

Miejski Zakład Komunalny Spółka z o.o.

Adres:
ul. Komunalna 1
37-450 Stalowa Wola
Polska

Tel.: + 48 15 842-34-11
Fax: + 48 15 842-19-50
email: mzk@um.stalowawola.pl
www.mzk.stalowa-wola.pl

Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: PN/23/2012

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SIWZ)/(SPECYFIKACJA)

CZĘŚĆ I - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

Zamówienie Nr 01


BUDOWA ZAKŁADU MECHANICZNO-BIOLOGICZNEGO PRZETWARZANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH W STALOWEJ WOLI

PRZETARG NIEOGRANICZONY NA ROBOTY BUDOWLANE

o wartości zamówienia przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

prowadzony zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) realizowany w ramach projektu pn. „Budowa Zakładu Mechaniczno-Biologicznego Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Stalowej Woli”, przewidzianego do dofinansowania w ramach Funduszu Spójności.

Zatwierdzono w dniu: 03.12.2012 r.


PREZES ZARZĄDU
mgr Mariusz Piasecki

.....
(podpis i pieczęć Kierownika Zamawiającego)

MIEJSKI ZAKŁAD KOMUNALNY
Spółka z o.o.
37-450 Stalowa Wola, ul. Komunalna 1
tel. (0-15) 8423411, 8421691
NIP 866-000-30-71

.....
(pieczęć Zamawiającego)

IDW - Budowa Zakładu Mechaniczno-Biologicznego Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Stalowej Woli.



I. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

Nazwa Zamawiającego: Miejski Zakład Komunalny Sp. z o.o.
Adres Zamawiającego: ul. Komunalna 1
Kod Miastowości: 37-450 Stalowa Wola
Kraj: Polska
Telefon: + 48 15 842-34-11
Faks: + 48 15 842-19-50
Adres strony internetowej: www.mzk.stalowa-wola.pl
Adres poczty elektronicznej: mzk@um.stalowawola.pl
Godziny urzędowania: poniedziałek-piątek 7.00 - 15.00

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzeniami wykonawczymi dotyczącymi przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
 - 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 282, poz. 1650).
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 282, poz. 1649).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i budowa Zakładu Mechaniczno-Biologicznego Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Stalowej Woli (zwanym dalej **ZMBPOK**).

Zakład ma mieć przepustowość wystarczającą do przyjmowania i przetwarzania odpadów z obszaru zamieszkałego przez ok. 210 tys. mieszkańców, tj. min. 60 tys. Mg/rok zmieszanych odpadów komunalnych. Zakład ma się składać z części mechanicznej (sortowni) oraz części biologicznej tj. kompostowni i fermentacji poziomej suchej.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Część II - Program Funkcjonalno- Użytkowy (PFU) niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.



Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.

W przypadku, gdy Zamawiający dokonał opisu przedmiotu zamówienia w Programie Funkcjonalno-Użytkowym będącym załącznikiem do SIWZ przez wskazanie przykładowych znaków towarowych lub pochodzenia, Wykonawcy zobowiązani są do oferowania materiałów/urządzeń określonych w dokumentacji lub równoważnych o parametrach tego typu, lecz nie gorszych od wskazanych. Wszystkie wskazane z nazwy materiały i przyjęte technologie użyte w dokumentacji technicznej należy rozumieć jako określenie wymaganych parametrów technicznych lub standardów jakościowych. Ciężar udowodnienia przez Wykonawcę zachowania parametrów wymaganych przez Zamawiającego leży po stronie składającego ofertę.

Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia opisano przedmiot zamówienia wskazując znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza zastosowanie w ofercie Wykonawcy rozwiązań równoważnych wskazanym.

Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia opisano przedmiot zamówienia za pomocą norm, aprobat technicznych, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza zastosowanie w ofercie Wykonawcy rozwiązań równoważnych.

Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest zobowiązany wskazać, że określone przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny przedmiot:

- 45000000-7 Roboty budowlane
- 45222100-0 Roboty budowlane w zakresie zakładów uzdatniania odpadów
- 42900000-5 Różne maszyny ogólnego i specjalnego przeznaczenia
- 71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

Dodatkowe przedmioty:

- 45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
- 45111291-4 Roboty w zakresie zagospodarowania terenu
- 45112710-5 Roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych
- 45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
- 45222000-9 Roboty budowlane w zakresie robót inżynieryjnych, z wyjątkiem mostów, tuneli, szybów i kolei podziemnej
- 45231300-8 Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków
- 45232130-2 Roboty budowlane w zakresie rurociągów do odprowadzania wody burzowej
- 45232410-9 Roboty w zakresie kanalizacji ściekowej
- 45233140-2 Roboty drogowe

- 45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych
- 45315100-9 Instalacyjne roboty elektrotechniczne
- 45315300-1 Instalacje zasilania elektrycznego
- 45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
- 45331000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
- 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
- 71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych
- 71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów
- 79421200-3 Usługi projektowe inne niż w zakresie robót budowlanych
- 77211400-6 Usługi wycinania drzew

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 10 % wartości zamówienia podstawowego, w trybie zamówienia z wolnej ręki przewidzianym w art. 67 ust. 6) i 7) ustawy Pzp, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.

