

Numer sprawy: PN/64/2013

Stalowa Wola, dnia 20.12.2013 r.

DO WSZYSTKICH UCZESTNIKÓW POSTĘPOWANIA PN/64/2013

WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ NR 1

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego PN/64/2013 na Działania informacyjno-promocyjne oraz edukacyjne dla Projektu "Budowa Zakładu Mechaniczno-Biologicznego Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Stalowej Woli".

W odpowiedzi na skierowane do Zamawiającego zapytania dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia informujemy:

Pytanie nr 1:

Działając na podstawie art. 96 ust. 1 i 3 ustawy prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 233, poz. 1655, z późn. zm.), zwracamy się z prośbą o udostępnienie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia ze wskazaniem kwoty, jaką Zamawiający przeznaczył na wykonanie zamówienia.

Zamawiający wyjaśnia:

Zgodnie z art. 86 ust. 3 Pzp Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert, tj. nie wcześniej niż dnia 30.12.2013 r. o godz. 12.15 poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia znak sprawy: PN/64/2013 na Działania informacyjno-promocyjne oraz edukacyjne dla Projektu "Budowa Zakładu Mechaniczno-Biologicznego Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Stalowej Woli".

W załączeniu 1 strona protokołu ZP-PN.

Pytanie nr 2:

Ze względu na kryterium wyboru, jakim jest najniższa cena, zwracamy się z prośbą o uszczegółowienie SIWZ, celem zachowania uczciwej konkurencji.

„Czy Zamawiający w punkcie przygotowanie, zaproszenie uczestników, zorganizowanie i prowadzenie gali finałowej należy do obowiązków Wykonawcy może określić:

- liczbę osób
- jeżeli Zamawiający planuje catering to dokładną specyfikacją
- jeżeli Zamawiający planuje występ artystyczny, to kwotę, w jakiej ma się zawierać
- nagłośnienie,
- prowadzącego

Określenie powyższych kryteriów pozwoli na przygotowanie adekwatnej do oczekiwań Zamawiającego oferty oraz zachowa zasadę uczciwej konkurencji względem pozostałych Wykonawców.”



Zamawiający wyjaśnia:

Podczas gali finałowej odbędzie się rozdanie nagród w konkursach plastycznych oraz wiedzy ekologicznej. Osoby uczestniczące w gali finałowej to m.in. nagrodzeni uczniowie (około 120 osób) oraz ich opiekunowie (nauczyciele), dyrektorzy przedszkoli oraz szkół uczestniczących w konkursach oraz inni zaproszeni goście. Maksymalna ilość osób uczestniczących w gali finałowej wynosi 250-300.

Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie i poprowadzenie gali finałowej.

Propozycja przeprowadzenia gali finałowej należy do zadań Wykonawcy.

Zamawiający nie przewiduje cateringu podczas gali finałowej.

Pytanie nr 3:

Ze względu na kryterium wyboru, jakim jest najniższa cena, zwracamy się z prośbą o uszczegółowienie SIWZ, celem zachowania uczciwej konkurencji.

„2. Czy Zamawiający poprzez dostarczenie dyplomów dla uczestników, rozumie dystrybucję do wszystkich placówek edukacyjnych, czy do siedziby Zamawiającego?”

Zamawiający wyjaśnia:

Dyplomy dla uczestników, którzy brali udział w konkursach ale nie zdobyli głównych nagród należy dostarczyć do przedszkoli oraz szkół, natomiast pozostałe dyplomy zostaną wręczone podczas gali finałowej.

Pytanie nr 4:

Dotyczy Załącznika Nr 5 do SIWZ pkt 3.7 Program konferencji i zaproszenia.

Zamawiający pisze: „(...) opracowanie treści i druk programu konferencji po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego,

- opracowanie wzoru i treści zaproszenia na konferencję oraz druk zaproszeń po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego,

- rozesłanie zaproszeń do udziału w konferencji wraz z jej programem w terminie min. 15 dni przed datą konferencji, wg listy osób przekazanej przez Zamawiającego,

- zaproszenie prelegentów uzgodnionych z Zamawiającym,

- opracowanie i druk listy obecności,

(...)”.

Czy Zamawiający ponosi koszty związane z udziałem prelegentów w konferencjach? Jeżeli nie, to proszę o podanie listy prelegentów?

Zamawiający wyjaśnia:

Zamawiający w przypadku zaproszenia prelegentów na Konferencję I i II ponosi koszty związane tylko z ich wystąpieniem.

