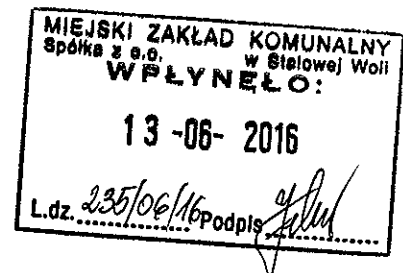


Gmina Jeżowe
37-430 Jeżowe 136A

Gmina Jeżowe, 37-430 Jeżowe 136A, NIP 602-00-17-490 tel. 015 8794304 fax. 015 8794342, E-mail: sekretariat@jezowe.pl



UMOWA NA WYKONANIE USŁUGI:

pn.:

**Załadunek, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych
z terenu Gminy Jeżowe.**

1. The first part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various positions of the Board of Directors of the Corporation.

2. The second part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various positions of the Board of Directors of the Corporation.

3. The third part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various positions of the Board of Directors of the Corporation.

Umowa Nr 272 /02/ 2016

zawarta w dniu 13.06.2016 r. w Jeżowie pomiędzy:

Gminą Jeżowe, 37-430 Jeżowe 136a zwaną dalej „Zamawiającym”,
reprezentowaną przez:

Marek Stępak - Wójt Gminy Jeżowe.

przy kontrasygnacie - Wiesław Łach - Skarbnika Gminy Jeżowe.

a Firmą: **Miejski Zakład Komunalny Sp. z o.o.** z siedzibą ul. Komunalna 1, 37-450 Stalowa Wola
NIP 865 000-30-71, REGON 830036219

reprezentowaną przez : Anna Pasztaleniec – Prezes Zarządu
zwaną dalej „Wykonawcą”

W wyniku wyboru oferty w postępowaniu przetargowym w trybie przetargu nieograniczonego ogłoszonego
w dniu 09.05.2016 r. BZP 51131-2016 zawarto umowę o następującej treści:

Załadunek, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Jeżowe.

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości niezamieszkałych na których powstają odpady komunalne na terenie Gminy Jeżowe.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1) Załadunek, transport i zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01 w Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych dla regionu północnego wskazanej w obowiązującej uchwale Sejmiku Województwa Podkarpackiego w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego.

Załadunek, transport i zagospodarowanie odpadów zielonych oraz innych bioodpadów w Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych dla regionu północnego wskazanej w obowiązującej uchwale Sejmiku Województwa Podkarpackiego w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego.

Podmiot odbierający odpady komunalne wskaże w ofercie (Zał. Nr 5) instalacje, do których będzie przekazywał odpady selektywnie zebrane (z uwzględnieniem art. 9e ustawy z dnia 13 czerwca 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach).

W przypadku niewielkich ilości odebranych odpadów selektywnie zbieranych niepodlegających przekazaniu do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych możliwe jest wskazanie podmiotu zbierającego te odpady.

Opróżnianie koszy ulicznych położonych na terenie Gminy Jeżowe (w tym także kosze w parku w miejscowości Nowy Nart i Jeżowe).

Opróżnianie pojemników znajdujących się na placu targowym w Jeżowie i nad zalewem w Jeżowie-Kowalach.

2) Załadunek, transport i zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów przez właścicieli nieruchomości:

- a) papier, tektura, opakowania z papieru i tektury,
- b) szkło, opakowania ze szkła,
- c) metale, opakowania z metalu,
- d) tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych,
- e) opakowania wielomateriałowe,
- f) odpady biodegradowalne,
- g) odpady problemowe tj. zużyte akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, świetlówki, chemikalia,
- h) zużyte baterie,
- i) przeterminowane leki,
- j) odpady wielkogabarytowe i zużyte opony,
- k) odpady budowlane i rozbiórkowe oraz zimny popiół.

