



L.dz. / 78 / 05 / 16 / MZK

Stalowa Wola, 12.05.2016 r.

ZP.271.KC.23.2016

.....
pieczęć Zamawiającego

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zarząd Miejskiego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o. w Stalowej Woli, działając w imieniu własnym i Inkubatora Technologicznego Sp. z o.o., zaprasza do złożenia oferty na zamówienie pn.: „Sukcesywna dostawa środków do utrzymania czystości i higieny dla Miejskiego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o. w Stalowej Woli oraz dla Inkubatora Technologicznego Sp. z o.o. w Stalowej Woli.”

§ 1. Określenie przedmiotu zamówienia.

Nazwa zadania: „Sukcesywna dostawa środków do utrzymania czystości i higieny dla Miejskiego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o. w Stalowej Woli oraz dla Inkubatora Technologicznego Sp. z o.o. w Stalowej Woli.”


Kod CPV:

- 39831250 – 3 Roztwory myjące
- 33760000 – 5 Papier toaletowy, chusteczki higieniczne, ręczniki do rąk i serwety
- 39830000 – 9 Środki czyszczące
- 19640000 – 4 Torebki i torby z odpadów i resztek polietylenu

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa środków do utrzymania czystości i higieny dla Miejskiego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o. w Stalowej Woli oraz dla Inkubatora Technologicznego Sp. z o.o. w Stalowej Woli wg poniższej specyfikacji:

Lp.	Nazwa asortymentu	Pojemność opakowania (minimum)	j.m.	Ilość
1.	Krem do rąk „FITTI”	125 ml	szt.	2 460
2.	Zagęszczony płyn czyszcząco-dezynfekujący DOMESTOS zielony	750 ml	szt.	275

3.	Pronto, Classic, środek do czyszczenia w aerozolu, do mebli drewnianych	250 ml	szt.	16
4.	PRONTO ORIGINAL - AEROZOL PRZECIWIW KURZOWI	250 ml	szt.	104
5.	Multi Clean G430	10 litrów	szt.	4
6.	Biała bawełniana ścierka do podłogi o wymiarach 60x70 cm. Włóknina przesywana 250 g/m ² . Dobra nasiąkliwość, pozostawiająca mało włókien.		szt.	20
7.	Ściereczka z mikrofibry, mikrofazy, wym. minimum 40x50 cm		szt.	55
8.	Ścierka flanelowa do kurzu, wym. minimum 40x60 cm		szt.	2
9.	Płyn uniwersalny „AJAX”	1 litr	szt.	465
10.	Zmywak kuchenny "Jan Niezbędny"	1 opakowanie min. 5 szt.	opak.	30
11.	Mleczko do czyszczenia CIF SUPER CREAM	700 ml	szt.	230
12.	BREF DUO ACTIV	60 ml	szt.	480
13.	Mydło w płynie ATTIS antybakteryjne	5 litrów	szt.	120
14.	Mydło PALMOLIVE	90 g	szt.	6 800
15.	Żel FENIX ścierna	500 g	szt.	1 210
16.	Pasta BHP ścierna	500 g	szt.	785
17.	Pasta BHP mydlana	500 g	szt.	760
18.	Płyn uniwersalny SIDOLUX	1 litr	szt.	280
19.	Płyn SIDOLUX EXPERT ochrona i nabłyszczanie PCV i Linoleum	500 ml	szt.	90
20.	Cleanlux Zmywacz do SIDOLUXu 500 ml	500 ml	szt.	10
21.	WC SANSED	500 ml	szt.	330
22.	Płyn do naczyń LUDWIK	1 litr	szt.	140
23.	Płyn do mycia szyb CLIN z rozpylaczem	500 ml	szt.	220
24.	Płyn do mycia szyb CLIN zapas	500 ml	szt.	80
25.	AJAX Proszek do czyszczenia	500 g	szt.	100
26.	AJAX Proszek do czyszczenia, CYTRYNOWY	500 g	szt.	35
27.	Proszek do prania VIZIR do koloru	280 g	szt.	1 000
28.	Proszek do prania VIZIR do białego	280 g	szt.	1 000
29.	Papier toaletowy Mola biały. Klasyczny, biały papier toaletowy z czystej celulozy. Składa się z 2 miękkich, wytrzymałych warstw.		rolka	4 000
30.	Papier toaletowy big roll Papstar, biały, 2-warstwowy, 12 rolek. Super biel 80%, 2-warstwowy, średnica 18cm, szerokość 9cm, średnica tulei 6cm.	opakowanie (12 rolek)	opakowanie	50
31.	Papier toaletowy big roll Papstar, szary, 1-warstwowy, 12 rolek. Kolor: Szary, 2-warstwowy, średnica 18cm, szerokość 9cm, średnica tulei 6cm.	opakowanie (12 rolek)	opakowanie	50

