L.dz. / Stalowa Wola, 21 grudnia 2015 r.

Zof/64/2015

...............................................................

pieczęć Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego: Miejski Zakład Komunalny Sp. z o.o.

Adres Zamawiającego: ul. Komunalna 1

Kod Miejscowość: 37-450 Stalowa Wola

Kraj: Polska

Telefon: + 48 15 842-34-11

Faks: + 48 15 842-19-50

Adres strony internetowej: www.mzk.stalowa-wola.pl

Adres poczty elektronicznej: mzk@um.stalowawola.pl

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**„Przegląd, czyszczenie, naprawa, regulacja i legalizacja wodomierzy”**

WPROWADZENIE

Zarząd Miejskiego Zakładu Komunalnego sp. z o.o. w Stalowej Woli zwane dalej Zamawiającym,, zaprasza do złożenia oferty na zamówienie: „Przegląd, czyszczenie, naprawa, regulacja i legalizacja wodomierzy”, zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania ofertowego.

§1 OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa zadania: **„Przegląd, czyszczenie, naprawa, regulacja i legalizacja wodomierzy”**

Kod CPV: 50411100-0 - Usługi w zakresie napraw i konserwacji wodomierzy

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi przeglądu, czyszczenia, naprawy, regulacji i legalizacji wodomierzy.

Dane techniczne zamówienia:

1. Średnica wodomierzy: ∅ 15, ∅ 20, ∅ 25, ∅ 32, ∅ 40, ∅ 50, ∅ 65, ∅ 80 i ∅ 100 .
2. Przewidywana maksymalna ilość wodomierzy podlegających naprawie i legalizacji:

* ∅ 15 do 12 500 sztuk,
* ∅ 20 do 400 sztuk,
* ∅ 25 do 200 sztuk,
* ∅ 32 do 100 sztuk,
* ∅ 40 do 50 sztuk,
* ∅ 50 do 10 sztuk,
* ∅ 65 do 5 sztuk,
* ∅ 80 do 5 sztuk,
* ∅ 80 kątowe do 15 sztuk,
* ∅ 100 do 10 sztuk,
* wodomierz sprzężony w zakresie średnic od ∅ 25 do ∅ 100 do 5 sztuk,

1. W cenie jednostkowej należy uwzględnić wyposażenie wodomierza we wskaźnik antymagnetyczny.
2. Dostawca usług zapewni 5 letni okres gwarancji dla wodomierzy przez niego naprawianych i zalegalizowanych.
3. W cenie jednostkowej należy uwzględnić koszty transportu wodomierzy (odbiór i dostawa).
4. Naprawa, regulacja i legalizacja wodomierzy odbywać się będzie sukcesywnie w okresie comiesięcznym.
5. Termin odbioru wodomierzy z MZK każdorazowo będzie wskazywany przez pracownika Zakładu Wodociągów i Kanalizacji (minimum raz na miesiąc). Pobranie wodomierzy do naprawy i legalizacji przez Wykonawcę następuje w ciągu 5 dni roboczych od daty zgłoszenia partii wodomierzy do naprawy i legalizacji przez Zamawiającego. Zgłoszenia są przekazywane faksem lub telefonicznie na numer podany przez Wykonawcą. Datę wysłania faksu przyjmuje się za datę zgłoszenia przez Zamawiającego partii wodomierzy do naprawy i legalizacji. Termin wykonania naprawy, legalizacji i dostawy do MZK wynosi do 30 dni od daty pobrania partii wodomierzy z magazynu Zamawiającego
6. Do wymiany należy stosować wyłącznie części oryginalne producenta dla danego typu wodomierza. Nie dopuszcza się stosowania zamienników.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo skierowania naprawionych wodomierzy do producenta wodomierzy w celu weryfikacji prawidłowości zastosowanych przez Wykonawcę metod i technologii naprawy.
8. W przypadku, gdy pobrany przez Wykonawca wodomierz nie może zostać poddany naprawie i legalizacji, Wykonawca zwraca Zamawiającemu wodomierz z pisemnym opisem przyczyn, dla których nie może on zostać poddany naprawie i legalizacji. Wykonawca nie pobiera wynagrodzenia za oddany Zamawiającemu, nie naprawiony wodomierz.