3. Wykonawca jest zobowiązany odebrać z nieruchomości każdą ilość zebranych odpadów.

4. Odbiór odpadów ze szkół po zbiórce odpadów w ramach sprzątania świata (odbiór możliwy podczas zbiórki zwykłej).

5. Odbiór odpadów po imprezach plenerowych (Dni Jeżowego 1x w roku, Międzygminne Zawody Sportowo-Pożarnicze 1x w roku, Dożynki 1x w roku możliwe, że w 2017r., Piknik Patriotyczno-Historyczny pikniki i festyny sołeckie - 1x w roku w danym sołectwie) na zgłoszenie (tel., e-mail lub fax) Zamawiającego. Odbiór w następny dzień (roboczy) po dniu imprezy.

6. Wymagana częstotliwość wywozu odpadów:

- odpady zmieszane – **1 raz w miesiącu** wg harmonogramu
- opróżnianie koszy ulicznych – **nie dopuszczając do ich przepelnienia**, min. 1 raz w miesiącu, opróżnianie pojemników z placu targowego, z zalewu w Jeżowie-Kowalach i placu zabaw z tzw. „Gór Kościelnych” w miejscowości Jeżowe (Pikuły).

Wykonawca wyposaży i postawi (w ciągu 3 dni od rozpoczęcia świadczenia usługi) 1 pojemnik KP-7 na placu targowym, 1 pojemnik KP-7 w pobliżu placu zabaw na tzw. „Górach Kościelnych” w miejscowości Jeżowe – Pikuły (pojemniki te mają być zabezpieczone przez dostępem osób trzecich – zamykane) i 1 pojemnik KP-7 nad zalewem. Lokalizacja pojemników KP-7 podlega uzgodnieniu z Zamawiającym.

- zbierane selektywnie:

- papier i tektura, opakowania z papieru i tektury,
- szkło, opakowania ze szkła,
- metale, opakowania z metali,
- tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych
- opakowania wielomateriałowe;

1 raz w miesiącu wg harmonogramu

- opróżnianie pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki surowców wtórnych, stojących na terenach przeznaczonych do użytku publicznego – **nie dopuszczając do ich przepelnienia**, min. 1 raz w miesiącu.
- pozostałe:
- odpady biodegradowalne – 2 razy w roku. Termin zbiórki musi być zawarty w harmonogramie odbioru odpadów.

- odpady problemowe tj. zużyte akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, świetlówki, chemikalia- 2 razy w roku w ramach tzw. mobilnej zbiórki. Termin zbiórki musi być zawarty w harmonogramie odbioru odpadów.
- zużyte baterie, które będą zbierane w wyznaczonych punktach przez Zamawiającego. Wyposażenie w pojemniki ciąży na Wykonawcy (w ciągu 3 dni od rozpoczęcia świadczenia usługi). Odebranie odpadów będzie następowało w zależności od zapełnienia pojemników po zgłoszeniu (tel., e-mail lub fax) potrzeby odbioru przez Zamawiającego. Odbiór do dwóch dni od zgłoszenia.
- przeterminowane leki - 3 punkty zbiórki na terenie Gminy Jeżowe. Wyposażenie w pojemniki ciąży na Wykonawcy (w ciągu 3 dni od rozpoczęcia świadczenia usługi), odbieranie na zgłoszenie (tel., e-mail lub fax) Zamawiającego (w zależności od potrzeb). Odbiór do dwóch dni od zgłoszenia.
- odpady wielkogabarytowe i zużyte opony - 2 razy w roku. Termin zbiórki musi być zawarty w harmonogramie odbioru odpadów.
- odpady budowlane i rozbiórkowe – 2 razy w roku. Termin zbiórki musi być zawarty w harmonogramie odbioru odpadów. Gmina nie wyraża zgody na określenie limitów odbieranych odpadów budowlanych i rozbiórkowych. Gmina zastrzega sobie, że okna mogą także być odbierane w całości, bez konieczności rozbierania ich na części.
- zimny popiół – 2 x w roku przy zbiorce odpadów budowlanych.