32.	Ręcznik składany ZZ KATRIN CLASSIC - 2 warstwy Kolor: Biały Ilość warstw: 2 Pakowanie: pakiet 21 x 150 listków Długość listka: 23 cm Szerokość listka: 22,4 cm Grubość : 2x20g/m2 Surowiec: makulatura selekcyjonowana Waga opakowania (21 x 150): ok. 7,0 kg	1 opakowanie (pakiet 21 x 150 listków)	opakowanie	65
33	Ręcznik Mola Ultra Chłonne Maxi Długie Ręczniki papierowe Mola Ultra Chłonne Maxi Długie to maksymalnie długa wersja ręczników Ultra Chłonne, która wystarcza na 2x dłużej. Dodatkowo posiadają zwiększoną chłonność o 20%	pakiet 2 rolki	pakiet	65
				
34.	Worki na śmieci 35L (50 szt. rolka) HDLD Sweet Home	rolka 50 szt.	rolka	230
35.	Worki na śmieci 60L (20 szt. rolka) HDLD Sweet Home	rolka 20 szt.	rolka	180
36.	Szczotka do zmiatania, drewniana 40 cm (≈/- 2 cm) z naturalnego włosia		szt.	5
37.	Kij drewniany do szczotki, dł. 180 cm z gwintem		szt.	5
38.	Vanish Oxi Action Spray - na plamy na dywanie, tapicerce, 300 ml	300 ml	szt.	7
39.	Płyn odłuszczejący "MEGLIO"	750 ml	szt.	200
40.	Mydło w pianie MERIDA BALI PLUS wkład 700 g	700 g	szt.	50
41.	Płyn dezynfekcyjny DE-ZAL	5 litrów	szt.	10
42.	Mop sznurkowy do podłóg z drewnianym kijem (sznurek bawełniany, średnia długość sznurka)		szt.	10
43.	Zapas do mopa (średnia długość sznurka)		szt.	35
44.	Mop sznurkowy do podłóg z drewnianym kijem (sznurek bawełniany, długi)		szt.	12
45.	Zapas do mopa (długi sznurek)		szt.	41
46.	Mop z mikrofibry podłużny płaski z trzonkiem		szt.	14
47.	Zapas na mopa płaskiego		szt.	32
48.	Mop obrotowy SPECJAL firmy YORK z dwiema końcówkami - płaską i okrągłą		kpl.	2
49.	Zapas płaski do mopa obrotowego SPECJAL firmy York		szt.	8
50.	Zapas okrągły do mopa obrotowego SPECJAL firmy York		szt.	8

Wykonawcy nie przysługuje roszczenie wobec Zamawiającego z tytułu nie zrealizowania pełnej ilości dostaw, o których mowa w tabeli powyżej w przypadku gdy Zamawiający stwierdzi, że realizacja pełnej ilości dostaw nie jest konieczna

Wymagania dotyczące dostawy środków do utrzymania czystości i higieny:

2. Wszystkie środki czystości zaproponowane przez Wykonawcę powinny być wyrobami „oryginalnymi” zgodnie ze wskazaną marką, muszą posiadać nienaruszone cechy pierwotnego opakowania fabrycznego, wolnymi od wad i uszkodzeń, dobrej jakości oraz dopuszczonymi do obrotu. Przez użycie słowa „oryginalne” Zamawiający rozumie środki czystości fabrycznie nowe, pochodzące od producenta. Materiały opakowaniowe muszą być czyste, suche, bez uszkodzeń mechanicznych, zapewniające właściwą jakość i trwałość wyrobu. Przedmiot zamówienia nie może być porcjowany ani rozcieńczany przez Wykonawcę.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.

