



L.dz. /
ZP.271.KC.16.2016

Stalowa Wola, 03 marzec 2016 r.

.....
pieczęć Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego: Miejski Zakład Komunalny Sp. z o.o.
Adres Zamawiającego: ul. Komunalna 1
Kod Miejscość: 37-450 Stalowa Wola
Telefon: + 48 15 842-34-11
Faks: + 48 15 842-19-50
Adres strony internetowej: www.mzk.stalowa-wola.pl
Adres poczty elektronicznej: mzk@um.stalowawola.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dostawa odzieży dla kierowców dla Miejskiego Zakładu Komunalnego Sp z o.o. w Stalowej Woli

WPROWADZENIE

Zarząd Miejskiego Zakładu Komunalnego sp. z o.o. w Stalowej Woli zwane dalej Zamawiającym zaprasza do złożenia oferty na zamówienie: „Dostawa odzieży dla kierowców dla Miejskiego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o. w Stalowej Woli.”

§1 OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa zadania: **Dostawa odzieży dla kierowców (CPV: 18130000-9 Specjalna odzież robocza 18140000-2 Dodatki do odzieży roboczej)**

1. Przedmiotem dostawy jest odzież dla kierowców Zamawiającego. Wykonawca zapewnia, że przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy, trwały, wykonany z materiałów dobrej jakości, nieuszkodzony;

Wszystkie produkty będące przedmiotem zamówienia powinny spełniać wszelkie normy i posiadać atesty dopuszczające je do obrotu na rynku handlowym;

Wymaga się aby nie była zbyt obcisła, że aż tamowałaby przepływ krwi oraz aby nie była zbyt luźna czy ciężka, że utrudniałaby poruszanie się użytkownika

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera również Załącznik Nr 4 Opis przedmiotu zamówienia. Warunki ogólne dostawy.

Przedmiot zamówienia winien być fabrycznie nowy, wolny od wad i uszkodzeń, i niebędący przedmiotem praw osób trzecich. spełniający parametry techniczne i użytkowe.

Warunki ogólne, które muszą spełniać wyroby:

- a) Dostarczana odzież dla pracowników, muszą spełniać wymagania obowiązujących na terenie RP norm bezpieczeństwa i higieny pracy.
- b) Każdy środek ochrony indywidualnej oraz wyroby odzieży i muszą być w sposób trwały oznakowane znakiem CE, zgodnie z wymogami dyrektywy 89/686/EWG.
- c) Dostarczana odzież dla kierowców oraz poszczególne ich elementy muszą spełniać wymagania techniczne i jakościowe z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego, lub normy równoważne, potwierdzone certyfikatami oceny lub deklaracjami zgodności.
- d) W dziedzinie wymagań, norm, charakterystyki i stosowania środków ochrony indywidualnej obowiązuje:
 Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 21 grudnia 2005 r. w sprawie zasadniczych wymagań dla środków ochrony indywidualnej (Dz. U. Z 2005 r. Nr 259, poz. 2173).
- f) Do każdej dostarczanej partii odzieży dla pracowników. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć informacje o dacie ich ważności lub okresie trwałości lub określonych ich części składowych.
- g) Odzież winna mieć mocne szycie – wszystkie szwy podwójne.
- h) Wykonanie napisów techniką sitodruku na podstawie projektu w formie pliku pdf. (czcionki zamienione na krzywe) dostarczonego Wykonawcy przez Zamawiającego – przykładowe wzory stanowią załącznik nr 3,4.
- i) Dodatki z tworzyw sztucznych np. zatrzaski, guziki, kłamry powinny być odporne na przewidziane zabiegi konserwacyjne.
- j) Dodatki metalowe np. zatrzaski, guziki, kłamry powinny być wykonane z materiałów, które nie ulegają korozji w procesie konserwacji i użytkowania.
- k) Wszystkie elementy narażone na rozerwania lub wyrwanie winny być szczególnie wzmocnione, np. nitami lub wielokrotnie przesyte.
- l) Do mocowania zatrzasków, guzików i wykonania dziurek należy stosować co najmniej dwie warstwy materiału.
- m) Wyroby muszą posiadać instrukcje przechowywania i konserwacji oraz instrukcje użytkowania sporządzone w języku polskim.
- n) Wyklucza się możliwość wyłącznie chemicznego czyszczenia odzieży. Do każdej sztuki asortymentu odzieży powinna być naszyta metka (lub informacja dołączona do odzieży w innej formie) o sposobie konserwacji, prania.

Wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca i uwzględnia je w cenie oferty.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu zamówienia w całości, tj. w liczbach wykazanych w formularzu rzeczowo-cenowym, a Wykonawca nie będzie wysuwał do zamawiającego żadnych roszczeń z tego tytułu.

Zamawiający przewiduje prawo opcji w każdej pozycji wymienionej w formularzu rzeczowo-cenowym. Prawem opcji objęte jest do 30% ilości przedmiotu zamówienia, wymienionego w formularzu rzeczowo-cenowym na dostawę odzieży dla kierowców.

Przewidując prawo opcji Zamawiający przyznaje sobie prawo do zwiększenia zamówienia do 30% po cenach zaoferowanych w formularzu rzeczowo-cenowym na dostawę przedmiotu zamówienia. Zamawiający będzie korzystał z prawa opcji wraz z ewentualnym rosnącym zapotrzebowaniem Zamawiającego.

Zamawiający będzie korzystał z prawa opcji wynikającego z jego aktualnych potrzeb, w różnych terminach w ciągu 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Wzór umowy przewiduje możliwość aneksowania terminu realizacji umowy

w przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego zakresu rzeczowego i finansowego umowy (łącznie z opcją)

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych. Części nie mogą być dalej dzielone. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

Miejsce realizacji: siedziba Zamawiającego.

§2 TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Realizacja zamówienia następować będzie sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego w ciągu 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Wzór umowy przewiduje możliwość aneksowania (przedłużenia) terminu realizacji umowy w przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego zakresu rzeczowego i finansowego umowy (łącznie z opcją)

§3 WARUNKI WSPÓLPRACY I PŁATNOŚCI

termin płatności - 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury

§4 OPIS KRYTERIÓW

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryterium i jego znaczenie: **cena oferty - 100%**.
2. Zamawiający przyzna zamówienie Oferentowi, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Zapytaniu ofertowym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Oferenci składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

§5 MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT .

Miejsce oraz termin złożenia i otwarcia ofert:

Ofertę należy złożyć do godziny 10⁰⁰ dnia 10.03.2016 r.

w siedzibie Zamawiającego - w sekretariacie MZK w Stalowej Woli, ul. Komunalna 1

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania

§6 DOKUMENTY WYMAGANE OD OFERENTÓW

Do oferty napisanej na wymaganym formularzu ofertowym (**załącznik nr 1**) należy dołączyć następujące informacje, dokumenty, oświadczenia :

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności

gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie.

§7 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Oferent określi ceny jednostkowe wymienione w formularzu cenowym.
2. Oferent obliczy wartość pozycji poprzez przemnożenie ceny jednostkowej dla danej pozycji przez ilość jednostek
3. Ceny jednostkowe winny być określone przez Oferenta z uwzględnieniem ewentualnych upustów.
4. Cena ofertowa powinna być podana w jednym wariantcie i określona cyfrowo i słownie.
5. Jeżeli wystąpi rozbieżność pomiędzy ceną wyrażoną cyframi i słownie, ważna będzie cena wyrażona słownie.
6. Cena winna być zaproponowana jako cena netto za jaką Wykonawca będzie realizował zamówienie

§8 OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferenci są związani złożoną ofertą do czasu zawarcia umowy z wybranym wykonawcą, jednak nie dłużej niż **30 dni** od dnia ostatecznego terminu składania ofert.

§9 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY od strony formalnej

1. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
 2. Oferta musi być złożona w jednym egzemplarzu w oryginale, w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, przy czym:
 - a. Wymagane dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Oferenta;
 - b. Dokumenty w ofercie winny być podpisane przez upoważnioną osobę (zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy oferenta);
 - c. Wszystkie zapisane strony oferty muszą być parafowane przez upoważnioną do reprezentowania Oferenta osobę. W przypadku, gdy strona oferty została podpisana przez Oferenta nie jest już wymagana jego parafka na tej stronie;
 - d. Każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty;
 - e. Wskazane jest, aby oferta była zszyta lub oprawiona. Jeżeli oferta nie spełnia tego wymagania, musi posiadać kolejno ponumerowane strony;
 - f. Oferta ma zawierać wszystkie dokumenty wymagane w §6.
- Nie spełnienie powyższych wymogów skutkuje odrzuceniem oferty, z zastrzeżeniem zapisów § 11 ust. 6,7,8 niniejszego Zapytania ofertowego , o czym Zamawiający niezwłocznie poinformuje Dostawcę lub Wykonawcę, którego ofertę odrzucił. Informacja ta będzie zawierać stosowne uzasadnienie.
3. Oferty należy składać :
 - a. w trwale zamkniętej kopercie,
 - b. koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres :

Miejski Zakład Komunalny Sp. z o.o.

ul. Komunalna 1

37-450 Stalowa Wola

- c. koperta powinna być oznakowana następująco :

Zapytanie ofertowe

Dostawa odzieży dla kierowców dla Miejskiego Zakładu Komunalnego Sp z o.o. w Stalowej Woli

nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. **10.03.2016** r. godz.10.00

na kopercie powinny być podane również informacje dotyczące Oferenta tj. nazwa i adres.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki spowodowane niezachowaniem powyższych warunków

§ 10 DODATKOWE INFORMACJE

1. Oferenci mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, powiadamiając tym niezwłocznie wszystkich Oferentów.
3. Jeśli taka sytuacja będzie miała miejsce, to wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Oferentów odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego.
4. Oferenci mogą zastrzec w ofercie informacje poufne, Zamawiający nie ma prawa tych informacji ujawnić innym osobom. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być zgrupowane stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnice przedsiębiorstwa - tylko do wglądu przez Zamawiającego”.

§11 MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT ORAZ TRYB OCENY OFERT.

1. Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.03.2016** r. **Oferty zostaną otwarte o godz.10⁰⁰.** w siedzibie Zamawiającego – w sali konferencyjnej MZK w Stalowej Woli, ul. Komunalna 1 – parter
2. Podczas otwarcia ofert komisja stwierdzi, czy koperty nie zostały naruszone, ponadto policzy ilość ofert i dokona ich otwarcia.
3. Oferty złożone po terminie zostaną uznane za nieważne i zwrócone Oferentom bez rozpatrywania.
4. Podczas jawnego otwarcia ofert, komisja poda do publicznej wiadomości nazwę i adres Oferenta, którego oferta jest otwierana oraz cenę ofertową.
5. Informacje te doręcza się Oferentom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wniosek.
6. Zamawiający nie podaje do publicznej wiadomości kwoty, którą przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.
7. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać uzupełnienia dokumentów lub udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Zamawiający odrzuca ofertę Oferenta, który nie uzupełnił dokumentów lub nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień nie spełnia wymagań Zamawiającego.
8. W trakcie dokonywania oceny ofert Zamawiający ma prawo do poprawienia oczywistych omyłek w tekście oferty, o czym powinien niezwłocznie powiadomić Oferenta. Jeżeli Oferent nie wyrazi zgody na poprawienie oczywistych omyłek w tekście oferty, to jego oferta będzie odrzucona. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną liczbowo i słownie, przyjmuje się za prawidłową

cenę podaną słownie.

§ 12 OGŁOSZENIE WYNIKÓW I ZAWARCIE UMOWY

1. Oferenci biorący udział w postępowaniu powiadomieni zostaną o wyborze oferty pisemnie, elektronicznie lub za pomocą faksu. Informacja powyższa zawierać będzie nazwę, adres wyłonionego Wykonawcy oraz cenę ofertową.
2. Oferent, którego oferta zostanie wybrana, wraz z zawiadomieniem o wyniku przetargu otrzyma wskazówki dotyczące miejsca i terminu zawarcia umowy.
3. Jeżeli wybrany Oferent uchyli się od podpisania umowy (stanowiącej załącznik niniejszego zapytania ofertowego), wybór ofert zostanie przeprowadzony ponownie spośród ofert złożonych, o ile nie zostaną one odrzucone.

§13 ZAMKNIĘCIE PRZETARGU BEZ DOKONANIA WYBORU OFERTY ORAZ POSTĘPOWANIA PRZYGOTOWUJĄCEGO UMOWĘ

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia przetargu lub zakończenia postępowania przygotowującego umowę, bez podania przyczyn.

§14 REGULACJA PRAWNA.

1. Postępowanie prowadzone jest w oparciu „REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH W MIEJSKIM ZAKŁADZIE KOMUNALNYM SP. Z O.O. Z SIEDZIBĄ W STALOWEJ WOLI, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30.000 EURO I ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH”
2. Sprawy nie ujęte w niniejszym, Zapytaniu ofertowym regulują przepisy Kodeksu Cywilnego.