Zbiórka odpadów w dni wyznaczone w harmonogramie powinna zakończyć się do godziny 15.00. Dopuszcza się zbieranie odpadów także w późniejszych godzinach po wcześniejszym uzgodnieniu tego z Zamawiającym.

Odbiór (we własnym zakresie) pojemników będących własnością Wykonawcy nie może nastąpić wcześniej niż po upływie okresu realizacji umowy. Wykonawca po zakończeniu umowy odbierze własne pojemniki wraz z ich zawartością bez ponoszenia dodatkowych opłat ze strony Zamawiającego.

Lokalizacja koszy ulicznych położonych na terenie Gminy Jeżowe:

- **kosze położone przy przystankach** (opróżnianie przez obrót pojemnikiem):

Stary Nart – 1 szt.
 Nowy Nart – 3 szt.
 Cholewiana Góra (w tym Gęsiówka) – 4 szt.
 Pogorzałka – 2 szt.
 Sibigi – 1 szt.
 Groble – 3 szt.
 Krzywdy – 1 szt.
 Jeżowe Zaborczyny – 1 szt.
 Jeżowe Kąty (Sołectwo Krzywdy) – 1 szt.
 Jeżowe Pikuly (Sołectwo Jeżowe Podgórze) – 2 szt.
 Jeżowe Podgórze – 4 szt. w tym 2 w pobliżu szkoły podstawowej
 Jeżowe Centrum – 2 szt. (w pobliżu kościoła)
 Jeżowe Centrum- 3 szt. (1 naprzeciwko budynku urzędu gminy i 2 obok budynku)
 Jeżowe Centrum (skrzyżowanie) – 4 szt. na dwóch przystankach
 Jeżowe Okolisko (Sołectwo Jeżowe Kameralne) – 2 szt. (przy drodze krajowej)
 Jeżowe Zagrody (Sołectwo Jeżowe Kameralne) – 1 szt.
 Jeżowe Kameralne – 1 szt.
 Jeżowe Kowale (Sołectwo Jeżowe Zagościniec) – 1 szt.
 Jata – 3 szt.
 Zalesie – 2 szt.
 Sójkowa 2 szt.

- **kosze położone w parkach** (z wyciąganym metalowym wkładem):

Jeżowe Centrum – 5 szt.
 Nowy Nart – 8 szt.



- kilka koszy ulicznych przy zalewie w Jeżowie Kowalach i placu zabaw na tzw. „Górach Kościelnych” w miejscowości Jeżowe (Pikuły).

Pojemność koszy ulicznych wynosi do 50 litrów.

7. Usługa wywozu odpadów poza harmonogramem, na zgłoszenia właściciela nieruchomości będzie odbywać się odpłatnie na podstawie umowy między Wykonawcą i właścicielem nieruchomości.

8. Odbieranie i zagospodarowanie odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK-u), który zostanie zorganizowany przez Zamawiającego. Na Zamawiającym ciąży obowiązek wyposażenia punktu w pojemniki pozwalające gromadzić następujące rodzaje odpadów: papier, tektura i opakowania z papieru i tektury, tworzywa sztuczne i opakowania z tworzyw sztucznych, szkło i opakowania ze szkła, metal i opakowania z metali, opakowania wielomateriałowe, meble i inne odpady wielkogabarytowe, szkło okienne i całe okna, zużyte opony, popiół, chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, świetlówki, odpady zielone oraz odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne, odpady tekstylne – wielkość i typ tych pojemników będzie zależna od przyjętego modelu gromadzenia odpadów. Kontenery będą odpowiednio oznakowane. Częstotliwość odbioru odpadów z PSZOK-u: nie dopuszczając do przepełnienia pojemników.

Podmiot odbierający odpady komunalne z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych jest obowiązany do:

1) przekazywania bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady przyjętych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach;

2) przekazywania przyjętych od właścicieli nieruchomości odpadów zielonych bezpośrednio do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych;

PSZOK będzie czynny 1 raz w tygodniu, w piątki (w dni robocze) w godz. 9⁰⁰-18⁰⁰. Obsługa PSZOK-u ciąży na Zamawiającym.

9. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z zaleceniami Zamawiającego, SIWZ oraz obowiązującymi przepisami prawa (w tym przepisami prawa miejscowego).

10. Wykonawca powinien zwrócić uwagę na nieruchomości (na chwilę obecną) w Sołectwie Jeżowe Podgórze, które nie są położone przy drodze wojewódzkiej, lecz z tyłu przy drogach gminnych i odbierać stamtąd odpady komunalne. Zakłada się, że drogi te będą przejezdne w czasie zimy, co jest niezbędne w celu realizacji ww. zadania.

Drogi położone w Jeżowie Podgórzu (drogi po kolei po lewej stronie jadąc od szkoły w Jeżowie Podgórzu w stronę kościoła).

- 1) droga gminna na działce ewidencyjnej nr 3959 i 3960;
- 2) droga gminna na działce ewidencyjnej nr 3970 i 3971;
- 3) droga gminna na działce ewidencyjnej nr 3985 i 3986;
- 4) droga gminna utwardzona na działce ewidencyjnej nr 4002 i 4003;
- 5) droga gminna na działce ewidencyjnej nr 4013 i 4014;
- 6) droga gminna na działce ewidencyjnej nr 4021 i 4025;
- 7) droga na działce ewidencyjnej nr 4028 i 4029;

oraz

- 8) droga gminna na działce ewidencyjnej nr 4057;
- 9) droga gminna na działce ewidencyjnej nr 4165;
- 10) droga gminna na działce ewidencyjnej nr 4175.

Ponadto Wykonawca powinien zwrócić uwagę na nieruchomości oddalone od większych skupisk domów lub o utrudnionym dojeździe, np.

- Jeżowe Okolisko,
- Jeżowe 879A,
- Jeżowe 714A (Jeżowe Kowale),
- Jeżowe 671A (nieruchomość położona w sąsiedztwie domów z miejscowości Kamień (Gmina Kamień),
- Jeżowe 501 i numery sąsiadujące,
- Jeżowe 9 i numery sąsiadujące przy danej ulicy,
- ul. Dudziki w miejscowości Cholewiana Góra,
- ul. Pirogi 1A w miejscowości Cholewiana Góra,
- ul. Pirogi 7 w miejscowości Cholewiana Góra,
- ul. Pogorzałka 26, ul. Pogorzałka 27 w miejscowości Cholewiana Góra,
- Nowy Nart 162 (dojazd od Pogorzałki),
- Nowy Nart 159,
- Krzywdy 228 (dojazd od miejscowości Groble, stacja PKP Łętownia).

11. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania i przedstawiania Zamawiającemu sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach według obowiązującego wzoru.

12. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania i przekazywania wójtowi w terminie **do 31 stycznia** za poprzedni rok kalendarzowy rocznych sprawozdań z ilości odebranych odpadów z PSZOK-u zawierających informacje określone w art. 9na ust.3 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

13. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na żądanie Zamawiającego kopii dowodów dostarczenia odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, tj. karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów.

14. Wykonawca jest zobowiązany do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.

15. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia nałożonych na gminę poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania.

16. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia nałożonych na gminę poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła.

17. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia nałożonych na gminę poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych.

18. W przypadku nieosiągnięcia poziomów o których wyżej mowa Wykonawca zwróci Zamawiającemu kary nałożone za nieosiągnięcie tych poziomów.

Obowiązek zwrotu Zamawiającemu nałożonych na niego kar obciążają Wykonawcę również w przypadku, gdy kary te zostaną nałożone na Zamawiającego po zakończeniu przez Wykonawcę realizacji przedmiotu zamówienia, a dotyczyć będą okresu realizacji przez Wykonawcę przedmiotu umowy.