UWAGA -

Dostawca usług będzie dokonywał sprawdzeń, napraw, legalizacji wodomierzy wg bieżących potrzeb Zamawiającego. Ilość wodomierzy przeznaczonych do przeglądu, czyszczenia, napraw i legalizacji stanowi średnie szacunkowe zapotrzebowanie na te usługi w okresie 24 miesięcy. Podane w przedmiocie zamówienia ilości są ilościami przewidywanymi. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia usługi w mniejszym zakresie, mniejszej ilości ( tj. w zależności od zapotrzebowania) w stosunku do ilości określonej w przedmiocie zamówienia, co nie stanowi niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy i nie rodzi odpowiedzialności kontraktowej Odbiorcy.

§2 TERMIN WYKONANIA UMOWY

**Termin realizacji zamówienia -** od daty zawarcia umowy do dnia 31.12.2017 r.

§3 WARUNKI WSPÓŁPRACY I PŁATNOŚCI

/. Warunki współpracy:

1. odbiór wodomierzy do legalizacji i dostawa po zrealizowaniu usługi - magazyn Zamawiającego w Stalowej Woli na koszt i ryzyko Wykonawcy,
2. w przypadku stwierdzenia przez Urząd Miar, na świadectwie ekspertyzy wydanym w okresie trwania gwarancji, że „w związku z wynikami ekspertyzy wodomierz nie może być dalej stosowany” dostawca usługi zobowiązany jest do nieodpłatnej naprawy i legalizacji przedmiotowego wodomierza.

II. Warunki płatności:

termin płatności - 30 dni od daty wystawienia faktury VAT

§4 OPIS KRYTERIÓW

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryterium i jego znaczenie: **cena oferty** - **100%.**
2. Zamawiający przyzna zamówienie Oferentowi, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Zapytaniu ofertowym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Oferenci składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

§5 MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT .

Miejsce oraz termin złożenia i otwarcia ofert:

**Ofertę należy złożyć do godziny 1000 dnia 30.12.2015 r.**

w siedzibie Zamawiającego - w sekretariacie MZK w Stalowej Woli, ul. Komunalna 1

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania

§6 DOKUMENTY WYMAGANE OD OFERENTÓW

Do oferty napisanej na wymaganym formularzu ofertowym **(załącznik nr 1)** należy dołączyć następujące informacje, dokumenty, oświadczenia :

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie.
2. Wykonawca wraz z ofertą dostarczy świadectwa ekspertyz stanowisk pomiarowych do sprawdzania wodomierzy zlokalizowanych we własnym Punkcie legalizacyjnym. Świadectwa ekspertyzy własnych stanowisk powinny potwierdzać możliwość wykonywania legalizacji wodomierzy w zakresie DN 15 - 100.

§7 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Oferent określi ceny jednostkowe wymienione w formularzu cenowym.
2. Oferent obliczy wartość pozycji poprzez przemnożenie ceny jednostkowej dla danej pozycji przez ilość jednostek
3. Ceny jednostkowe winny być określone przez Oferenta z uwzględnieniem ewentualnych upustów.
4. Cena ofertowa powinna być podana w jednym wariancie i określona cyfrowo i słownie.
5. Jeżeli wystąpi rozbieżność pomiędzy ceną wyrażoną cyframi i słownie, ważna będzie cena wyrażona słownie.
6. Cena winna być zaproponowana jako cena netto za jaką Wykonawca będzie realizował zamówienie

**UWAGA! - cena ofertowa ma zawierać koszty transportu oraz** **wyposażenie wodomierza we wskaźnik antymagnetyczny**

§8 OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferenci są związani złożoną ofertą do czasu zawarcia umowy z wybranym wykonawcą, jednak nie dłużej niż **30 dni** od dnia ostatecznego terminu składania ofert.