6. Informacja na temat możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia Podwykonawcom:

Dopuszcza się możliwość wykonania prac objętych przetargiem z udziałem Podwykonawców, przy czym:

- a: Wykonawca powinien określić jaki zakres robót wykona siłami własnymi, a jaki przy pomocy Podwykonawców,
- b: zawarcie przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą wymaga wiedzy Zamawiającego,
- c: brak pisemnego sprzeciwu lub zastrzeżeń Zamawiającego, w terminie 14 dni (art. 647¹ § 2 Kodeks cywilny) od przedstawienia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącą zleczanych robót, będzie oznaczało wyrażenie akceptacji na zawarcie umowy, udzielonej przez Zamawiającego,
- d: zawarcie umowy przez Podwykonawcę z dalszym Podwykonawcą wymaga wiedzy Zamawiającego i Wykonawcy, odpowiednio do zapisu lit b i c.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia Podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w Formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.

W przypadku braku informacji przedmiotowej uznaje się, że oferent samodzielnie wykona zamówienie.

7. Wymagania stawiane Wykonawcy:

7.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

W razie wątpliwości poczytuje się, iż Wykonawca podjął się wszystkich prac projektowych, robót,

dostaw i usług objętych PFU lub innych nie opisanych w PFU a niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

Prace projektowe, roboty, dostawy i usługi muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z wymogami Prawa budowlanego.

Roboty, dostawy i usługi muszą być wykonane zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, dokumentacją projektową oraz należytą starannością w ich wykonaniu, dobrą jakością, właściwą organizacją pracy oraz z zachowaniem wymagań i obowiązujących przepisów w szczególności bhp, ppoż. i branżowych.

Użyte materiały muszą mieć aktualne dokumenty, dopuszczające do stosowania w budownictwie, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

Wykonawca niniejszego zamówienia ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanych prac projektowych, robót, dostaw i usług oraz zastosowanych materiałów.

7.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

7.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.

7.4 Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

7.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

8. Wymagania organizacyjne:

Szczegółowy opis wymagań organizacyjnych stawianych Wykonawcy opisany jest w Części II SIWZ – Programie Funkcjonalno-Użytkowym.

9. Wymagania dot. gwarancji:

okres rękojmi i gwarancji liczony od 7 dnia od daty uprawomocnienia się pozwolenia na użytkowanie wynosi:

- dla obiektów budowlanych 36 miesięcy,
- dla instalacji technologicznych, maszyn i urządzeń 24 miesiące.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia, liczony od daty podpisania umowy z Wykonawcą do daty Protokołu odbioru robót budowlano - montażowych oraz Protokołu końcowego prób przedrozruchowych, nie może być dłuższy niż do 31.08.2014 r.; przy czym ustala się iż termin należytego wykonania umowy rozumiany jako termin do którego zostaną wykonane:

- rozruchy na sucho oraz rozruchy na odpadach,
- eksploatacja przy udziale Wykonawcy,

nie może być dłuższy niż do dnia 31.08.2015 r., tj. daty podpisania Protokołu należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

Powyższy okres nie obejmuje 12 miesięcznego okresu zgłaszania wad, który liczony będzie od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego i Inżyniera Kontraktu Protokołu należytego wykonania przedmiotu zamówienia dla całości robót, dostaw i usług objętych umową dotyczącą niniejszego zamówienia.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), spełniają warunki i wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

Lp.	Warunki oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
1	<p>Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.</p> <p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy Wykonawca oświadczy, że posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności (Załącznik Nr 4 do SIWZ – IDW).</p> <p>W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku Wykonawców, warunek może być spełniony przez nich łącznie lub przez jednego z nich.</p>
2	<p>Wiedza i doświadczenie.</p> <p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy Wykonawca oświadczy, że posiada wiedzę i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację zamówienia oraz wykaże się, iż wykonał zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył co najmniej jedną robotę budowlaną w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przedmiotem której było:</p> <p>wykonanie zakładu zagospodarowania odpadów komunalnych, o wartości zamówienia brutto minimum 50 000 000,00 PLN oraz zakresie zbliżonym do przedmiotu zamówienia, czyli polegającym na realizacji w formule „zaprojektuj i wybuduj” zakładu mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych, w skład którego wchodziły co najmniej następujące instalacje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. stacjonarna zautomatyzowana linia sortowania zmieszanych odpadów komunalnych oraz zbieranych selektywnie o przepustowości minimum 50 000 Mg/rok zlokalizowana w hali, zapewniająca wydzielenie frakcji organicznej kierowanej następnie do przetwarzania w instalacji do przetwarzania biologicznego; wyposażonej w co najmniej następujące