§15 INFORMACJE O KONTAKCIE Z ZAMAWIAJĄCYM

Osobami uprawnionymi do kontaktu z oferentami na etapie przygotowania i składania ofert są:

- sprawy formalne – Ewa Gil tel. 15 84 23 411 wew. 350

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1.	Załącznik nr 1	Formularz oferty
2.	Załącznik nr 2	Projekt umowy
3.	Załącznik nr 3	Opis przedmiotu zamówienia - odzież dla kierowców
4.	Załącznik nr 4	Opis przedmiotu zamówienia -warunki ogólne dostawy

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)

FORMULARZ OFERTY

.....

.....

(miejsowość, data)

.....
Nazwa i adres Wykonawcy (pieczętka firmowa)**Miejski Zakład Komunalny Sp. z o.o.****ul. Komunalna 1****37-450 Stalowa Wola**

1. Nawiązując do ogłoszenia w zapytaniu ofertowym na „**Dostawa odzieży dla kierowców autobusów dla Miejskiego Zakładu Komunalnego Sp z o.o.**” niniejszym składamy ofertę w przedmiotowym w imieniu firmy/konsorcjum *:

Nazwa:

(w przyp. osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą, należy podać oprócz nazwy firmy, imię i nazwisko przedsiębiorcy)

Adres: ul.

Kod pocztowy:

Miejscowość:

Województwo:

Numer telefonu: _____

Numer Faxu: _____

Adres e-mail: _____

Numer NIP: _____

Numer REGON: _____

Nazwa:

Adres: ul.

Kod pocztowy:

Miejscowość:

Województwo:

Numer telefonu: _____

Numer Faxu: _____

Adres e-mail: _____

Numer NIP: _____

Numer REGON: _____

Dane do kontaktu w sprawie prowadzonego zamówienia:

Imię i nazwisko osoby do kontaktu:

Nr tel.: **Nr fax-u:**

E-mail:

2. (pkt 2 wypełniają jedynie Wykonawcy składający ofertę wspólnie - spółki cywilne i konsorcja) Oświadczamy, że dla potrzeb niniejszego zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 Ustawy, jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w formie konsorcjum / spółki cywilnej *, ustanowiliśmy pełnomocnika:
-
- którego upoważniliśmy (w załączonym do oferty pełnomocnictwie) do:
- a) reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia*
 - albo
 - b) reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego*
3. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wypełnionym i załączonym FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY
4. Deklarujemy spełnienie wszystkich wymagań Zamawiającego określonych w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3, 4). Jednocześnie oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zapytaniem ofertowym i przyjmujemy warunki tam określone do stosowania i ścisłego przestrzegania. Oświadczamy, że zawarty w opisie przedmiotu i warunkach dostawy wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Płatność za realizację zamówienia dokonana będzie zgodnie z zapisami zawartymi w istotnych postanowieniach umowy.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30** dni od upływu terminu składania ofert.
7. Bank i numer podstawowego konta bankowego, na które mają być dokonane: płatności za realizację dostawy
-
-
8. Zamówienie:
- a. zrealizujemy sami *
 - b. Zrealizujemy przy udziale podwykonawców * – podwykonawstwo będzie dotyczyło
-
-
9. W przypadku gdyby nasza oferta została uznana za najkorzystniejszą do umowy należy wpisać następujące dane:
- a. Wykonawca wskazuje, tel....., e-mail: jako osobę do bieżących kontaktów z Zamawiającym.
 - b. Dostawy przedmiotu umowy do Zamawiającego, następować będą partiami, stosownie do

potrzeb, a wielkość każdej partii wynikać będzie z doraźnych zamówień Zamawiającego, na asortyment objęty formularzem rzeczowo-cenowym. Zamówienia zgłaszane będą drogą elektroniczną lub faksową przez upoważnionego Wykonawcy e-mail: lub fax

- c. Umowa ze strony Wykonawcy będzie podpisywana zgodnie z zasadami reprezentacji wynikającymi z dokumentu rejestrowego przez:

Pana/ią.....- oraz
stanowisko / pełnomocnik *

Pana/ią.....-
stanowisko / pełnomocnik *

10. Dokumenty.

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....
.....
.....
.....

11. Zastrzeżenie Wykonawcy.

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....
.....
.....
.....