19. Załadunek i transport odpadów będzie odbywał się za pomocą odpowiedniego sprzętu, którym dysponuje Wykonawca. Sprzęt musi spełniać wszystkie wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawa.

20. Wykonawca nie może w trakcie odbioru i transportu mieszać odpadów gromadzonych selektywnie z odpadami zmieszanymi.

§ 2.

21. Na rok 2017 Wykonawca ustali terminy odbioru odpadów i **dostarczy** harmonogram właścicielom nieruchomości co najmniej 1 miesiąc przed rozpoczęciem nowego roku kalendarzowego.

Harmonogram powinien być kolorowy, zgodnie kolorystyką worków i odpadów jakie powinny być w nich umieszczane.

Harmonogram o którym mowa wyżej powinien zawierać również informacje edukacyjne związane z selektywną zbiórką odpadów (sposoby segregacji). Ponadto harmonogram działania PSZOK po zatwierdzeniu przez Zamawiającego również należy dostarczyć w formie ulotki właścicielom nieruchomości. Opracowane harmonogramy muszą być bezwzględnie przestrzegane. Harmonogram odbioru odpadów i harmonogram działania PSZOK-u musi być zatwierdzony przez Zamawiającego.

Zamawiający ustala następujące terminy odbioru odpadów w okresie od lipca 2016 r. do grudnia 2016 r.

zmieszane odpady komunalne, szkło i opakowania ze szkła, metal i opakowania z metali, papier i tektura oraz opakowania z papieru i tektury, plastik, opakowania z plastiku i opakowania wielomateriałowe						
2016 r.	LPIEC	SIERPIEŃ	WRZESIEŃ	PAŹDZIER NIK	LISTOPAD	GRUDZIEŃ
Jeżowe – Centrum, Grobble, Sibigi.	18	16	19	17	14	19
Cholewiana Góra, Gęsiówka, Pogorzalka, Nowy Nart, Stary Nart, Jeżowe – Zagościeciniec.	19	17	20	18	15	20
Jeżowe – Kameralne, Jeżowe – Zagrody, Jata, Sójkowa, Zalesie.	20	18	21	19	16	21
Jeżowe – Podgórze, Jeżowe – Pikuly, Jeżowe – Zaborczyny, Krzywdy.	21	19	22	20	17	22

Sezonowa zbiórka odpadów w całej Gminie:

- Wielkogabarytowe i zużyte opony 23 WRZESIEŃ 2016r.
- Elektryczne i elektroniczne 21 PAŹDZIERNIK 2016r.
- Budowlane, rozbiórkowe, popiół i biodegradowalne 14 PAŹDZIERNIK 2016r.

22. Wykonawca w ramach oferowanej ceny dostarczy wszystkim właścicielom nieruchomości zamieszkałych komplet worków do zbiórki odpadów w kolorach określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jeżowe z wyjątkiem worków w kolorze brązowym i czarnym, z tym, że worki na plastik mają być dostarczone w ilości po 2 szt.

Worki należy dostarczać tak, aby wiatr nie przemieszczał ich na inne nieruchomości.

Wykonawca w ramach oferowanej ceny dostarczy do Urzędu Gminy Jeżowe 200 kompletów worków do zbiórki odpadów w kolorach określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jeżowe z wyjątkiem worków w kolorze brązowym i czarnym, z tym, że worki na plastik mają być dostarczone w ilości po 2 szt.

Worki należy dostarczyć przed pierwszą zbiórką odpadów komunalnych (do 14 dni po podpisaniu umowy).

23. Wykonawca będzie wyposażał właścicieli nieruchomości zamieszkałych, od których odbierze odpady komunalne w worki do selektywnej zbiórki w tej samej ilości i rodzaju, jakie zostały odebrane.

Niedopuszczalne jest wydawanie worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w ilości mniejszej niż rzeczywista ilość odebranych worków z odpadami selektywnie zebranymi.