	<p>urządzenia:</p> <ol style="list-style-type: none">stację nadawczą,przenośniki,sito bębnowe,separator metali żelaznych,separator metali nieżelaznych,kabinę sortowniczą,stację automatycznego załadunku balastu,prasę belującą,separatory optopneumatyczne służące do wydzielenia ze zmieszanych odpadów komunalnych następujących frakcji przeznaczonych do recyklingu:<ul style="list-style-type: none">papiery i tektury,frakcji kalorycznej, tj. mieszaniny tworzyw sztucznych m.in.: PET, PE, PP, folii oraz komponentów RDF (frakcji energetycznej do produkcji paliwa alternatywnego); <p>2. instalacja stabilizacji beztlenowej frakcji wydzielonej ze zmieszanych odpadów komunalnych (fermentacja sucha metanowa, o zawartości suchej masy powyżej 25%, w układzie poziomym, z ciągłym automatycznym załadunkiem i wyładunkiem), o wydajności minimum 15 000 Mg/rok.</p> <p>Dostawa i montaż w/w kompletnej instalacji do mechaniczno-biologicznego przetwarzania, instalacji sterowania i wizualizacji, przeprowadzenie prób i rozruchów muszą być potwierdzone Protokołem Odbioru bądź Świadectwem Przejęcia, ewentualnie innymi protokołami/dokumentami.</p> <p>Zamawiający również uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże przynajmniej dwie odrębne roboty budowlane spośród trzech wymienionych poniżej:</p> <ol style="list-style-type: none">jedną sortownię z odpadów zmieszanych o ww. parametrach,jedną instalację suchej poziomej fermentacji frakcji organicznej o ww. parametrach,jedną instalację przetwarzania biologicznego (stabilizacji tlenowej) o wydajności min. 15 000 Mg/rok. <p>W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentu, oświadczenia na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu, z którego będą wynikać kwoty wyrażone w innej walucie niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia, w którym opublikowano ogłoszenie o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli dniem publikacji ogłoszenia będzie sobota lub dzień wolny od pracy, wówczas jako kurs przeliczeniowy waluty Zamawiający przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego z pierwszego dnia roboczego po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.</p> <p>W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku Wykonawców, warunek może być spełniony przez nich łącznie lub przez jednego z nich.</p>
3	Potencjał techniczny.

	<p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy Wykonawca oświadczy, że dysponuje odpowiednim potencjałem wystarczającym do wykonania zamówienia (Załącznik Nr 4 do SIWZ – IDW).</p> <p>W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku Wykonawców, warunek może być spełniony przez nich łącznie lub przez jednego z nich.</p>
4	<p>Osoby zdolne do wykonania zamówienia.</p> <p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy Wykonawca oświadczy, że dysponuje odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; tj.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Przedstawiciel Wykonawcy - posiadający wykształcenie wyższe techniczne oraz posiadający łącznie co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego przy realizacji inwestycji budowlanych, w tym doświadczenie w kierowaniu przynajmniej jednym zamówieniem na roboty budowlane wraz z projektowaniem, w skład którego wchodziła realizacja kompletnego projektu budowlanego, uzyskanie stosownych decyzji i pozwoleń, budowa obiektów kubaturowych wraz z dostawą maszyn i urządzeń oraz rozruch technologiczny instalacji o wartości brutto co najmniej 50 000 000,00 PLN. 2) Kierownik Zespołu Projektowego (Główny Projektant) - posiadający uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej lub konstrukcyjnej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, w tym wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów - w zakresie projektowania lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, zgodnie z art. 12a oraz innymi przepisami ustawy Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 243, poz.1623, z późn. zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2008 r., Nr 63, poz. 394) oraz art. 20a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U. z 2001 r., Nr 5, poz.42, z późn. zm.) oraz posiadający co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego przy projektowaniu, w tym: uczestniczył w projektowaniu przynajmniej jednego zakładu mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów komunalnych zmieszanych, obejmującego sortownię odpadów komunalnych zmieszanych o wydajności co najmniej 50 000 Mg/rok oraz instalacji biologicznego przetwarzania odpadów komunalnych zmieszanych - tj. fermentacji beztlenowej suchej poziomej lub kompostowni o wydajności rocznej minimum 15 000 Mg/rok.