Koszty posiłków dla prelegentów (wliczone w liczbę uczestników konferencji -200 osób) oraz koszty wydruków materiałów konferencyjnych ponosi Wykonawca.

Pytanie nr 5:

Dotyczy Załącznika Nr 5 do SIWZ pkt 3.12 Kampania medialna.

Zamawiający pisze: „(...) W ramach oznaczania sprzętu możliwe jest wykorzystywanie naklejek papierowych, na folii samoprzylepnej, adhezyjnej, a także tabliczek plastikowych, metalowych, graweru itp.”.

Proszę o podanie dokładnej ilości naklejek oraz tabliczek z podziałem na poszczególne rodzaje materiałów, z jakich mają być wykonane.

Zamawiający wyjaśnia:

W ofercie należy uwzględnić 80 sztuk naklejek oraz 20 sztuk tabliczek.

Pytanie nr 6:

Dotyczy Załącznika Nr 5 do SIWZ pkt 3.13 Działania edukacyjne.

Zamawiający pisze: „(...) miejsce i termin gali finałowej oraz lista zaproszonych uczestników i gości wymaga akceptacji Zamawiającego.”

Proszę o doprecyzowanie informacji odnośnie organizacji gali finałowej, tj. miejsce, ilość uczestników, czas trwania itd.

Zamawiający wyjaśnia:

Podczas gali finałowej odbędzie się rozdanie nagród w konkursach plastycznych oraz wiedzy ekologicznej. Osoby uczestniczące w gali finałowej to m.in. nagrodzeni uczniowie (około 120 osób) oraz ich opiekunowie (nauczyciele), dyrektorzy przedszkoli oraz szkół uczestniczących w konkursach oraz inni zaproszeni goście. Maksymalna ilość osób uczestniczących w gali finałowej wynosi 250-300.

Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie i poprowadzenie gali finałowej.

Propozycja przeprowadzenia gali finałowej należy do zadań Wykonawcy.

Miejsce gali finałowej na terenie miasta Stalowa Wola.

Zamawiający nie przewiduje cateringu podczas gali finałowej.

Pytanie nr 7:

Pytanie dot. 3.10 Makieta architektoniczna

Zamawiający pisze: „Wykonanie przez Wykonawcę makiety architektonicznej (3 D) Zakładu Mechaniczno-Biologicznego Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Stalowej Woli, o powierzchni min. 1,0 m². DO zadań Wykonawcy będzie należało zaprojektowanie i wykonanie makiety obrazującej model Zakładu, wraz z zagospodarowaniem terenu, jego rzeźba, oraz zobrazowanie w skali wybranych etapów produkcyjnych wskazanych przez Zamawiającego.

Proszę o informację jaki jest obszar opracowania makiety w mb po jego krawędziach?

Zastosowanie jakiej skali makiety przewiduje Zamawiający ?

Zamawiający wyjaśnia:

Na chwilę obecną Zamawiający dysponuje planem zagospodarowania terenu z koncepcji architektonicznej dla projektu. Plan ten jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.mzk.stalowa-wola.pl/bip/index.php/przetargi-fs> (załącznik nr 1 do PFU).

Na ww. stronie dostępna jest również wizualizacja budynku administracyjno-socjalnego (załącznik nr 9 i 10 do PFU).

Pozostałe informacje zostaną przekazane w momencie akceptacji projektu budowlanego i wykonawczych.

Zamawiający wymaga wykonania makiety o powierzchni min. 1,0 m².

Pytanie nr 8:

Pytanie dot. Wymagania odnośnie sali konferencyjnej

Zamawiający pisze: „Zadaniem Wykonawcy jest rezerwacja sali konferencyjnej (...) dla 200 osób, (...)”

Czy dla obydwóch konferencji Zamawiający przewiduje liczbę gości w ilości 200 osób?

Zamawiający wyjaśnia:

Konferencję I oraz Konferencję II należy zaplanować dla 200 osób (dla każdej z nich).

Pytanie nr 9:

Pytanie dot. Broszura informacyjna w formie pamięci przenośnej

Zamawiający pisze: „pamięć przenośna USB 2.0 o pojemności 8 GB (...), szybkość zapisu min. 10 MB/s, szybkość odczytu min. 20 MB/s”

Osiągnięcie powyższych parametrów odczytu i zapisu danych jest możliwe dla USB o większej pojemności pamięci, tj. 16 GB. Wobec tego Zamawiający dopuszcza obniżenie parametrów szybkości zapisu i odczytu danych dla pamięci przenośnej o pojemności 8 GB z interfejsu 2.0?