§9 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY od strony formalnej

1. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być złożona w jednym egzemplarzu w oryginale, w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, przy czym:
3. Wymagane dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Oferenta;
4. Dokumenty w ofercie winny być podpisane przez upoważnioną osobę ( zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy oferenta);
5. Wszystkie zapisane strony oferty muszą być parafowane przez upoważnioną do reprezentowania Oferenta osobę. W przypadku, gdy strona oferty została podpisana przez Oferenta nie jest już wymagana jego parafka na tej stronie;
6. Każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty;
7. Wskazane jest, aby oferta była zszyta lub oprawiona. Jeżeli oferta nie spełnia tego wymagania, musi posiadać kolejno ponumerowane strony;
8. Oferta ma zawierać wszystkie dokumenty wymagane w §6 specyfikacji.

Nie spełnienie powyższych wymogów skutkuje odrzuceniem oferty, z zastrzeżeniem zapisów § 11 ust. 6,7,8 niniejszego Zapytania ofertowego , o czym Zamawiający niezwłocznie poinformuje Dostawcę lub Wykonawcę, którego ofertę odrzucił. Informacja ta będzie zawierać stosowne uzasadnienie.

1. Oferty należy składać :
2. w trwale zamkniętej kopercie,
3. koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres :

**Miejski Zakład Komunalny Sp. z o.o.**

**ul. Komunalna 1**

**37-450 Stalowa Wola**

1. koperta powinna być oznakowana następująco :

Zapytanie ofertowe

„Przegląd, czyszczenie, naprawa, regulacja i legalizacja wodomierzy

nie otwierać przed terminem otwarcia ofert ti. 30.12.2015r. godz.10.00

na kopercie powinny być podane również informacje dotyczące Oferenta tj. nazwa i adres.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki spowodowane niezachowaniem powyższych warunków

§ 10 DODATKOWE INFORMACJE

1. Oferenci mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Pytania zostaną umieszczone na stronie http://www.mzk.stalowa-wola.pl/bip/.
2. Na tej stronie zamieszczane będą również nasze odpowiedzi.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, powiadamiając tym niezwłocznie wszystkich Oferentów, umieszczając informacje na stronie internetowej http://www.mzk.stalowa-wola.pl/bip/.
4. Jeśli taka sytuacja będzie miała miejsce, to wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Oferentów odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego.
5. Oferenci mogą zastrzec w ofercie informacje poufne, Zamawiający nie ma prawa tych informacji ujawnić innym osobom. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być zgrupowane stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnice przedsiębiorstwa - tylko do wglądu przez Zamawiającego”.

§11 MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT ORAZ TRYB OCENY OFERT.

1. Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu 30.12.2015 r. **Oferty zostaną otwarte o godz.1000.**

w siedzibie Zamawiającego – w sali konferencyjnej MZK w Stalowej Woli, ul. Komunalna 1 – parter

1. Podczas otwarcia ofert komisja stwierdzi, czy koperty nie zostały naruszone, ponadto policzy ilość ofert i dokona ich otwarcia.
2. Oferty złożone po terminie zostaną uznane za nieważne i zwrócone Oferentom bez rozpatrywania.
3. Podczas jawnego otwarcia ofert, komisja poda do publicznej wiadomości nazwę i adres Oferenta, którego oferta jest otwierana oraz cenę ofertową.
4. Informacje te doręcza się Oferentom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wniosek.
5. Zamawiający nie podaje do publicznej wiadomości kwoty, którą przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.
6. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać uzupełnienia dokumentów lub udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Zamawiający odrzuca ofertę Oferenta, który nie uzupełnił dokumentów lub nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień nie spełnia wymagań Zamawiającego.
7. W trakcie dokonywania oceny ofert Zamawiający ma prawo do poprawienia oczywistych omyłek w tekście oferty, o czym powinien niezwłocznie powiadomić Oferenta. Jeżeli Oferent nie wyrazi zgody na poprawienie oczywistych omyłek w tekście oferty, to jego oferta będzie odrzucona. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną liczbowo i słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie.