24. Worki powinny spełniać następujące wymagania:

- a) materiał – folia polietylenowa,
- b) pojemność – 120 l,
- c) grubość – min. 60 mikronów,
- d) nadruk – oznaczenie rodzaju odpadów jakie należy w danym worku umieszczać

25. W przypadku, gdy właściciel nieruchomości nie wyposaży posesji w pojemniki na odpady segregowane i niesegregowane, Wykonawca ma obowiązek zapewnienia właścicielom nieruchomości możliwości zaopatrzenia się w te pojemniki. Wykonawca udostępnia zainteresowanym właścicielom nieruchomości ww. pojemniki na podstawie umowy najmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami, bez ponoszenia przez Zamawiającego żadnych kosztów z tego tytułu. Ceny zakupu/dzierżawy takich pojemników nie mogą być zawyżone w stosunku do cen panujących na rynku. Gmina nie pośredniczy w sprzedaży/dzierżawie tych pojemników.

26. Wykonawca ma obowiązek odbierania odpadów gromadzonych w pojemnikach będących własnością właścicieli nieruchomości, jeżeli spełniają one wymagania określone przepisach prawa.

27. Do obowiązków Wykonawcy należy kontrolowanie właścicieli nieruchomości pod kątem wypełniania zadeklarowanego obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o przypadkach niedopełnienia przez właścicieli nieruchomości ww. obowiązku. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację (np. oświadczenie, protokół lub notatkę służbową oraz dokumentację fotograficzną) umożliwiającą identyfikację nieruchomości. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości i w jakim dniu doszło do ustalenia ww. zdarzenia.

W przypadku stwierdzenia niewykonania obowiązku segregacji przez właściciela nieruchomości, Wykonawca odbierający odpady ma obowiązek odebrać je jako odpady zmieszane.

§ 4.

1. Termin wykonania przedmiotu umowy: od dnia 08.07.2016 r. – do dnia 31.12.2017 r.

2. Za koordynację działań ze strony:

1) Zamawiającego – odpowiedzialny/a jest P. Monika Siudak

2) Wykonawcy – odpowiedzialna/y jest ...PAN EK...OLECHOWSKI...

§ 5.

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia nałożonych na gminę poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami zebranych selektywnie odpadów.
2. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia poziomów masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
3. W przypadku nieosiągnięcia poziomów o których mowa w ust. 1 i 2 Wykonawca zwróci Zamawiającemu kary nałożone za nieosiągnięcie tych poziomów.
4. Określony w ust. 3 obowiązek zwrotu Zamawiającemu nałożonych na niego kar z tytułu określonego w ust. 1 i 2 obciążają Wykonawcę również w przypadku, gdy kary te zostaną nałożone na Zamawiającego po zakończeniu przez Wykonawcę realizacji przedmiotu zamówienia, a dotyczyć będą okresu realizacji przez Wykonawcę przedmiotu umowy.

§ 6.

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu zamówienia obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Ustalone w tej formie niezmiennie wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie całego zakresu przedmiotu umowy określonego w § 1 wyraża się kwotą:

Netto: 420.833,33 zł. / słownie: czterysta dwadzieścia tysięcy osiemset trzydzieści trzy zł. i 33/100

VAT (8%) 33.666,67 zł.

Brutto: 454.500,00 zł./ słownie: czterysta pięćdziesiąt cztery tysiące pięćset zł.

3. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia dokonywana będzie ryczałtowo w ratach **dwu miesięcznych** (zgodnie ze złożoną deklaracją o której mowa w pkt . 2. Formularza cenowego DANE DO OCENY OFERTY

w kryterium Częstotliwość rozliczania za wykonaną usługę, zgodnie z punktem 2.4 *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*:.*

4. Warunkiem dokonania płatności przez Zamawiającego za wykonanie przedmiotu zamówienia jest dostarczenie przez Wykonawcę faktury VAT do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu wykonania usługi.
5. Zapłata należności Wykonawcy nastąpi przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT na konto wskazane przez Wykonawcę.

