

**Zarządzenie Nr 12/ 2004**

Prezesa Zarządu Miejskiego Zakładu Komunalnego Spółka z o.o. w Stalowej Woli  
z dnia 22.VI. 2004 r.

w sprawie ochrony obiektów MZK Spółka z o.o.

W związku z zaliczeniem obszarów, obiektów i urządzeń MZK Sp. z o.o. w „Ewidencji obszarów, obiektów i urządzeń podlegających obowiązkowej ochronie w województwie podkarpackim” wydanej przez Wojewodę Podkarpackiego pod pozycją: ZKO – III – 5227/ Pf – 14/ 99 część C poz. 59 oraz Uchwałą Zarządu Nr 13 2004 z dnia 26.02.2004 r.

**§ 1**

Z dniem 1 lipca 2004 r. całodobową ochroną zostaną objęte obiekty i urządzenia położone przy ul. Komunalnej 1 i 3 w Stalowej Woli.

**§ 2**

1. Ochrona ma polegać na przebywaniu na terenie Spółki wymienionym w § 1 agenta ochrony.
2. Do jego zadań należy pilnowanie obiektów i urządzeń spółki, śledzenie monitorów telewizji przemysłowej i współpraca z Agencją Ochrony monitorującą układy sygnalizacji ochronnej spółki oraz otwieranie w dni robocze o godz. 6<sup>30</sup> budynków położonych przy ul. Komunalnej 1 i 3.
3. Agent ochrony jest odpowiedzialny za zabezpieczenie budynków w dniach roboczych od godz. 15<sup>00</sup> do godz. 7<sup>00</sup> następnego dnia. W dni wolne od pracy, niedziele i święta całodobowo.
4. Do zadań Agentu ochrony należy również załączanie i wyłączanie alarmów w budynkach przy ul. Komunalnej 1 i 3. Załączanie czuwania winno odbywać się po zakończeniu pracy sprzątaczek a wyłączanie winno się odbywać około godz. 6<sup>30</sup> w dni pracy.
5. Agenci ochrony w dniu podjęcia pracy wprowadzają odpowiednie hasła użytkownika do systemu monitorowania.

### § 3

1. Agent ochrony jest zobowiązany do informowania o próbach usiłowania włamań, kradzieży i innych naruszeniach własności spółki: Komendy Policji w Stalowej Woli i Agencji Ochrony oraz do współpracy z Agencją Ochrony monitorującą układy sygnalizacji alarmowej.
2. O zaistniałych zdarzeniach, o których mowa w ust. 1 winni być natychmiast informowani telefonicznie członkowie Zarządu Spółki MZK. Informacje pisemne potwierdzające informacje telefoniczne winny być składane Zarządowi Spółki każdego dnia roboczego następującego po zaistniałym zdarzeniu.

### § 4

Celem usprawnienia pracy agentów ochrony oraz lepszego zabezpieczenia mienia MZK Spółka postanawia się, że:

- w dni wolne od pracy, niedziele i święta oraz na II i III zmianach wejścia i wyjścia pracowników winny się odbywać wyłącznie przez bramę główną.
- wejście od ulicy Komunalnej ma wyłącznie charakter awaryjny i winno być każdorazowo zamykane na klucz na II i III zmianach w dni wolne od pracy, niedziele i święta.
- pracownicy Zakładu MKS winni korzystać z własnego wejścia na Zakład i nie powinni korzystać z przejścia przez bramę główną MZK Sp. z o.o.
- obowiązkiem agentów ochrony jest obsługa urządzenia technicznego – szlabanu obok bramy głównej.

### § 5

Na terenach należących do MZK Spółka z o.o. w Stalowej Woli zabrania się:

- parkowania samochodów osobowych należących do pracowników MZK Spółka z o.o. i innych,
- przebywania osób postronnych nie mających delegacji i innych dokumentów sugerujących, że przebywają służbowo i załatwiają sprawy swoich przedsiębiorstw,
- pracownikom wnoszenia i posiadania na terenach Spółki zbiorników na paliwo i innych podobnych naczyń.

## § 6

Z dniem wejścia w życie zarządzenia poleca się agentom ochrony zamknięcie bramy wjazdowej od strony Zakładu Miejskiej Komunikacji Samochodowej. Jej otwarcie będzie następować w czasie tankowania autobusów pod nadzorem agentów ochrony. Czas tankowania autobusów należy uzgadniać z ochroną obiektów MZK.

## § 7

Kierownicy Zakładów Transportu, Oczyszczania Miasta i Wodociągów i Kanalizacji zobowiążą własnych pracowników do szczególnej staranności w zabezpieczeniu powierzonego majątku a szczególnie pomieszczeń, urządzeń i pojazdów samochodowych.

## § 8

1. Celem skutecznej ochrony obiektów i urządzeń MZK Spółka z o.o. wprowadza się następujące zasady ruchu pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających na teren i z terenu Spółki przez bramę główną.
2. Na I zmianie należy odnotowywać ruch wszystkich pojazdów nienależących do MZK Spółka z o.o. Zarówno wjeżdżających na teren jak i wyjeżdżających z terenu Spółki.
3. W tym celu agentom ochrony zostanie przekazany wykaz wszystkich środków transportowych posiadanych przez MZK.
4. Na II i III zmianach należy odnotowywać wjazdy i wyjazdy wszystkich pojazdów zarówno należących do MZK jak i obcych.

## § 9

Na I zmianach przypadających w dni wolne, niedziele i święta należy odnotowywać ruch wszystkich pojazdów, zarówno wjeżdżających jak i wyjeżdżających.

## § 10

Zwalnia się z obowiązków rejestrowania pojazdów biorących udział w Akcji Zimowej na wszystkich zmianach w całym okresie jej trwania.

## § 11

1. Ruch pracowników na I zmianie w dni robocze będzie się odbywał przez bramę główną i wejścia od ulicy Komunalnej.

2. Agenci ochrony otrzymają z MZK aktualny wykaz zatrudnionych pracowników.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2004 r.

Otrzymują:

1 x inż. Henryk Kociołkowski – Wiceprezes Zarządu MZK Sp. z o.o.

1 x ZWK

1 x ZOM

1 x MOŚ

1 x ZT

1 x TZ

1 x NSP

1 x TT

1 x BHP


1 x Agencja Ochrony „Guard-Pol” Sp. z o.o. w St. Woli

3 x sprzątaczk

1 x TL

1 x DR i W

1 x KF

  
mgr inż. Janusz Nowotki