§ 12 OGŁOSZENIE WYNIKÓW I ZAWARCIE UMOWY

1. Oferenci biorący udział w postępowaniu powiadomieni zostaną o wyborze oferty pisemnie, elektronicznie lub za pomocą faksu. Informacja powyższa zawierać będzie nazwę, adres wyłonionego Wykonawcy oraz cenę ofertową.
2. Oferent, którego oferta zostanie wybrana, wraz z zawiadomieniem o wyniku przetargu otrzyma wskazówki dotyczące miejsca i terminu zawarcia umowy.
3. Jeżeli wybrany Oferent uchyli się od podpisania umowy (stanowiącej załącznik niniejszego zapytania ofertowego), wybór ofert zostanie przeprowadzony ponownie spośród ofert złożonych, o ile nie zostaną one odrzucone.

§13ZAMKNIĘCIE PRZETARGU BEZ DOKONANIA WYBORU OFERTY ORAZ POSTĘPOWANIA PRZYGOTOWUJĄCEGO UMOWĘ

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia przetargu lub zakończenia postępowania przygotowującego umowę, bez podania przyczyn.
2. Informację o zamknięciu przetargu lub zakończeniu postępowania przygotowującego umowę Zamawiający zamieszcza na stronie <http://www.mzk.stalowa-wola.pl/bip/>.

§14 REGULACJA PRAWNA.

1. Postępowanie prowadzone jest w oparciu „REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH W MIEJSKIM ZAKŁADZIE KOMUNALNYM SP. Z O.O. Z SIEDZIBĄ W STALOWEJ WOLI,KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30.000 EURO I ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH”
2. Sprawy nie ujęte w niniejszym, Zapytaniu ofertowym regulują przepisy Kodeksu Cywilnego.

§15 INFORMACJE O KONTAKCIE Z ZAMAWIAJĄCYM

Osobami uprawnionymi do kontaktu z oferentami na etapie przygotowania i składania ofert są:

* sprawy formalne – Ewa Gil tel. 15 84 23 411 wew. 350
* sprawy merytoryczne – Tomasz Bednarowicz tel. 15 84 23 411 wew. 321

**WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Załącznik nr 1 | Formularz ofertowy |
| 2. | Załącznik nr 2 | Projekt umowy |

….............................................................

*(podpis Kierownika Zamawiającego)*

**OFERTA WYKONAWCY**

* 1. Nazwa Oferenta:

**( w przyp. osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą, należy podać oprócz nazwy firmy, imię i nazwisko przedsiębiorcy)**

* 1. Zarejestrowany adres Oferenta:

* 1. Numer telefonu:
  2. Numer Faxu:
  3. Adres e-mail:
  4. Numer NIP:
  5. Numer REGON:
  6. Numer konta bankowego ( dotyczy zapisów umownych)

**Miejski Zakład Komunalny Sp. z o.o.**

**ul. Komunalna 1**

**37-450 Stalowa Wola**

1. Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w formie zapytania ofertowego na zadanie pn.: „**Przebudowa kanalizacji sanitarnej w rejonie ul. Metalowców 4-8 w Stalowej Woli”**, oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym zapytaniem ofertowym za cenę:

Cena oferty

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Średnice wodomierzy | Ilość  szt. | Cena  jednostkowa  netto | Cena ofertowa netto |
| ∅ 15 | 12 500 |  |  |
| ∅ 20 | 400 |  |  |
| ∅ 25 | 200 |  |  |
| ∅ 32 | 100 |  |  |
| ∅ 40 | 50 |  |  |
| ∅ 50 | 10 |  |  |
| ∅ 65 | 5 |  |  |
| ∅ 80 | 5 |  |  |
| ∅ 80 kątowe | 15 |  |  |
| ∅ 100 | 10 |  |  |
| wodomierz sprzężony w zakresie od ∅ 25 do ∅ 100 | 5 |  |  |
| RAZEM = CENA OFERTOWA | | |  |
| Słownie:  Wartość netto | | | |