Inne informacje Oferenta:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY

.....
 Nazwa i adres Wykonawcy (pieczętka firmowa)

Miejski Zakład Komunalny Sp. z o.o.
 ul. Komunalna 1
 37-450 Stalowa Wola

Tabela 1 Odzież dla kierowców autobusów

L.p.	Przedmiot zamówienia	Nazwa producenta i oznaczenie produktu oferowanego (wypełniają wszyscy Wykonawcy) ²	J.m.	Ilość ³	Cena jednostkowa netto (PLN) ¹	Łączna wartość netto (PLN)	Stawka podatku VAT
1	2	3	4	5	6	7 (5 x 6)	8
1	Koszula męska z długim rękawem		szt.	210			%
2	Koszula męska z krótkim rękawem		szt.	250			%
3	Koszula typu polo z krótkim rękawem		szt.	170			%
4	Sweter z długimi rękawami		szt.	170			%
5	Bluza polarowa		szt.	80			%
6	Krawat		szt.	110			%
7	Spodnie		szt.	100			%
SUMA NETTO							

Tabela 2

Łączna wartość netto	Stawka podatku VAT	Łączna wartość brutto
	23%	
	8%	
	5%	
	0%	

¹ Wszystkie wartości w poszczególnych kolumnach formularza muszą zostać przedstawione z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku pod rygorem odrzucenia oferty.

² Cały asortyment winien mieć podanego producenta.

Wykonawca będzie zobowiązany dostarczać w całym okresie obowiązywania umowy odzież roboczą dokładnie taką jak zaoficerowana w ofercie (marka i producent).

³ Podane ilości asortymentu nie obejmują prawa opcji.

	Zwolnione	
SUMA BRUTTO:		

Łączna wartość netto oferty wynosi: słownie

złotych:

Łączna wartość brutto oferty wynosi: słownie

złotych:

w tym: zł podatku od towarów i usług (VAT).

Za wykonanie przedmiotu umowy objętego prawem opcji w wysokości 30% zamówienia podstawowego ustala się cenę w kwocie: brutto (1,3 x łączna wartość brutto oferty):

.....zł

słownie złotych:

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego

przedstawiciela Wykonawcy)

Uwaga: Po wypełnieniu Formularza cenowego prosimy o dokładne sprawdzenie, czy wpisane wartości oraz wszelkie obliczenia zostały wykonane zgodnie z zapisami SIWZ oraz czy kwoty te zostały prawidłowo podane zarówno liczbowo jak i słownie.

Projekt Umowy

UMOWA nr ZP.271/Kc/16/2016

W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
pn. Dostawa odzieży dla kierowców autobusów dla Miejskiego Zakładu Komunalnego Sp z
o.o.

zawarta w dniu 2016 r. w Stalowej Woli pomiędzy:

Miejskim Zakładem Komunalnym Sp. z o.o. z siedzibą w Stalowej Woli przy
ul. Komunalnej 1, zarejestrowanym w rejestrze przedsiębiorców KRS prowadzonym przez Sąd
Rejonowy w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy pod numerem
KRS 0000085943, NIP: 865-000-30-71, REGON: 830036219, reprezentowanym przez:
Anna Pasztaleniec – Prezes Zarządu,

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą w
..... przy ul., zarejestrowanym w rejestrze
przedsiębiorców KRS prowadzonym przez
..... pod numerem
KRS, NIP:, REGON:, reprezentowanym przez:

- a),
b)

zwanym dalej „Wykonawcą”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego zamówienia sektorowego o wartości mniejszej niż
wyrażona w złotych równowartość kwoty 414 000 Euro w przypadku którego nie ma zastosowania
ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (art. 133 ust.1) (tj. Dz. U. z 2015 r.
poz. 2164), zawarta zostaje umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa odzieży dla kierowców autobusów dla Miejskiego Zakładu
Komunalnego Sp z o.o. w Stalowej Woli
z opcją dodatkowej dostawy 30% ilości asortymentu określonego w formularzu rzeczowo-
cenowym
2. Wszystkie wyroby stanowiące przedmiot umowy muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad
i uszkodzeń, i niebędące przedmiotem praw osób trzecich oraz spełniające parametry techniczne
użytkowe oraz warunki szczegółowo opisane w formularzu rzeczowo-cenowym (opis przedmiotu
zamówienia) oraz w ofercie Wykonawcy z dnia jej złożenia.

§ 2

TERMIN I MIEJCE REALIZACJI UMOWY

1. Dostawa przedmiotu umowy odbywać się będzie sukcesywnie zgodnie z potrzebami Zamawiającego, w ciągu 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
2. Miejsce realizacji przedmiotu umowy: magazyn Zamawiającego przy ul. Komunalnej 1 .