- 3) **Kierownik Budowy** - posiadający uprawnienia bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, w tym wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów - w zakresie wystarczającym do kierowania robotami budowlanymi w zakresie robót konstrukcyjno - budowlanych lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, zgodnie z art. 12a oraz innymi przepisami ustawy Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 243, poz.1623, z późn. zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2008 r., Nr 63, poz. 394, z późn. zm.) oraz art. 20a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U. z 2001 r., Nr 5, poz.42, z późn. zm.) oraz posiadający łącznie co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu robotami budowlanymi, w tym: przy co najmniej jednym obiekcie przemysłowym o wartości co najmniej 25 000 000,00 PLN brutto, na stanowisku Kierownika Budowy (od początku budowy do jej zakończenia – tj. przekazania do użytkowania).
- 4) **Kierownik Rozruchu** - posiadający wykształcenie wyższe techniczne oraz posiadający łącznie co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w sektorze gospodarki odpadami, w tym: brał udział w rozruchu co najmniej jednego zakładu mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów komunalnych zmieszanych.
- 5) **Technolog linii sortowniczej** – posiadający wykształcenie wyższe techniczne oraz posiadający łącznie co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w sektorze gospodarki odpadami, który brał udział samodzielnie lub w zespole na etapie rozruchu w montażu, doborze nastaw maszyn i urządzeń sortowni, w celu optymalizacji pod kątem technologicznym pracy linii sortowniczej o przepustowości minimum 10 000 Mg/rok zmieszanych odpadów komunalnych, zlokalizowanej w hali/halach przy czym przynajmniej jedna instalacja sortownicza była wyposażona w co najmniej jeden separator optopneumatyczny.
- 6) **Technolog fermentacji metanowej** – posiadający wykształcenie wyższe techniczne oraz posiadający łącznie co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w sektorze gospodarki odpadami, który brał udział samodzielnie lub w zespole na etapie rozruchu instalacji fermentacji metanowej frakcji organicznej pochodzącej ze zmieszanych odpadów komunalnych o minimalnej przepustowości 5 000 Mg/rok, przy czym proces w którym brał udział zakończył się powodzeniem rozumianym jako osiągnięcie założonych przez Zamawiającego/Inwestora wskaźników produkcji biogazu w komorze; potwierdzonych stosownymi dokumentami, tj. np. protokół przez Operatora lub Zamawiającego.

Wszystkie osoby, wskazane powyżej winny posługiwać się językiem polskim lub dysponować na stałe tłumaczem języka polskiego, zatrudnionym na własny koszt przez Wykonawcę, zapewniającym stałe i biegłe tłumaczenie w kontaktach między Zamawiającym a tymi osobami.

	<p>Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji, tj. pełnienie jednocześnie przez jedną osobę dwóch funkcji, z wyłączeniem funkcji Przedstawiciela Wykonawcy oraz Kierownika Budowy. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku Wykonawców, warunek może być spełniony przez nich łącznie lub przez jednego z nich.</p>
5	<p>Sytuacja ekonomiczna i finansowa.</p> <p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy Wykonawca oświadczy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia oraz udokumentuje:</p> <ol style="list-style-type: none"> posiadanie środków finansowych lub posiadanie zdolności kredytowej w kwocie minimum 50 000 000,00 PLN; W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku Wykonawców, warunek może być spełniony przez nich łącznie lub przez jednego z nich. posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej w tym zawodowej, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 10 000 000,00 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia. Dopuszczalne jest złożenie jednej polisy obejmującej zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych lub dwóch polis, jednej na zaprojektowanie a drugiej na wykonanie robót budowlanych. Wartości kwotowe polis podlegają sumowaniu. <p>W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku Wykonawców, warunek może być spełniony przez nich łącznie lub przez jednego z nich. Zamawiający dopuszcza łączenie polis w zakresie kwoty i przedmiotu ubezpieczenia.</p> <p>W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentu, oświadczenia na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu, z którego będą wynikać kwoty wyrażone w innej walucie niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia, w którym opublikowano ogłoszenie o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli dniem publikacji ogłoszenia będzie sobota lub dzień wolny od pracy, wówczas jako kurs przeliczeniowy waluty Zamawiający przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego z pierwszego dnia roboczego po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.</p>

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa powyżej w pkt 3.
5. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców na podstawie przepisów art. 24 ust.1 pkt 1-11 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).
7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz innych wymaganych dokumentów.

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

A.1) Załącznik Nr 1 do SIWZ-IDW „Formularz ofertowy” - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców przedmiotowy dokument musi być złożony (podpisany) przez Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub łącznie złożony (podpisany) przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną.