1. Oświadczamy, że zawarte w „Zapytaniu ofertowym” warunki udzielenia zamówienia akceptuję i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do realizacji przedmiotu zamówienia na w/w warunkach. Projekt umowy został przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do jej zawarcia.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Przystępując do zapytania ofertowego , niniejszym oświadczam co następuje:
4. jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi;
5. posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
6. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie , potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia;
7. znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
8. w ciągu ostatnich 3 lat zrealizowałem wszystkie zlecone mi zamówienia i wykonałem je z należytą starannością;
9. nie jestem podmiotem postępowania o upadłość, ani nie jestem w stanie upadłości, nie otwarto w stosunku do mnie likwidacji;
10. nie zalegam z uiszczaniem podatków, opłat ani składek na ubezpieczenie społeczne;
11. nie zostałem jako osoba fizyczna skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
12. nikt inny z członków władz nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
13. nie została nałożona na mnie kara pieniężna, o której mowa w przepisach o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji , za czyn nieuczciwej konkurencji polegający na przekupstwie osoby pełniącej funkcję publiczną;
14. zapoznałem się z warunkami postępowania i przyjmuję je bez zastrzeżeń.

.

............................., dnia...................

*...................................................................*

(własnoręczny podpis osoby upoważnionej)

PROJEKT UMOWY

zawartej w dniu

na: „Przegląd, czyszczenie, naprawa, regulacja i legalizacja wodomierzy” pomiędzy :

Miejskim Zakładem Komunalnym Sp. z o.o. z siedzibą w Stalowej Woli przy   
ul. Komunalnej 1, zarejestrowanym w rejestrze przedsiębiorców KRS prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy pod numerem   
KRS 0000085943, NIP: 865-000-30-71, REGON: 830036219, reprezentowanym przez:

Anna Pasztaleniec – Prezes Zarządu,

zwanym dalej **„Zamawiającym”**,

a

.…………………………………………………………………………………… z siedzibą w ………………...……. przy ul. ……………………………….., zarejestrowanym w rejestrze przedsiębiorców KRS prowadzonym przez ………………………………………………………………………………. pod numerem KRS ……………….., NIP: ………………, REGON: ……….., reprezentowanym przez:

1. ……………………………….,
2. ……………………….……….,

zwanym dalej **„Wykonawcą”**.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego zamówienia sektorowego o wartości mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 414 000 Euro w przypadku którego nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (art. 133 ust.1) (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zawarta zostaje umowa o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług przeglądu, czyszczenia, naprawy regulacji i legalizacji wodomierzy w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia, stanowiącym integralną część Zapytania ofertowego nr Zof/64/2015.
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż ilości podane w przedmiocie zamówienia są ilościami przewidywanymi i nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do zlecenia usługi.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia mniejszej ilości wodomierzy do przeglądu, czyszczenia, naprawy i legalizacji (tj. w zależności od zapotrzebowania) w stosunku do ilości określonej w niniejszej umowie, co nie stanowi niewykonania bądź nienależytego wykonania niniejszej umowy i nie rodzi odpowiedzialności kontraktowej Zamawiającego.

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług po cenach zgodnych z ofertą przetargową z dnia ,

której łączna wartość netto wynosi

a w rozbiciu na części :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Średnice wodomierzy | Ilość  szt. | Cena  jednostkowa  netto | Cena ofertowa netto |
| ∅ 15 | 12 500 |  |  |
| ∅ 20 | 400 |  |  |
| ∅ 25 | 200 |  |  |
| ∅ 32 | 100 |  |  |
| ∅ 40 | 50 |  |  |
| ∅ 50 | 10 |  |  |
| ∅ 65 | 5 |  |  |
| ∅ 80 | 5 |  |  |
| ∅ 80 kątowe | 15 |  |  |
| ∅ 100 | 10 |  |  |
| wodomierz sprzężony w zakresie od ∅ 25 do ∅ 100 | 5 |  |  |
| RAZEM = CENA OFERTOWA | | |  |
| Słownie:  Wartość netto | | | |