Zamawiający wyjaśnia:

Zamawiający nie dopuszcza obniżenia parametrów szybkości zapisu i odczytu danych dla pamięci przenośnej.

*Zamawiający wymaga od Wykonawcy dostarczenia pamięci przenośnej USB tzw. mini pendrive min. USB 2.0 o pojemności **min. 8 GB** o parametrach spełniających warunki opisane w pkt. 3.11.5 Załącznika Nr 5 do SIWZ.*

Pytanie nr 10:

Pytanie dot. Zadania wykonawcy w zakresie edukacji ekologicznej

Zamawiający pisze: „ Konkursy ekologiczne dla dzieci i młodzieży (...), ilości nagród (...)”

Zamawiający nie dokonał opisu nagród dla uczestników konkursu z gimnazjum II etap i ze szkół ponad gimnazjalnych I etap. Wobec tego czy nagrody w II etapie konkursu dla uczniów gimnazjum mają być takie same jak dla uczniów ponad gimnazjalnych?

Zamawiający wyjaśnia:

Opis nagród dla II etapu konkursu dla uczniów gimnazjum oraz dla I etapu szkół ponadgimnazjalnych zostały opisane w Załączniku Nr 5 – Opis działań informacyjno-promocyjnych oraz edukacyjnych na stronach nr 18 i 19.

Pytanie nr 11:

Proszę o wyjaśnienia dotyczące szczegółowego zakresu obowiązków i zadań na Działania informacyjno-promocyjne oraz edukacyjne dla projektu „Budowa Zakładu Mechaniczno-Biologicznego Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Stalowej Woli”:

(3.10) Proszę o więcej informacji dotyczącej makiety architektonicznej, udostępnienie takich danych jak:

- zagospodarowanie terenu,
- wszystkie rzuty, przekroje i elewacje, charakterystyczne detale architektoniczne,
- bryła budynku w 3D oraz wizualizacje komputerowe.
- czy na makiecie mają pojawić się: miniatury pojazdów, ludzi oraz zieleni?
- czy makietę ma być podświetlana?
- czy ma być rozbieralna?
- czy potrzeba jest osłona z pleksi?

Zamawiający wyjaśnia:

Na chwilę obecną Zamawiający dysponuje planem zagospodarowania terenu z koncepcji architektonicznej dla projektu. Plan ten jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.mzk.stalowa-wola.pl/bip/index.php/przetargi-fs> (załącznik nr 1 do PFU).

Na ww. stronie dostępna jest również wizualizacja budynku administracyjno-socjalnego (załącznik nr 9 i 10 do PFU).

Pozostałe informacje zostaną przekazane w momencie akceptacji projektów wykonawczych. Zamawiający wymaga wykonania makiety o powierzchni min. 1,0 m².

Makieta musi zawierać m.in. miniatury pojazdów, ludzi, zieleni, urządzenia itp.

Zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ: „Gotowa forma makiety zostanie szczelnie zamknięta oraz zabezpieczona przed czynnikami zewnętrznymi, podświetlona, w bezpiecznej gablocie na podstawie o wysokości od podłoża min. 80 cm. Makieta ma być wykonana i zamontowana w sposób umożliwiający transport samej makiety (bez podstawy) w różne miejsca”

Pytanie nr 12:

(3.13.1) Zorganizowanie i prowadzenie gali finałowej – proszę o informację ile mamy spodziewać się gości na gali, ile ma trwać, czy ma być przewidziany catering.

Zamawiający wyjaśnia:

Podczas gali finałowej odbędzie się rozdanie nagród w konkursach plastycznych oraz wiedzy ekologicznej. Osoby uczestniczące w gali finałowej to m.in. nagrodzeni uczniowie (około 120 osób) oraz ich opiekunowie (nauczyciele), dyrektorzy przedszkoli oraz szkół uczestniczących w konkursach oraz inni zaproszeni goście. Maksymalna ilość osób uczestniczących w gali finałowej wynosi 250-300.

Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie i poprowadzenie gali finałowej.

Propozycja przeprowadzenia gali finałowej należy do zadań Wykonawcy.

Zamawiający nie przewiduje cateringu podczas gali finałowej.

Pytanie nr 13:

(3.5) Rozpoczęcie konferencji ma odbyć się na działce 167/11, czy jest tam możliwość podłączenia do prądu, czy przewidują Państwo postawienie namiotu chroniącego przed warunkami atmosferycznymi, proszę o podanie orientacyjnego czasu trwania części oficjalnej.

Zamawiający wyjaśnia:

Podczas Konferencji I (zaplecze Wykonawcy) oraz Konferencji II będzie możliwość podłączenia do prądu.