A.2) Załącznik Nr 4 do SIWZ-IDW „Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu” z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi być przedmiotowe oświadczenie złożone (podpisane) przez Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub oświadczenia złożone (podpisane) przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną - jedynie w sytuacji jeśli każdy z nich spełnia wszystkie warunki samodzielnie.

A.3) Wykonawca w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Pzp) z uwzględnieniem ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2012 , Nr 0, poz.769), której art. 21 nowelizuje w dniu 21.07.2012 r ustawę Pzp w zakresie poszerzenia katalogu przesłanek z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, skutkujących wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowania o udzielenie zamówienia publicznego składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór oświadczenia w zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu stanowi Załącznik Nr 5 do SIWZ - IDW;

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi być przedmiotowe oświadczenia złożone (podpisane) przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną lub złożone przez odpowiednio upoważnionego przez mocodawcę pełnomocnika.

A.4) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu oraz do podpisania umowy (o ile nie wynika to z dokumentów rejestracyjnych).

Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć **oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza**, kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.

W przypadku składania oferty wspólnej dokument należy złożyć dla każdego partnera z osobna.

A.5) Załącznik Nr 2 do SIWZ-IDW – „Formularz cenowy”: wypełniony i podpisany przez Wykonawcę.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców przedmiotowy dokument musi być złożony (podpisany) przez Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub łącznie złożony (podpisany) przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną.

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych Wykonawca oprócz dokumentu, o którym mowa w pkt A3), składa następujące dokumenty:

B.1) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku osób fizycznych wymagane oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 zawarte jest w treści oświadczenia wymienionego w pkt. A.3) niniejszej SIWZ-IDW.

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku Wykonawców dokument należy złożyć dla każdego partnera z osobna.

B.2) Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku Wykonawców dokument należy złożyć dla każdego partnera z osobna.

B.3) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku Wykonawców dokument należy złożyć dla każdego partnera z osobna.

B.4) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku Wykonawców dokument należy złożyć dla każdego partnera z osobna.

B.5) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku Wykonawców dokument należy złożyć dla każdego partnera z osobna.

C. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1) do 3) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

C.1) Na potwierdzenie spełnienia warunku, o których mowa w pkt V. Tabela Lp. 2 należy złożyć odpowiednio:

wykaz wykonanych robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 8 „Wykaz robót budowlanych” do SIWZ-IDW.

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku Wykonawców dokument składany jest wspólnie. Przedmiotowy dokument musi być złożony (podpisany) przez Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub łącznie złożony (podpisany) przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną.

C.2). Na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w pkt V. Tabela Lp. 4 należy złożyć wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 6 „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia” do SIWZ-IDW.

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku Wykonawców dokument składany jest wspólnie. Przedmiotowy dokument musi być złożony (podpisany) przez Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub łącznie złożony (podpisany) przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną.

C.3) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Należy złożyć dokument według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 7 „Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia” do SIWZ-IDW.

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku Wykonawców dokument składany jest wspólnie. Przedmiotowy dokument musi być złożony (podpisany) przez Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub łącznie złożony

(podpisany) przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną.

D. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

D.1) Na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w pkt V. Tabela Lp. 5 a) należy złożyć informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku Wykonawców dokumenty stwierdzające powyższe złożone będą przynajmniej przez jednego z nich. Dokument musi być złożony (podpisany) przez Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub łącznie złożony (podpisany) przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną.

D.2) Na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w pkt V. Tabela Lp. 5 b) należy złożyć opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku Wykonawców dokumenty stwierdzające powyższe złożone będą przynajmniej przez jednego z nich. Dokument musi być złożony (podpisany) przez Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub łącznie złożony (podpisany) przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną.

E. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

E.1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt B.1), B.2), B.3), B.5) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku Wykonawców w/w dokumenty należy złożyć dla każdego partnera z osobna.

E.2) Zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt B.4) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której

dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku Wykonawców dokument należy złożyć dla każdego partnera z osobna.

E.3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt „E” zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt „E”.

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku Wykonawców w/w dokumenty należy złożyć dla każdego partnera z osobna.

F. W przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum / spółka cywilna), musi ona spełniać następujące warunki:

F.1) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

F.2) Stosowne pełnomocnictwo / upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie - należy załączyć do oferty.

G. Wykaz części zamówienia, które Wykonawcy wykonają własnymi siłami, a które zamierzają powierzyć Podwykonawcom.

Wykonawca jest obowiązany wskazać w Formularz ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.