3. Przedmiot zamówienia ma być nowy, dopuszczony do obrotu na podstawie obowiązujących przepisów prawa i odpowiadać wszelkim wymaganiom określonym przepisami prawa, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych lub prawnych i posiadać w dniu dostawy termin ważności, nie krótszy niż 12 miesięcy.
4. Dostawca będzie zobowiązany dostarczać przedmiot zamówienia sukcesywnie wg zamówień częściowych Zamawiającego, w ciągu 10-ciu dni roboczych od daty złożenia zamówienia (pisemnie za pośrednictwem faxu lub elektronicznie), w godz. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰, od poniedziałku do piątku. Zamówienia będą składane nie częściej niż raz na kwartał chyba, że Strony w trybie roboczym uzgodnią częstszą dostawę. Zamawiający oczekuje bezwzględnej terminowości w realizacji zamówień.
5. Dowóz przedmiotu zamówienia będzie odbywał się na koszt Wykonawcy.
6. Miejsce dostarczania przedmiotu zamówienia zgodnie z miejscem wskazanym w zamówieniu zatwierdzonym przez Zamawiającego.
7. Wykonawca, z którym, w wyniku przeprowadzonego postępowania, zostanie podpisana umowa, zobowiązany będzie do dostaw środków do utrzymania czystości i higieny zgodnie z wymaganiami opisanymi w zapytaniu ofertowym oraz zaferowanych w formularzu ofertowym.

§ 2. Termin wykonania umowy.

Termin realizacji zamówienia: Od daty zawarcia umowy do dnia 30.06.2017 r.

§ 3. Warunki współpracy i płatności.

Termin płatności: 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

§ 4. Opis kryteriów.

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryterium i jego znaczenie: **cena oferty** – waga **100%**.
2. Zamawiający przyzna zamówienie Oferentowi, którego oferta odpowiada warunkom określonym w Zapytaniu ofertowym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w odniesieniu do kryterium.
3. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Oferenci składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.

§ 5. Miejsce i termin składania ofert.

1. Oferta winna być sporządzona na formularzu ofertowym.
2. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy złożyć do godziny 10⁰⁰ do dnia **23.05.2016 r.**
4. Oferty można składać:
 - 1) pisemnie w siedzibie Zamawiającego – w sekretariacie MZK Sp. z o.o., ul. Komunalna 1.

Dopuszczalne jest złożenie ofert za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną.

- 2) faksem na nr 48 15 842-19-50,
- 3) e-mail: bkoszycka@mzk.stalowa-wola.pl.

Uwaga!

W przypadku przesyłania oferty mailem prosimy o wyraźne oznaczenie oferty, tak aby nie została ona odczytana przez Zamawiającego jako spam. Dla bezpieczeństwa skutecznego przekazania informacji, w przypadku składania oferty faksem lub mailem prosimy zastosować obie formy.

5. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert nie zostanie rozpatrzona.

§ 6. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Oferent określi ceny jednostkowe wymienione w formularzu ofertowym.
2. Oferent obliczy wartość pozycji poprzez przemnożenie ceny jednostkowej dla danej pozycji przez ilość jednostek.
3. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Uwaga!

Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.

4. Cena ofertowa musi zawierać wszelkie wydatki oraz ryzyko związane z koniecznością zrealizowania przedmiotu zamówienia.
5. Ceny jednostkowe winny być określone przez Oferenta z uwzględnieniem ewentualnych upustów.
6. Cena ofertowa powinna być podana w jednym wariancie i określona cyfrowo i słownie.
7. Jeżeli wystąpi rozbieżność pomiędzy ceną wyrażoną cyframi i słownie, ważna będzie cena wyrażona słownie.
8. Cena winna być zaproponowana jako cena brutto za jaką Wykonawca będzie realizował zamówienie.

§ 7. Okres związania ofertą.