§ 3

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Dostawy przedmiotu umowy do Zamawiającego, następować będą partiami, stosownie do potrzeb, a wielkość każdej partii wynikać będzie z doraźnych zamówień Zamawiającego, na asortyment objęty formularzem rzeczowo-cenowym. Zamówienia zgłaszane będą drogą elektroniczną lub faksową przez upoważnionego pracownika Zamawiającego -, nr tel. e-mail:.....adres Wykonawcy e-mail:lub fax
2. Każda partia wyrobów winna być zgodna z doraźnym zamówieniem i złożoną przez Wykonawcę ofertą.
3. Wykonawca każdorazowo dostarczy przedmiot umowy w miejsce wskazane przez Zamawiającego w zamówieniu w terminie do 21 dni roboczych liczonych od dnia złożenia zamówienia. Za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Dostawy przedmiotu umowy następować będą w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰ .
5. Przedmiot umowy obejmuje transport oraz wniesienie zamawianych wyrobów w miejsce wskazane w magazynie Zamawiającego.
6. Odbioru przedmiotu umowy pod względem ilości, jakości oraz zgodności z ofertą dokonywać będą:
Niziński Marek lub Józef Grzybowski lub Piotr Tomczak.
7. Przekazanie zamówionej partii przedmiotu zamówienia odbywać się będzie każdorazowo na podstawie faktury, z podaniem numeru niniejszej umowy, wystawionej przez Wykonawcę zgodnie ze złożonym przez Zamawiającego zamówieniem. Jeden egzemplarz faktury otrzymuje Zamawiający. W opisie każdej pozycji zakupowej na fakturze Wykonawca jest zobowiązany wpisać numer pozycji Zamawiającego.
8. Nazwy oraz indeksy dostarczanych wyrobów objętych przedmiotem umowy wyszczególnione na fakturze muszą być zgodne z nazwami oraz indeksami zamieszczonymi w formularzu rzeczowo-cenowym.
9. Każda partia dostarczonych wyrobów będzie odrębnie fakturowana.
10. Dostawę uważa się za zrealizowaną w terminie, jeżeli wszystkie pozycje zamieszczone w doraźnym zamówieniu Zamawiającego, znajdują się w miejscu dostawy w ciągu 21 dni roboczych, od dnia złożenia zamówienia, w stanie pełnym.
- 11..... Wykonawca wskazuje... , tel
,
e-mail: jako osobę do bieżących kontaktów z Zamawiającym.
12. Wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy ponosi Wykonawca i uwzględnia je w cenie oferty.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu umowy w całości, tj. w liczbach wykazanych w formularzu rzeczowo-cenowym, a Wykonawca w takim przypadku nie będzie wysuwał do Zamawiającego żadnych roszczeń z tego tytułu..
14. Zamawiający przewiduje prawo opcji w każdej pozycji wymienionej w formularzu rzeczowo-cenowym. Prawem opcji objęte jest do 30% ilości przedmiotu umowy, wymienionego w formularzu rzeczowo-cenowym na dostawę środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej i ochronnej. Przewidując prawo opcji Zamawiający przyznaje sobie prawo do zwiększenia zamówienia do 30% po cenach zaoferowanych w formularzu rzeczowo-cenowym na dostawę przedmiotu umowy. Zamawiający będzie korzystał z prawa opcji wraz z ewentualnym rosnącym

- zapotrzebowaniem Zamawiającego.
15. Zamawiający będzie korzystał z prawa opcji wynikającego z jego aktualnych potrzeb, w różnych terminach w ciągu 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
 16. Zasady dotyczące realizacji przedmiotu umowy objętego prawem opcji będą takie same, jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego
 17. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia do Zamawiającego na swój koszt i ryzyko.