H. Inne dokumenty Dane/rysunki do dostarczenia przez Wykonawcę do weryfikacji danych przy ocenie kryteriów technicznych.

Nr Kryterium	Rodzaj kryterium oceny	Opis techniczny technologii proponowanej przez Wykonawcę (wypełnia Wykonawca)	Dokument(y) do dostarczenia w załączeniu przez Wykonawcę jako uzupełnienie opisu technicznego.
T.1	Materiał konstrukcyjny przykrycia gazoszczelnego komory fermentacyjnej	<i>Określenie materiału konstrukcyjnego przykrycia gazoszczelnego komory fermentacyjnej.</i>	<i>Rysunki przedstawiające gazoszczelne przykrycie komory fermentacyjnej.</i>
T.2	Ukształtowanie dna komory fermentacyjnej	<i>Opis konstrukcji komory fermentacyjnej.</i>	<i>Rysunek (rysunki) przekroju komory fermentacyjnej, umożliwiający wizualizację kształtu jej dna.</i>

T.3	Wysokość w stosunku do całkowitej wysokości komory fermentacyjnej na jakiej odbywa się ekstrakcja pofermentu z komory fermentacyjnej	<i>Opis konstrukcji komory fermentacyjnej.</i>	<i>Rysunek widoku z boku komory fermentacyjnej, z usytuowaniem punktu wyładunku przefermentowanego materiału</i>
T.4	Izolacja cieplna komory fermentacyjnej	<i>Opis izolacji termicznej komory fermentacyjnej</i>	<i>Schemat lub rysunek ukazujący warstwę izolacyjną komory fermentacyjnej</i>
T.5	Możliwość pobierania próbek w komorze fermentacyjnej	<i>Wskazanie możliwości pobierania próbek, wewnątrz komory fermentacyjnej i ogólny opis sposobu pobierania próbek. Identyfikacja liczby możliwych, niezależnych punktów dla pobierania próbek w komorze fermentacyjnej.</i>	<i>Rysunek przedstawiający strefy lub punkty pobierania próbek.</i>
T.6	Minimalna temperatura prowadzenia procesu metanizacji	<i>Wskazanie minimalnej temperatury prowadzenia procesu metanizacji</i>	<i>Dokument w formie pisemnej</i>
T.7	Materiał wykonania systemu wentylacji	<i>Określenie materiałów użytych do wykonania przewodów i wentylatorów dla napowietrzania w hali intensywnego kompostowania.</i>	<i>Dokument w formie pisemnej</i>
T.8	Monitoring temperatury w przyrmach w stabilizacji tlenowej zamkniętej	<i>Opis systemu umożliwiającego monitoring temperatury.</i>	<i>Dokument w formie pisemnej</i>

I. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

I.1) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

I.2) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.



I.3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

I.4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

I.5) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. C i D polega na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. A.3) oraz pkt. od B.1) do B.5) dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

- 1) W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 2) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

I.6) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt I.5), kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 2) Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 3) W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Uwaga: Od powyższej zasady wyłączona jest oferta, dla której ustawodawca zastrzegł formę pisemną pod rygorem nieważności a w konsekwencji dokumenty stanowiące uzupełnienie oferty składane na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

4) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pisma do Zamawiającego należy kierować na: adres Zamawiającego podany w pkt I niniejszej SIWZ-IDW.

5) Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami:

a) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu: podany w pkt I niniejszej SIWZ-IDW.

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.

b) Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: podany w pkt I niniejszej SIWZ-IDW.

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych drogą elektroniczną.

6) W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ-IDW sposobów.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

1) Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

stanowisko	Specjalista ds. prawnych
imię i nazwisko	Dariusz Gagat
tel.	+48 15 842-34-11
fax.	+48 15 842-19-50
w terminach	w godzinach pracy Zamawiającego

oraz

stanowisko	po. Kierownik ZMBPOK (w budowie)
imię i nazwisko	Janusz Siek
tel.	+48 15 842-34-11
fax.	+48 15 842-19-50
w terminach	w godzinach pracy Zamawiającego

2) Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń,

IDW - Budowa Zakładu Mechaniczno-Biologicznego Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Stalowej Woli.



wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest:

stanowisko	Asystent Zarządu
imię i nazwisko	Brygida Koszycka
tel.	+48 15 842-34-11
fax.	+48 15 842-19-50
w terminach	w godzinach pracy Zamawiającego

3. Wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 2).
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt XI niniejszej SIWZ-IDW) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 2), po upływie, którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji bez rozpoznania.
- 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej www.mzk.stalowa-wola.pl/bip.
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

4. Modyfikacja treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej www.mzk.stalowa-wola.pl/bip.
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści Specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający przekaze Urzędowi Oficjalnych

Publikacji Wspólnot Europejskich „ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowanie”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 6) Niezwłocznie po przekazaniu Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich „ogłoszenia dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowanie” Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.mzk.stalowa-wola.pl/bip.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: 1 500 000,00 PLN, słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych zero groszy.
2. Wadium należy wnieść w terminie do dnia 14.12.2012 r. do godz. 13.00.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Nadszański Bank Spółdzielczy nr rachunku 06 9430 0006 0021 8939 2000 0007,
Kod Swift (wymagany przy przelewach międzynarodowych): POLUPLPR,
z adnotacją „Wadium – Budowa Zakładu Mechaniczno-Biologicznego Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Stalowej Woli”,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).