Oferenci są związani złożoną ofertą do czasu zawarcia umowy z wybranym wykonawcą, jednak nie dłużej niż **30 dni** od dnia ostatecznego terminu składania ofert.

§ 8. Dodatkowe informacje.

1. Oferenci mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Pytania zostaną umieszczone na stronie <http://www.mzk.stalowa-wola.pl/bip/>.
2. Na tej stronie zamieszczane będą również nasze odpowiedzi.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, powiadamiając o tym niezwłocznie wszystkich Oferentów, umieszczając informacje na stronie internetowej <http://www.mzk.stalowa-wola.pl/bip/>.
4. Jeśli taka sytuacja będzie miała miejsce, to wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Oferentów odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego.
5. Oferenci mogą zastrzec w ofercie informacje poufne, Zamawiający nie ma prawa tych informacji ujawnić innym osobom. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być zgrupowane stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnice przedsiębiorstwa - tylko do wglądu przez Zamawiającego.”

§ 9. Ogłoszenie wyników i zawarcie umowy.

1. Oferenci biorący udział w postępowaniu powiadomieni zostaną o wyborze oferty pisemnie, elektronicznie

- lub za pomocą faksu. Informacja powyższa zawierać będzie nazwę, adres wyłonionego Wykonawcy oraz cenę ofertową.
2. Oferent, którego oferta zostanie wybrana wraz z zawiadomieniem o wyniku przetargu otrzyma wskazówki dotyczące miejsca i terminu zawarcia umowy.
 3. Jeżeli wybrany Oferent uchyli się od podpisania umowy (stanowiącej załącznik niniejszego zapytania ofertowego), wybór ofert zostanie przeprowadzony ponownie spośród ofert złożonych, o ile nie zostaną one odrzucone.

**§ 10. Zamknięcie postępowania bez dokonania wyboru oferty
oraz postępowania przygotowującego umowę.**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania lub zakończenia postępowania przygotowującego umowę, bez podania przyczyn.
2. Informację o zamknięciu postępowania Zamawiający zamieszcza na stronie:
<http://www.mzk.stalowa-wola.pl/bip/>.

§ 11. Regulacja prawna.

1. Postępowanie prowadzone jest w oparciu „REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH W MIEJSKIM ZAKŁADZIE KOMUNALNYM SP. Z O.O. Z SIEDZIBĄ W STAŁOWEJ WOLI, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30.000 EURO I ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH.”
2. Sprawy nie ujęte w niniejszym Zapytaniu ofertowym regulują przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12. Informacje o kontakcie z Zamawiającym.

Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:
Ewa Gil - tel. 15 842 34 11 wew. 350.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1.	Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
2.	Załącznik nr 2	Projekt umowy

PREZES ZARZĄDU
Anna Pasztaleniec
mgr Anna Pasztaleniec

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)

Chach *E S*

OFERTA WYKONAWCY

1. Nazwa Oferenta:

(w przyp. Osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą, należy podać oprócz nazwy firmy, imię i nazwisko przedsiębiorcy)

2. Zarejestrowany adres Oferenta:

3. Numer telefonu: _____

4. Numer faxu: _____

5. Adres e-mail: _____

6. Numer NIP: _____

7. Numer REGON: _____

8. Numer konta bankowego (dotyczy zapisów umownych) _____

Miejski Zakład Komunalny Sp. z o.o.

ul. Komunalna 1

37-450 Stalowa Wola

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w formie zapytania ofertowego na zadanie pn.: „**Sukcesywna dostawa środków do utrzymania czystości i higieny dla Miejskiego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o. w Stalowej Woli oraz dla Inkubatora Technologicznego Sp. z o.o. w Stalowej Woli**” po zapoznaniu się ze Zapytaniem ofertowym oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym Zapytaniem ofertowym zamówienia za cenę:


BRUTTO: zł (słownie: złotych),

w tym:

NETTO: zł (słownie: złotych)

VAT: zł (słownie: złotych)