§ 7.

1. Wykonawca powinien wykonać roboty siłami swojej firmy.
2. Wykonawca może zlecić realizację części przedmiotu zamówienia do wykonania podwykonawcom pod warunkiem, że część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcy została wskazana w ofercie Wykonawcy. Wykonanie robót w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim zakresie, jak gdyby były one działaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami samego Wykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników.



§ 8.

Wykonawca na podstawie umowy jest zobowiązany do:

- 1) wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z zaleceniami Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami prawa,
- 2) odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości nie ujętych w wykazie otrzymanym od Zamawiającego po podpisaniu umowy i niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego,
- 3) sporządzania i przedstawiania Zamawiającemu sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U z 2012, poz. 391z późn. zm.) według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r. poz. 630),
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania i przekazywania wójtowi w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy rocznych sprawozdań z ilości odebranych odpadów z PSZOK-u zawierających informacje określone w art. 9na ust.3 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 5) przedstawienia na żądanie Zamawiającego kopii dowodów dostarczenia odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, tj. karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów,
- 6) porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu,
- 7) wyposażenia pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną.

§ 9.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy w następujących wypadkach:

- 1) w trybie natychmiastowym – w przypadku, gdy Wykonawca utraci prawo do wykonywania usługi (zostanie wykreślony z rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Wójta Gminy Jeżowe)
- 2) z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia – w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy, tym nieprzestrzegania ustalonego harmonogramu wywozu odpadów, norm sanitarnych, zaniedbań sprawozdawczych itp., pomimo trzykrotnego, pisemnego upomnienia przez Zamawiającego.

§ 10.

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących wysokościach:

1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto, określonego w § 6, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które nie odpowiada Zamawiający
- b) w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto, określonego w § 6, gdy Zamawiający wypowie umowę Wykonawcy z przyczyn, o których mowa w § 9.
- c) w wysokości 500,00 zł, za każdy udowodniony przypadek opóźnienia w realizacji przedmiotu zamówienia w stosunku do zatwierdzonego harmonogramu lub za każdy przypadek nienależytego wykonania usługi.

- 2) Kary umowne, o których mowa wyżej są naliczane niezależnie od siebie i podlegają kumulacji.
- 3) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto, określonego w § 6, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które nie odpowiada Wykonawca
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania należnych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
4. W każdym przypadku nienależytego wykonania umowy, pomimo jednokrotnego pisemnego wezwania (e-mail, fax lub zwykłe pismo) do usunięcia uchybień w kwocie 1.000,00 zł/ słownie: *jeden tysiąc zł*
- w przypadku niepozostawienia worka na wymianę w wysokości 50,00 zł./ słownie: *pięćdziesiąt zł.* za każdy jeden niepozostawiony worek. Do udokumentowania nie dostarczenia worka na wymianę wystarczy Zamawiającemu samo zgłoszenie mieszkańca gminy w formie pisemnej (e-mail, fax lub zwykłe pismo) bądź zgłoszenie telefoniczne potwierdzone notatką służbową o ile dane zgłoszenia nie budzą wątpliwości Zamawiającego.
 - w wysokości 100,00 zł za każdy jeden dzień opóźnienia (liczony dla każdej nieruchomości odrębnie) w realizacji przedmiotu zamówienia w stosunku do zatwierdzonego harmonogramu

§ 11.

Strony postanawiają, iż oprócz wypadków przewidzianych w Kodeksie cywilnym, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

- 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
- a) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art. 145 ust. 1 ustawy p.z.p.).
 - b) Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy.
 - c) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
 - d) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu zamówienia i nie kontynuuje ich pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego.
- 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
- 3) Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 12.

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty dotyczącej wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany ustawowej stawki VAT.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

4. Mogące wynikać ze stosunku objętego umową spory, strony poddają pod rozstrzygnięcie przez właściwy rzeczowo sąd powszechny.