Zamawiający przewiduje postawienie namiotu chroniącego przed warunkami atmosferycznymi.

Orientacyjny czas trwania części oficjalnej podczas Konferencji I będzie wynosił maksymalnie 1 godzinę, natomiast Konferencji II – 1,5 +2,0 godzin.

Pytanie nr 14:

(3.7) Planowana konferencja jedna jest na 200 osób, czy zaproszeń mamy wysłać 200 czy więcej?

Zamawiający wyjaśnia:

Zaproszenia należy wysłać do wszystkich zaproszonych gości według listy otrzymanej od Zamawiającego w ilości nie mniej niż 200 sztuk.

Pytanie nr 15:

Pkt 3.11.5 – broszura w formie pamięci – jak duża ilość informacji ma być, np. ile stron A4, Forma prezentacji, ilość zdjęć itp.

Zamawiający wyjaśnia:

Zgodnie z Załącznikiem Nr 5 do SIWZ informacje o Projekcie zostaną przygotowane przez Zamawiającego. Po stronie Wykonawcy jest zgranie informacji na pendrive.

Informacje, które zostaną zgrane na pamięć przenośną będą zawierały zarówno tekst jak i zdjęcia.

Na chwilę obecną Zamawiający nie jest w stanie określić ilości stron oraz zdjęć.

Informacje nie przekroczą pojemności pendrivów opisanych w SIWZ.

Pytanie nr 16:

Pkt. 3.12.1 – naklejki tabliczki, proszę o podanie przynajmniej orientacyjnych ilości z podziałem, na rodz. materiału i wielkość, bo mała naklejka papierowa to koszt np. 0,1 zł, a duża tablica metalowa to 1 000 zł lub więcej.

Zamawiający wyjaśnia:

W ofercie należy uwzględnić 80 sztuk naklejek oraz 20 sztuk tabliczek.

Pytanie nr 17:

W jakiej formie ma zostać sporządzony raport z konferencji?

Zamawiający wyjaśnia:

Zgodnie z Załącznikiem Nr 5 do SIWZ:

- „Wykonawca jest odpowiedzialny za przekazanie Zamawiającemu raportu z konferencji wraz z:
 - *wszystkimi prezentacjami prelegentów w formie elektronicznej na płycie CD/DVD,*
 - *zdjęciami dokumentującymi przebieg konferencji na płycie CD/DVD, minimum 100 zdjęć,*
 - *notatką podsumowującą konferencję do umieszczenia na stronach internetowych Zamawiającego”.*

*Zamawiający wymaga aby Wykonawca przekazał **2 sztuki** kompletu informacji na płytach CD/DVD.*

Notatkę podsumowującą konferencję należy także przekazać w wersji papierowej opatrzonej podpisem Wykonawcy.

Pytanie nr 18:

W związku z okresem świątecznym, krótkim terminem złożenia oferty oraz wpływającymi pytaniami do SIWZ czy Zamawiający przełoży o kilka dni termin dostarczenia oferty z uwagi na przerwy w pracy poczty?

Zamawiający wyjaśnia:

*Zamawiający przedłuża termin składania ofert oraz otwarcia ofert na dzień **31.12.2013 rok, godziny graniczne dokonania powyższych czynności zostają bez zmian.***

Pytanie nr 19:

Czy piłka siatkowa może mieć rozmiar 5 zamiast 4? W przypadku gdy piłka ma posiadać rozmiar 4 czy zamiast atestu federacji FIVB może spełniać wymagania federacji bez atestu?

Zamawiający wyjaśnia:

Zamawiający wymaga dostarczenia piłki do siatkówki, minimalny rozmiar 4.

Piłka musi posiadać aktualny atest Międzynarodowej Federacji Piłki Siatkowej („FIVB Approved”).

Pytanie nr 20:

Czy zamawiający dopuszcza uszycie toreb ekologicznych z lnu o gramaturze 280g/m²?

Zamawiający wyjaśnia:

Zamawiający wymaga toreb lnianych o gramaturze nie mniejszej niż 350 g/m².

Pytanie nr 21:

Czy zamawiający dopuszcza zakup innego smaku ciastek zamiast waniliowego?

Zamawiający wyjaśnia:

Zamawiający wymaga zabezpieczenie odpowiedniej ilości słodyczy (w1 ciastko dla jednego dziecka) w formie ciasteczek biszkoptowych o kształcie misia wypełnionego różnego rodzaju nadzieniem np. truskawka, czekolada, wanilia, mleczny.