Lp.	Nazwa asortymentu	Pojemność opakowania (minimum)	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	VAT %	Kwota VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7 (5 x 6)	78	9 (7 x 8)	10 (7 + 9)
1.	Krem do rąk „FITTI”	125 ml	szt.	2 460					
2.	Zagęszczony płyn czyszczący dezynfekujący DOMESTOS zielony	750 ml	szt.	275					
3.	Pronto, Classic, środek do czyszczenia w aerozolu, do mebli drewnianych	250 ml	szt.	16					
4.	PRONTO ORIGINAL - AEROSOL PRZECIWKURZOWI	250 ml	szt.	104					
5.	Multi Clean G430	10 litrów	szt.	4					
6.	Biała bawełniana ścierka do podłogi o wymiarach 60x70 cm. Włóknina przesywana 250 g/m ² . Dobra nasiąkliwość, pozostawiająca mało włókien.		szt.	20					
7.	Ściereczka z mikrofibry, mikrofaszy, wym. minimum 40x50 cm		szt.	55					
8.	Ścierka flanelowa do kurzu, wym. minimum 40x60 cm		szt.	2					
9.	Płyn uniwersalny „AJAX”	1 litr	szt.	465					
10.	Zmywak kuchenny "Jan Niezbędny"	1 opakowanie min. 5 szt.	opak.	30					
11.	Mleczko do czyszczenia CIF SUPER CREAM	700 ml	szt.	230					
12.	BREF DUO ACTIV	60 ml	szt.	480					
13.	Mydło w płynie ATTIS antybakteryjne	5 litrów	szt.	120					
14.	Mydło PALMOLIVE	90 g	szt.	6 800					
15.	Żel FENIX ścierna	500 g	szt.	1 210					
16.	Pasta BHP ścierna	500 g	szt.	785					
17.	Pasta BHP mydlana	500 g	szt.	760					
18.	Płyn uniwersalny SIDOLUX	1 litr	szt.	280					
19.	Płyn SIDOLUX EXPERT ochrona i nabłyszczanie PCV i Linoleum	500 ml	szt.	90					
20.	Cleanlux Zmywacz do SIDOLUXu 500 ml	500 ml	szt.	10					
21.	WC SANSED	500 ml	szt.	330					
22.	Płyn do naczyń LUDWIK	1 litr	szt.	140					
23.	Płyn do mycia szyb CLIN z rozpylaczem	500 ml	szt.	220					

24.	Płyn do mycia szyb CLIN zapas	500 ml	szt.	80					
25.	AJAX Proszek do czyszczenia	500 g	szt.	100					
26.	AJAX Proszek do czyszczenia, CYTRYNOWY	500 g	szt.	35					
27.	Proszek do prania VIZIR do koloru	280 g	szt.	1 000					
28.	Proszek do prania VIZIR do białego	280 g	szt.	1 000					
29.	Papier toaletowy Mola biały. Klasyczny, biały papier toaletowy z czystej celulozy. Składa się z 2 miękkich, wytrzymałych warstw		rolka	4 000					
30.	Papier toaletowy big roll Papstar, biały, 2-warstwowy, 12 rolek Super biel 80% 2-warstwowy średnica 18cm szerokość 9cm średnica tulei 6cm	opakowanie (12 rolek)	opakowanie	50					
31.	Papier toaletowy big roll Papstar, szary, 1-warstwowy, 12 rolek Kolor: Szary 2-warstwowy średnica 18cm szerokość 9cm średnica tulei 6cm	opakowanie (12 rolek)	opakowanie	50					
32.	Ręcznik składany ZZ KATRIN CLASSIC - 2 warstwy Kolor: Biały Ilość warstw: 2 Pakowanie: pakiet 21 x 150 listków Długość listka: 23 cm Szerokość listka: 22,4 cm Grubość : 2x20g/m2 Surowiec: makulatura selekcyjonowana Waga opakowania (21 x 150): ok. 7,0 kg	1 opakowanie (pakiet 21 x 150 listków)	opakowanie	65					
33.	Ręcznik Mola Ultra Chłonne Maxi Dłgie Ręczniki papierowe Mola Ultra Chłonne Maxi Dłgie to maksymalnie długa wersja ręczników Ultra Chłonne, która wystarcza na 2x dłużej. Dodatkowo posiadają zwiększoną chłonność o 20% 	pakiet 2 rolki	pakiet	65					
34.	Worki na śmieci 35L (50 szt rolka) HDLD Sweet Home	rolka 50 szt.	rolka	230					
35.	Worki na śmieci 60L (20 szt rolka) HDLD Sweet Home	rolka 20 szt.	rolka	180					
36.	Szczotka do zmiatania, drewniana 40 cm (=/- 2 cm) z naturalnego włosa		szt.	5					