§ 13.

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający:

**WÓJTA
GMINY JEZOWE**

Marek Stępak

GMINA JEZOWE

37-430 Jezowe 136A
pow. niżański
NIP 602-00-17-490
REGON 830409413

SKARBNIK GMINY

Wiesław Łach

Wykonawca:

PREZES ZARZĄDU

Pasztaleniec
mgr Anna Pasztaleniec

MIEJSKI ZAKŁAD KOMUNALNY
Spółka z o.o.

37-450 Stalowa Wola, ul. Komunalna 1
tel. 15 842 34 11, 15 842 16 91
NIP 865-000-30-71

1. The first part of the document is a list of the names of the persons who have been named in the document. The names are listed in alphabetical order. The names are: [illegible]

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

(2)

1. Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa: Miejski Zakład Komunalny Sp. z o.o.

Siedziba: ul. Komunalna 1, 37-450 Stalowa Wola

Nr telefonu/faks: (15) 842 34 11 / (15) 842 19 50

nr NIP: 865-000-30-71 nr REGON: 830036219

Osoba do kontaktów (w sprawie niniejszej oferty):

Imię i nazwisko: Paweł Olechowski, Tel.: 728 378 542, Fax: (15) 842 19 50, E-mail: mzk@um.stalowawola.pl

Adres poczty elektronicznej: mzk@um.stalowawola.pl

Strona internetowa: www.mzk.stalowa-wola.pl

2. Dane dotyczące zamawiającego:

Gmina Jeżowe
37-430 Jeżowe Centrum 136A

Zobowiązania wykonawcy:

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia:

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Jeżowe

zgodnie z wymogami zawartymi w s.i.w.z. za następującą cenę ryczałtową:

cena netto 420 833,33 zł (słownie: czterysta dwadzieścia tysięcy osiemset trzydzieści trzy zł 33/100)

podatek VAT 8 % 33 666,67 zł

cena brutto 454 500,00 zł (słownie: czterysta pięćdziesiąt cztery tysiące pięćset zł 00/100)

Jest to łączna cena ofertowa przygotowana zgodnie z wymogami s.i.w.z. z wszystkimi opłatami koniecznymi do zakończenia realizacji zamówienia w wymaganym terminie.

3. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy w terminie: 08.07.2016 r. - 31.12.2017r.

4. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. płatność przelewem do 21 dni od daty przedłożenia faktury.

5. Zobowiązujemy się do wykonania usługi w terminach zgodnych z Tabelą 3 oraz punktem 3) d SIWZ.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia określonymi w s.i.w.z. i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.

7. Część zamówienia, którą zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

L.p.	Część zamówienia powierzona Podwykonawcy

	Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych w instalacjach zgodnie z Załącznikiem nr 5

- Oświadczamy, że uważamy się za związanych złożoną ofertą przez okres wskazany w s.i.w.z. tj. 30 dni.
 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem składania ofert.
- W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w s.i.w.z. w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

KRYTERIUM CZĘSTOTLIWOŚĆ:

Wykonawca deklaruje dwumiesięczny okres rozliczania za wykonaną usługę

Załączniki do oferty:

1. Załączniki nr 1, 2, 3, 4, 5, 6 wg SIWZ.
2. Aktualne zezwolenie na transport odpadów.
3. Zaświadczenie o wpisie o RDR.
4. Aktualny odpis z KRS.
5. Potwierdzenie wpłaty wadium.

Zastrzeżenie wykonawcy:

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....

.....

.....

PREZES ZARZĄDU

Pasztaleniec
 mgr Anna Pasztaleniec

17.05.2016 r.

(imię i nazwisko)

data i podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

MIEJSKI ZAKŁAD KOMUNALNY

Spółka z o.o.

37-450 Stalowa Wola, ul. Komunalna 1

tel. 15 842 34 11, 15 842 16 91

NIP 865-000-30-71