryzyko związane z koniecznością zrealizowania przedmiotu zamówienia.

4) **Cena winna być zaproponowana jako cena brutto za jaką Wykonawca zrealizuje kompletne zamówienie.**

6) Sposób przygotowania oferty - ofertę sporządzić należy w języku polskim.

7) Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

Ewa Gil- tel. 15 84 23 411 wew. 350

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

PREZES ZARZĄDU

*mgr Anna Pasztaleniec*  
.....mgr Anna Pasztaleniec.....

**MIEJSKI ZAKŁAD KOMUNALNY**  
Spółka z o.o.  
37-450 Stalowa Wola, ul. Komunalna 1  
tel. 15 842 34 11, 15 842 16 91  
NIP 865-000-30-71