37.	Kij drewniany do szczotki, dł. 180 cm z gwintem		szt.	5					
38.	Vanish Oxi Action Spray - na plamy na dywanie, tapicerce, 300 ml	300 ml	szt.	7					
39.	Płyn odftuszczający "MEGLIO"	750 ml	szt.	200					
40.	Mydło w pianie MERIDA BALI PLUS wkład 700 g	700 g	szt.	50					
41.	Płyn dezynfekcyjny DE-ZAL	5 litrów	szt.	10					
42.	Mop sznurkowy do podłóg z drewnianym kijem (sznurek bawełniany, średnia długość sznurka)		szt.	10					
43.	Zapas do mopa (średnia długość sznurka)		szt.	35					
44.	Mop sznurkowy do podłóg z drewnianym kijem (sznurek bawełniany, długi sznurek)		szt.	12					
45.	Zapas do mopa (długi sznurek)		szt.	41					
46.	Mop z mikrofibry podłużny płaski z trzonkiem		szt.	14					
47.	Zapas na mopa płaskiego		szt.	32					
48.	Mop obrotowy SPECJAL firmy YORK z dwiema końcówkami - płaską i okrągłą		kpl.	2					
49.	Zapas płaski do mopa obrotowego SPECJAL firmy York		szt.	8					
50.	Zapas okrągły do mopa obrotowego SPECJAL firmy York		szt.	8					
RAZEM									

- Oświadczamy, że zawarte w „Zapytaniu ofertowym” warunki udzielenia zamówienia akceptuję i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do realizacji przedmiotu zamówienia na w/w warunkach.
- Oświadczamy, że akceptujemy projekt umowy i w przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w ww. projekcie, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Oświadczamy, że pozostajemy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
- Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

....., dnia.....

.....
(własnoręczny podpis osoby upoważnionej)

PROJEKT UMOWY

zawartej w dniu

na: „Sukcesywną dostawę środków do utrzymania czystości i higieny dla Miejskiego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o. w Stalowej Woli oraz dla Inkubatora Technologicznego Sp. z o.o. w Stalowej Woli”,

pomiędzy:

Miejskim Zakładem Komunalnym Sp. z o.o. z siedzibą w Stalowej Woli przy ul. Komunalnej 1, zarejestrowanym w rejestrze przedsiębiorców KRS prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000085943, NIP: 865-000-30-71, REGON: 830036219, reprezentowanym przez:

1) Annę Pasztaleniec – Prezes Zarządu,

i

Inkubatorem Technologicznym Sp. z o.o. z siedzibą w Stalowej Woli przy ul. Kwiatkowskiego 9, zarejestrowanym w rejestrze przedsiębiorców KRS prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie XII, Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000280403, NIP: 865-24-62-972, REGON: 180234646, reprezentowanym przez:

1) Mariusza Piaseckiego – Prokurent,

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

zwanym dalej „Wykonawcą” lub „Dostawcą,

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego zamówienia o wartości mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 30.000 Euro w przypadku, którego nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zawarta zostaje umowa o następującej treści:

§ 1.

Podstawę zawarcia umowy stanowi protokół wyboru Wykonawcy z postępowania o zamówienie publiczne w trybie zapytania ofertowego rozstrzygniętego w dniu 2016 roku.

§ 2.