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



Zamawiający informuje, że pytania oraz odpowiedzi na nie stają się integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

Niniejsze pismo zostanie przekazane za pośrednictwem faksu lub maila, proszę o niezwłoczne potwierdzenie faktu jego otrzymania.

MIEJSKI ZAKŁAD KOMUNALNY
Spółka z o.o.
37-450 Stalowa Wola, ul. Komunalna 1
tel. (0-15) 8423411, 8421691
NIP 665-000-30-71

PREZES

mgr inż. Robert Chciuk

Kierownik Zamawiającego

Otrzymują:
1 x Adresaci
1 x Internet
1 x a/a

pieczęć zamawiającego

PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Protokół dotyczy:

- zamówienia publicznego
 umowy ramowej

1.	<p>Zamawiający</p> <p>Pełna nazwa (firma) zamawiającego:</p> <p>Miejski Zakład Komunalny spółka z ograniczoną odpowiedzialnością</p> <p>Adres: ul. Komunalna 1 37 - 450 Stalowa Wola telefon: 15 842 34 11 faks: 15 842 19 50 e-mail: mzk@um.stalowawola.pl</p>
2.	<p>Przedmiot zamówienia</p> <p>1. Określenie przedmiotu zamówienia: Działania informacyjno-promocyjne oraz edukacyjne dla Projektu "Budowa Zakładu Mechaniczno-Biologicznego Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Stalowej Woli"</p> <p><input type="checkbox"/> Dopuszczono możliwość składania ofert częściowych.</p> <p>2. Wartość <i>(można wypełnić po otwarciu ofert)</i> <input checked="" type="checkbox"/> zamówienia <input type="checkbox"/> zamówień, których zamawiający zamierza udzielić w okresie obowiązywania umowy ramowej, została ustalona na kwotę zł, co stanowi równowartośćeuro,</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> w tym wartość przewidywanych zamówień uzupełniających została ustalona na kwotę zł, co stanowi równowartość euro, <input type="checkbox"/> jest to zamówienie udzielane w częściach, a wartość udzielanego zamówienia została ustalona na kwotęzł, co stanowi równowartość euro</p> <p>3. Wartość zamówienia została ustalona w dniu 11/12/2013 r. na podstawie <i>(wskazać odpowiedni dokument, np. planowane koszty, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno-użytkowy)</i> analizy rynku (zebranych ofert wstępnych) i planowanych wydatków . Dokument pn.: Oszacowanie wartości zamówienia publicznego w usługach i dostawach.</p> <p>4. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej: <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> tak: udział tych środków w wartości zamówienia wynosi: 66,01 % <i>(podać, o ile jest znany)</i> w ramach <i>(wskazać projekt / program)</i></p> <p>Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko, Priorytet II Gospodarka odpadami i ochrona powierzchni ziemi, Działanie 2.1 Kompleksowe przedsięwzięcia z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi ze szczególnym uwzględnieniem odpadów niebezpiecznych, Projekt Budowa Zakładu Mechaniczno-Biologicznego Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Stalowej Woli.</p>
3.	<p>Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia <i>(jeżeli czynności w postępowaniu lub czynności związane z przygotowaniem postępowania zostały powierzone osobie trzeciej – oprócz imion i nazwisk osób faktycznie wykonujących czynności należy również podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko osoby trzeciej)</i></p>

OGŁOSZENIE O ZMIANIE OGŁOSZENIA

Ogłoszenie dotyczy: Ogłoszenia o zamówieniu.

Informacje o zmienianym ogłoszeniu: 272963 - 2013 data 16.12.2013 r.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Miejski Zakład Komunalny Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Stalowej Woli, ul. Komunalna 1, 37-450 Stalowa Wola, woj. podkarpackie, tel. 015 8423411 (centrala) wew. 307, fax. 015 8421950 (centrala).

SEKCJA II: ZMIANY W OGŁOSZENIU

II.1) Tekst, który należy zmienić:

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst: IV.4.4).

W ogłoszeniu jest: IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 30.12.2013 godzina 12:00, miejsce: w siedzibie Zamawiającego, sekretariacie MZK (II piętro).

W ogłoszeniu powinno być: IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 31.12.2013 godzina 12:00, miejsce: w siedzibie Zamawiającego, sekretariacie MZK (II piętro).

P R E S

mgr inż. Robert Chciuk

MIEJSKI ZAKŁAD KOMUNALNY
Spółka z o.o.
ul. Stalowa Wola, ul. Komunalna 1
tel. (0-15) 8423411, fax 8421691
NIP 865-000-36-71