Dowód wpłaty wadium należy złożyć wraz z ofertą. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądź należy złożyć wraz z ofertą w formie oryginału.

Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą. Wadium wnoszone w formie poręczeń i gwarancji powinno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie.

Zamawiający nie wyraża zgody, aby żądanie zapłaty musiało być przekazane za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta gwarancji lub jakiegokolwiek innego banku.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z gwarancji (poręczenia) winno wynikać, że dotyczy ona (ono) wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na okres związania ofertą.

7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 90 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Przygotowanie oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej Specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja/ spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
- 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

3. Sposób zaadresowania oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w pkt I niniejszej SIWZ-IDW i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

„Oferta - Budowa Zakładu Mechaniczno-Biologicznego Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Stalowej Woli, nie otwierać przed 14.12.2012 r., godz. 13.15”.

4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać do dnia: 14.12.2012 r. do godz. 13.00 w siedzibie Zamawiającego na podany niżej adres:

Miejski Zakład Komunalny Sp. z o.o.
ul. Komunalna 1
37-450 Stalowa Wola
Polska
Sekretariat MZK

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

3. Oferty zostaną otwarte dnia: 14.12.2012 r., o godz. 13.15 w siedzibie Zamawiającego pod podanym niżej adresem:

Miejski Zakład Komunalny Sp. z o.o.
ul. Komunalna 1
37-450 Stalowa Wola
Polska
Pokój 9 – Sala Konferencyjna MZK (parter)

4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Umowa będzie zawarta na całość robót.
2. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:
 - a) jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac;

b) jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z PFU jak również w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, o którym mowa w pkt III.1 SIWZ-IDW.

3. Wynagrodzenie za przedmiot umowy, jako wynagrodzenie ryczałtowe, pozostaje niezmiennie przez cały okres realizacji przedmiotu umowy i obejmuje wszystkie koszty związane z jego wykonaniem i odbiorem, a w szczególności:

a) całość prac związanych z projektowaniem a w szczególności:

- opracowanie i wykonanie wszelkich materiałów i czynności niezbędnych do uzyskania i uzyskanie powtórnej decyzji środowiskowej,
- opracowanie projektu budowlanego dla Zakładu Mechaniczno – Biologicznego Przetwarzania Odpadów Komunalnych obejmującego wszystkie branże niezbędne do realizacji tego obiektu w zakresie zgodnym z rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2012, Nr 0, poz. 462)
- opracowanie niezbędnych instrukcji i wykonanie niezbędnych opracowań wymaganych przez Zamawiającego w zakresie przedmiotu projektowania,
- opracowanie projektu wykonawczego obejmującego wszystkie niezbędne branże w stopniu umożliwiającym sporządzenie przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich, przygotowanie oferty przez Wykonawcę i realizację prac budowlanych,
- opracowanie specyfikacji technicznych i odbioru robót budowlanych obejmujących wszystkie branże niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 202. poz. 2072 z późn. zm.),
- uzyskanie prawomocnej decyzji – pozwolenia na budowę dla ZMBPOK,

b) roboty, dostawy i usługi określone w PFU, których zakresem jest realizacja przedmiotu zamówienia,

c) koszty robót przygotowawczych (usunięcie kolidującego uzbrojenia terenu, zagospodarowania placu budowy i utrzymania zaplecza budowy),

d) koszty związane z geotechniką, obsługą geodezyjną i inwentaryzacją powykonawczą,

e) koszty wszystkich niezbędnych pomiarów i badań,

f) koszty związane z zajęciem chodnika, pasa drogowego i innych terenów na cele budowy oraz koszty tymczasowej organizacji ruchu w czasie realizacji robót,

g) koszty związane z bieżącym utrzymaniem w czystości dróg dojazdowych i chodników,

h) koszty zatrudnienia personelu kierowniczego, w tym Kierownika Budowy i kierowników robót oraz pozostałej kadry Wykonawcy,

i) koszty uporządkowania terenu budowy po wykonaniu robót,

j) koszty ubezpieczenia i zabezpieczeń majątkowych budowy,

k) koszty zużycia energii elektrycznej i wody i innych mediów, zgodnie z zapisami PFU,

- l) należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami (zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z obowiązującymi przepisami stanowi błąd w obliczeniu ceny skutkujący odrzuceniem oferty),
m) wszystkie inne, nie wymienione wyżej ogólne koszty realizacji przedmiotu zamówienia, które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem projektowania, robót, dostaw i usług, zgodnie z warunkami umowy, przepisami technicznymi i prawnymi oraz sztuką budowlaną (zabezpieczenie bhp, p.poż. itp.).