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostarczanie środków do utrzymania czystości i higieny dla Zamawiającego w cenach i o parametrach zaofertowanych przez Wykonawcę, a wskazanych w ofercie Wykonawcy z dnia 2016 r. stanowiącej integralną część niniejszej umowy w formie załącznika. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie, zgodnie z zamówieniami cząstkowymi składanymi przez Zamawiającego w terminach określonych niniejszą umową.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru artykułów określonych w załączniku, a w szczególności nie ma obowiązku zakupu wszystkich rodzajów tych artykułów oraz ich ilości podanej w załączniku.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać do siedziby Zamawiającego środki do utrzymania czystości i higieny w ilościach i asortymencie uzgodnionym każdorazowo z Zamawiającym.
4. Dostawa poszczególnych partii środków czystości realizowana będzie sukcesywnie wg zamówień częściowych Zamawiającego, w ciągu 10-ciu dni roboczych od daty złożenia zamówienia (pisemnie za pośrednictwem faxu lub elektronicznie), do miejsca wskazanego w zamówieniu Zamawiającego MZK Sp. z o.o. i w zamówieniu Zamawiającego Inkubator Technologiczny Sp. z o.o. na terenie miasta Stalowej Woli, w godz. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰, od poniedziałku do piątku w terminie do **30.06.2017 r.**
5. Wyczerpanie asortymentu określonego w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik do niniejszej umowy i osiągnięcie przez Wykonawcę kwoty, o której mowa w § 3 ust. 3 powoduje rozwiązanie niniejszej umowy.
6. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie wobec Zamawiającego z tytułu nie zrealizowania pełnej ilości dostaw, o których mowa w ust. 1, w przypadku gdy Zamawiający stwierdzi, że realizacja pełnej ilości dostaw nie jest konieczna.
7. Zamawiający dopuszcza przesunięcia ilościowe pomiędzy poszczególnymi pozycjami asortymentowymi w ramach ogólnej wartości zobowiązania umownego.
8. Środki do utrzymania czystości i higieny dostarczane będą transportem Wykonawcy i na jego koszt.
9. Przedmiot zamówienia winien być wyrobem „oryginalnym”, winien posiadać nienaruszone cechy pierwotnego opakowania fabrycznego, zapakowany w opakowania producenta w sposób zapewniający nienaruszalność, wolny od wad i uszkodzeń, dobrej jakości oraz dopuszczony do obrotu oraz winien posiadać w dniu dostawy termin ważności nie krótszy niż 12 miesięcy

§ 3.

1. Środki do utrzymania czystości i higieny będą dostarczane w cenie jednostkowej, ryczałtowej, zgodnie z ofertą cenową Wykonawcy z dnia 2016 r. stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie realizację zamówienia według cen ofertowych, a Wykonawca gwarantuje stałość cen jednostkowych brutto oferowanego asortymentu przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Wynagrodzenie ryczałtowo - ilościowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i wyraża się kwotą brutto, tj. wraz z należnym na dzień powstania obowiązku podatkowego podatkiem VAT w wysokości nie większej niż, (słownie: złotych).
4. Cena określona w ust. 3 jest ceną maksymalną. Rozliczenie zamówienia nastąpi w oparciu o ceny jednostkowe zgodnie z faktyczną ilością wykonanych dostaw.
5. Strony ustalają, że rozliczenia należności będą przekazywane indywidualnie po każdej dostawie stosownie do zamówienia Zamawiającemu MZK i Zamawiającemu Inkubator Technologiczny.
6. Zapłata wynagrodzenia, za każdą zrealizowaną dostawę nastąpi, w terminie do 30 dni od daty doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiającemu MZK za zamówienia realizowane przez Zamawiającego MZK i Zamawiającemu Inkubator Technologiczny za zamówienia realizowane przez Zamawiającego Inkubator Technologiczny.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3 dokonane będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy:
.....

8. W przypadku zmiany numeru rachunku przed upływem terminu płatności, Wykonawca niezwłocznie poinformuje pisemnie o tym fakcie Zamawiającego.
9. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości dostaw w okresie trwania umowy, w ilościach wynikających z zamówień cząstkowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do elastycznego reagowania na zwiększone lub zmniejszone potrzeby Zamawiającego w stosunku do danego asortymentu lub całości dostawy.

§ 5.

1. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy jest:
....., tel.
2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy jest:
....., tel.
3. Zmiana osób upoważnionych do kontaktu pomiędzy Stronami nie stanowi zmiany umowy.

§ 6.

1. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w zapytaniu ofertowym.
2. W przypadku dostarczenia towaru wykazującego brak ilościowy lub jakościowy, Zamawiający sporządzi na tę okoliczność protokół reklamacji i powiadomi Wykonawcę o tym fakcie telefonicznie, faksem lub pisemnie.
3. Wykonawca zobowiązuje się w ciągu **7 dni** od dnia zgłoszenia reklamacji w sposób określony w ust. 2, dokonać wymiany towaru na pełnowartościowy (pod względem ilościowym lub jakościowym), pod rygorem nie uiszczenia zapłaty za wadliwą partię towaru. Niezależnie od tego Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczania kar umownych na zasadach, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt c.
4. Wykonawca pokryje koszty odbioru zareklamowanego asortymentu i dostarczenia pełnowartościowego towaru do magazynu Zamawiającego.
5. **Opóźnienie w dostawie towaru, jej brak, opóźnienie lub niewykonanie wymiany towaru na pełnowartościowy pociągać będzie za sobą zakup interwencyjny, którego koszty dodatkowe (różnica między ceną realizacji zakupu interwencyjnego a ceną, wynikającą z umowy oraz koszty transportu/dostawy) obciążać będą Wykonawcę.**

§ 7.

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - a) 10 % niezrealizowanej części przedmiotu zamówienia w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, lub w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadkach określonych w § 8 ust.4;
 - b) 0,2 % ceny niedostarczonych zgodnie z zamówieniem cząstkowym produktów za każdy dzień opóźnienia w dostawie zamówionego asortymentu cząstkowego licząc od dnia następnego po dniu, w którym dostawa miała nastąpić;

- c) 0,2 % ceny niedostarczonych produktów, o których mowa w § 6 ust. 3 za każdy dzień opóźnienia w realizacji wymiany towaru na pełnowartościowy licząc od dnia następnego po dniu, w którym dostawa wymienionego towaru miała nastąpić.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia, poprzez zmniejszenie zapłaty za fakturę.
 3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% łącznej wartości niezrealizowanej części przedmiotu zamówienia w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, z wyłączeniem przypadków określonych w art. 145 ustawy *Prawo Zamówień Publicznych*.
 4. Jeżeli poniesiona szkoda będzie wyższa niż kara umowna, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przekraczającego karę umowną.
 5. W przypadku opóźnienia zapłaty za dostawę poza termin wyznaczony w § 3 ust. 6 Wykonawcy przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie.
 6. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty przedmiotu umowy, aż do chwili potwierdzenia odbioru przez Zamawiającego.

§ 8.

1. Oprócz przypadków określonych w *Kodeksie Cywilnym* Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.
2. Odstąpienie od umowy w tym przypadku powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Zamawiający może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. W przypadku nienależytego wykonania zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy przez Wykonawcę, poza karami umownymi, o których mowa w § 7, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z winy Sprzedawcy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy, bez zachowania okresu wypowiedzenia w razie stwierdzenia co najmniej 2 przypadków przekroczenia terminu, o którym mowa w § 2 ust. 4 lub co najmniej 2 przypadków dostarczenia artykułów w ilościach lub asortymencie niezgodnym z zamówieniem lub artykułów wadliwych .

§ 9.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy *Kodeksu Cywilnego*, o ile przepisy ustawy *Prawo zamówień publicznych* nie stanowią inaczej.

§ 10.

Ewentualne spory wynikające z realizacji zawartej umowy Strony będą się starały rozwiązywać polubownie, a jeżeli to nie przyniesie rozwiązania, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12.

Wykonawca bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej, nie jest uprawniony do przeniesienia na osobę trzecią wierzytelności przysługującej z tytułu wykonania umowy zawartej z Zamawiającym. Bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej, Wykonawca nie jest uprawniony do cesji wierzytelności na rzecz banku w związku z ubieganiem się o kredyt bankowy.

§ 13.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Podpisy Stron

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

.....
Zamawiający

MZK
Stalowa Wola