§ 4

REKLAMACJA Z TYTUŁU DOSTAW I GWARANCJA JAKOŚCI

1. W przypadku stwierdzenia niezgodności ilościowych lub wad jakościowych oraz niezgodności z przedmiotem zamówienia określonym w niniejszej umowie dostarczonej partii przedmiotu zamówienia, Zamawiający może nie przyjąć dostawy i pozostawić wyroby do dyspozycji Wykonawcy, powiadamiając Wykonawcę o stwierdzonych brakach lub wadach faksem lub e-mailem. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
2. W przypadku przyjęcia dostawy Zamawiający zgłosi Wykonawcy reklamację z tytułu dostaw wyrobów niezgodnych z opisem przedmiotu zamówienia oraz braków ilościowych.
3. Reklamacje te będą składana w terminie do 15 dni kalendarzowych od daty dostawy, faksem lub pocztą elektroniczną.
4. W przypadku dostarczenia Zamawiającemu wyrobów niezgodnych z wymogami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia - załącznik nr 3 i 4 do formularzu rzeczowo-cenowym oraz w ilościach niezgodnych z zamówieniem, upoważniony pracownik Zamawiającego, odpowiedzialny za realizację zamówienia złoży Wykonawcy reklamację w formie pisemnej, która zostanie rozpatrzona w ciągu 5 dni roboczych od dnia jej złożenia . Po upływie tego terminu, reklamacja będzie uważana za rozpatrzoną zgodnie z żądaniem Zamawiającego, a Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany wadliwych lub niezgodnych z ofertą Wykonawcy wyrobów na nowe, wolne od wad i zgodne z ofertą, a także uzupełnienia braków ilościowych, w terminie 10 dni roboczych.
5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia faksem lub drogą elektroniczną otrzymania od Zamawiającego reklamacji.
Jeśli Wykonawca nie potwierdzi otrzymania reklamacji, Zamawiający będzie domniemywać, że dotarła ona do Wykonawcy, chyba, że udowodni on, że z przyczyn technicznych było to niemożliwe.
6. Obowiązek odebrania od Zamawiającego reklamowanych wyrobów oraz ponownego ich dostarczenia do Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko.
7. Braki ilościowe, jakościowe traktowane będą jako dostawa opóźniona.
8. Wykonawca udzieli Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji jakości na wyroby będące przedmiotem niniejszej umowy. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji. Okres gwarancji i rękojmi rozpoczyna bieg od daty przyjęcia dostawy każdej partii przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.
9. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę nie może ograniczyć gwarancji producenta.
10. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwych wyrobów dostarczonych w ramach umowy na wolne od wad w ciągu 10 dni roboczych od dokonanego na piśmie zgłoszenia przez Zamawiającego, a także wymiany wyrobów niezgodnych z opisem przedmiotu zamówienia, na wyroby zgodne z wymaganiami Zamawiającego.
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z wymianą gwarancyjną, w tym koszty transportu do wskazanych przez Zamawiającego miejsca dostawy.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi za wady niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości.
13. W wyjątkowych sytuacjach, Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieodpłatnej wymiany odzieży, jeżeli pomimo zachowania należytej staranności, została ona niewłaściwie dopasowana

do użytkownika. W takiej sytuacji wykonawca dokona bezpłatnej wymiany odzieży ochronnej na właściwą rozmiarowo. Będzie on odbierany przez Wykonawcę od Zamawiającego i powrotnie dostarczony w terminie 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia.

§ 5 WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia zgodnie z Zapytaniem ofertowym oraz ofertą Wykonawcy, jest wynagrodzenie ryczałtowo - ilościowe
2. Za wykonanie przedmiotu umowy objętego zamówieniem podstawowym (bez prawa opcji) zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia jej złożenia, ustala się cenę w kwocie: brutto: zł słownie złotych:
3. Za wykonanie przedmiotu umowy objętego prawem opcji w wysokości 30% zamówienia podstawowego ustala się cenę w kwocie: brutto: zł słownie złotych:
4. Ceny jednostkowe netto podczas realizacji opcji będą takie same jak przy realizacji podstawowego przedmiotu umowy.
5. Ceny jednostkowe netto określone w formularzu rzeczowo-cenowy są cenami stałymi na okres obowiązywania umowy i zawierają wszelkie elementy cenotwórcze w tym koszt transportu przedmiotu zamówienia do Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie naliczone w oparciu o faktyczną ilość dostarczonego przedmiotu zamówienia, na podstawie cen jednostkowych netto podanych w formularzu rzeczowo-cenowym, powiększonych o należny podatek VAT.
7. Zamawiający nie jest zobowiązany do ponoszenia obok ceny, żadnych innych opłat.

§ 6 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Podstawą zapłaty faktury jest przyjęcie dostawy przez Zamawiającego.
2. Należność Wykonawcy oparta na wystawionej fakturze, zostanie przelana na konto Wykonawcy określone ust. 3 w terminie do 14 dni od daty dostarczenia poprawnie wystawionej faktury Zamawiającemu
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 dokonane będzie przelewem na numer rachunku Wykonawcy:
4. W przypadku zmiany numeru rachunku przed upływem terminu płatności, Wykonawca niezwłocznie poinformuje pisemnie o tym fakcie Zamawiającego.
5. Zamawiający wyraża zgodę, aby Wykonawca wystawił faktury VAT bez podpisu Zamawiającego na fakturze.