1. Wykonawca dolicza do kwoty netto przedmiotu umowy obowiązujący w dacie świadczenia usługi podatek VAT.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego na podstawie zlecenia przekazanego podczas odbioru danej partii wodomierzy. Termin odbioru wodomierzy z MZK każdorazowo będzie wskazywany przez pracownika Zakładu Wodociągów i Kanalizacji (minimum raz na miesiąc). Pobranie wodomierzy do naprawy i legalizacji przez Wykonawcę następuje w ciągu 5 dni roboczych od daty zgłoszenia partii wodomierzy do naprawy i legalizacji przez Zamawiającego. Zgłoszenia są przekazywane faksem lub telefonicznie na numer podany przez Wykonawcą. Datę wysłania faksu przyjmuje się za datę zgłoszenia przez Zamawiającego partii wodomierzy do naprawy i legalizacji.
3. Odbiór oraz dostawa wodomierzy nastąpi na koszt Wykonawcy, środkiem transportu Wykonawcy lub za pośrednictwem wybranego przez siebie przewoźnika.
4. Termin wykonania naprawy i legalizacji wynosi do 30 dni od daty pobrania partii wodomierzy z magazynu Zamawiającego
5. Wykonawca zobowiązuje się do wydawania naprawionych wodomierzy zgodnie z numerami fabrycznymi wyszczególnionymi w zleceniu.
6. Na wykonaną usługę Wykonawca udziela 5 letni okres gwarancji dla wodomierzy przez niego naprawianych i zalegalizowanych
7. W przypadku stwierdzenia przez Urząd Miar, na świadectwie ekspertyzy wydanym w okresie trwania gwarancji, że „w związku z wynikami ekspertyzy wodomierz nie może być dalej stosowany” dostawca usługi zobowiązany jest do nieodpłatnej naprawy i legalizacji przedmiotowego wodomierza.
8. Do wymiany stosować wyłącznie części oryginalne producenta dla danego typu wodomierza. Nie dopuszcza się stosowania zamienników.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo skierowania naprawionych wodomierzy do producenta wodomierzy w celu weryfikacji prawidłowości zastosowanych przez Wykonawcę metod i technologii naprawy.
10. W przypadku, gdy pobrany przez Wykonawca wodomierz nie może zostać poddany naprawie i legalizacji, Wykonawca zwraca Zamawiającemu wodomierz z pisemnym opisem przyczyn, dla których nie może on zostać poddany naprawie i legalizacji. Wykonawca nie pobiera wynagrodzenia za oddany Zamawiającemu, nie naprawiony wodomierz.

§3

1. Faktura będzie wystawiana po każdorazowym zakończeniu przedmiotu umowy na partię wodomierzy na podstawie dostarczonych protokołów wykonania usługi.
2. Należność Wykonawcy oparta na wystawionej fakturze, zostanie przelana na konto Wykonawcy określone ust. 3 w terminie do 30 dni od daty dostarczenia poprawnie wystawionej faktury Zamawiającemu
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 dokonane będzie przelewem na numer rachunku Wykonawcy: …………………………………………………………………………………...
4. W przypadku zmiany numeru rachunku przed upływem terminu płatności, Wykonawca niezwłocznie poinformuje pisemnie o tym fakcie Zamawiającego.
5. Zamawiający wyraża zgodę, aby Wykonawca wystawił faktury VAT bez podpisu Zamawiającego na fakturze.

§4

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia jej zawarcia do dnia 31.12.2017 r.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie nie wykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania.

§5

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 000 zł, w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
2. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 5 000 zł, w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn określonych art. 145 Ustawy Prawo zamówień publicznych kary umowne nie mają zastosowania.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę pieniężną za każdy dzień zwłoki w realizacji zamówienia w wysokości 0,5 % wynagrodzenia ustalonego w umowie brutto tej partii wodomierzy, której zwłoka dotyczy, za każdy dzień zwłoki w terminie , o którym mowa w § 2 ust. 5, licząc od daty złożenia indywidualnego zapotrzebowania, za tą partię dostawy, której zwłoka dotyczy, do wysokości 5 000zł .
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę pieniężną za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia ustalonego w umowie brutto tej partii dostawy wodomierzy, której zwłoka dotyczy, za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, za tą partię dostawy, której zwłoka dotyczy, do wysokości 5000 zł
6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§5

1. Wykonawca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy, bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
3. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych w Umowie będą miały zastosowanie przepisy prawa polskiego, a w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z przepisami wykonawczymi, Kodeksu cywilnego oraz inne odpowiednie przepisy prawa.
5. Integralną część Umowy stanowią:

1) Zapytanie ofertowe,

2) oferta,

1. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach:

- 3 egzemplarze dla Zamawiającego,

- 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

**WYKONAWCA**