§ 7 KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w dostawie partii przedmiotu umowy zgodnie z § 3 ust. 3 umowy w wysokości 20 PLN za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - b) za opóźnienie w wymianie zareklamowanej partii przedmiotu umowy zgodnie z § 4 ust. 3 umowy w wysokości 20 PLN za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - c) za opóźnienie w wymianie wadliwych wyrobów na nowe wolne od wad w ramach

gwarancji, w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 9 umowy w wysokości 20 PLN za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn, leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20 % ceny, o której mowa w § 5 ust. 2 umowy.
3. Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 20% ceny, o której mowa w § 5 ust. 2 umowy, za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ustawy Pzp.
4. Każdej ze stron przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Realizacja roszczeń Zamawiającego z tytułu kary umownej nastąpi przez potrącenie należności przysługującej Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. W przypadku, gdy Wykonawca rażąco naruszy postanowienia niniejszej umowy lub pomimo trzykrotnych uwag zgłoszonych na piśmie przez Zamawiającego, umowa nadal nie będzie wykonywana przez Wykonawcę z należytą starannością i rzetelnością, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem na przyszłość i naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu..
7. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone na piśmie w terminie 14 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy.

§ 8

ZMIANY UMOWY

1. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2 i 4.
2. Dopuszczalne są następujące rodzaje i warunki istotnej zmiany treści umowy:
 - 1) zmniejszenie zakresu przedmiotu zamówienia:
 - a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy w pierwotnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – z jednoczesnym zmniejszeniem wynagrodzenia stosownie do postanowień ust. 2 pkt 2),
 - b) ze względu na wprowadzenie nowych przepisów bezpośrednio dotyczących przedmiotu zamówienia– z jednoczesnym zmniejszeniem wynagrodzenia stosownie do postanowień ust. 2 pkt 2);
 - 2) zmiana wysokości wynagrodzenia określonego w §5 ust. 2 umowy w związku z okolicznościami wymienionymi w ust. 2 pkt 1, przy czym w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 1 – ustalenie zmiany wysokości wynagrodzenia nastąpi według cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik do niniejszej umowy;
 - 3) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:
 - a) gdy wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego,
 - b) działania siły wyższej, uniemożliwiającego wykonanie dostaw w określonym pierwotnie terminie,
 - c) konieczności zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego,
 - d) jakiegokolwiek opóźnienia, utrudnienia lub przeszkody spowodowane przez lub dające się przypisać Zamawiającemu i personelowi Zamawiającego.
 - e) Wydłużenie okresu realizacji umowy w przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego zakresu rzeczowego i finansowego umowy (łącznie z opcją)
3. Zmiany umowy przewidziane w ust. 2 dopuszczalne są na następujących warunkach:

- 1) ad pkt 1) – zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy w granicach uzasadnionego interesu Zamawiającego,
- 2) ad pkt. 2) – w zakresie nie powodującym zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej umowie,
- 3) ad pkt. 3):
 - lit. a) – w zakresie uzasadnionego interesu Zamawiającego,
 - lit. b) – o czas działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania,
 - lit. c) – o czas proporcjonalny do zmniejszonego zakresu,
 - lit. d) – o czas opóźnienia, utrudnienia lub przeszkody opisanych przy lit. e).
4. Oprócz przypadku określonego w ust. 2 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w §5 ust. 2 może ulec zmianie w zakresie zmiany ustawowej wysokości stawki podatku VAT: jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT dla usług objętych przedmiotem zamówienia, Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego – dotyczy to części wynagrodzenia dostawy, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano.
5. Strony w pisemnym uzgodnieniu (aneksem) dopuszczają drobne zmiany koloru lub fasonu, nie stanowiąc to będzie istotnej zmiany umowy.
6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

§ 9

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego zgody.
3. Ewentualne spory, mogące powstać w trakcie realizacji i w związku z niniejszą umową, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego wg prawa polskiego.
4. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym dla każdej ze stron.

Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki do umowy:

- 1) Zapytanie ofertowe
- 2) oferta Wykonawcy z załącznikami.

Załączniki do umowy:

1. Załącznik Nr 4 do formularzu rzeczowo-cenowym - Opis przedmiotu zamówienia. Warunki ogólne dostawy.
2. Załącznik Nr 3 do formularzu rzeczowo-cenowym - Opis przedmiotu zamówienia Odzież dla kierowców autobusów.

Wykonawca

Zamawiający