4. Skutki finansowe braku należytej staranności Wykonawcy składającego ofertę względem błędów w PFU obciążają Wykonawcę zamówienia, w przypadku nie poinformowania o nich Zamawiającego na etapie do terminu składania ofert . W związku z powyższym wymagane jest od Wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie warunków wykonania zamówienia.

Uwaga!

Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.

5. W cenie ofertowej przedkładanej przez Wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.

6. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podczas wykonywania umowy podlegała waloryzacji, stosownie do postanowień zawartych w treści umowy.

7. Cena ofertowa musi zawierać wszelkie wydatki oraz ryzyko związane z koniecznością zrealizowania przedmiotu zamówienia.

8. Zaproponowana cena ofertowa stanowi wynagrodzenie Wykonawcy. Ustalona w umowie wysokość wynagrodzenia ryczałtowego jest ostateczna, niezależnie od rozmiaru robót budowlanych i innych świadczeń oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji. Za ustalenie ilości robót oraz za sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.

9. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wyliczyć w Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ-IDW, a następnie tak obliczoną cenę przenieść do „Formularza ofertowego” stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ-IDW.

10. Informacje dotyczące walut w jakich mogą być prowadzone rozliczenia.

Wszelkie ceny, podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez Wykonawcę, muszą być wyrażone w złotych polskich.

Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryteria oceny ofert - Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do

szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą Specyfikacją,
 - 1.2. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 1.3. Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego,
 - 1.4. wniesiono poprawnie wadium.
2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.
 3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).
 4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej:

Lp.	Nazwa kryterium głównego	Maksymalna liczba punktów, którą może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena (C)	80,00
2.	Rozwiązania Techniczne (T)	7,00
3.	Eksploatacja (E)	13,00
Maksymalna liczba punktów, którą oferta może otrzymać za wszystkie kryteria łącznie		100,00

Uwaga:

Szczegółowy opis kryteriów oceny ofert znajduje się w Załączniku Nr 9 „Opis kryteriów oceny ofert” do niniejszej SIWZ - IDW.

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
6. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
7. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w



- przedmiocie zamówienia przepisami prawa.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.
 9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt. 11, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
 10. Jeżeli w określonym terminie Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), lub pełnomocnictw albo jeżeli złoży wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny spełniać warunki określone w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.). Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.
 11. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 12. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
 13. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
 14. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 15. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a. jest niezgodna z ustawą;
 - b. jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 11 lit. c;
 - c. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - f. zawiera błędy w obliczeniu ceny;

- g. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 11 lit. c;
- h. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej Specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
 - 1) nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją;
 - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce;
 - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce;
 - 4) terminie po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - 1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń;
 - 2) zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego - www.mzk.stalowa-wola.pl/bip.
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż:
 - 1) 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
 - 2) 15 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie.
8. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w niniejszym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zostanie złożona tylko jedna oferta.
9. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
10. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
11. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie

zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto.

2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

a: pieniądzu;

b: poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

c: gwarancjach bankowych;

d: gwarancjach ubezpieczeniowych;

e: poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Uwaga w gwarancji muszą znaleźć się zapisy: „Gwarancja jest bezwarunkowa i nieodwołalna, płatna na pierwsze żądanie wypłaty przez Zamawiającego.” oraz „Gwarancja należytego wykonania umowy jest wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.”

Przez gwarancję bezwarunkową rozumie się gwarancję płatną wyłącznie na podstawie pierwszego żądania Zamawiającego bez obowiązku przedstawiania jakichkolwiek innych dokumentów potwierdzających zajęcie zabezpieczonego rezultatu.

Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z Prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.”

3 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

Zabezpieczenie składane w formie innej niż pieniądź należy dostarczyć Zamawiającemu przed zawarciem Umowy w formie oryginału.

4 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

5 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

6 W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

7 Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30 % wysokości zabezpieczenia. Kwota, o której mowa w art. 151 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.

U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

1. Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący Załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ-IDW.
2. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy będą rozpatrywane jak dla całej SIWZ zgodnie z art. 38 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
3. Dopuszczalne zmiany treści umowy.
Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Dopuszczalne zmiany treści zawartej umowy oraz warunki dokonania takich zmian zostały określone w wzorze umowy (Załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ-IDW).
4. Wszelkie zmiany umowy zostaną dokonane w Aneksach w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Z wnioskiem o zmianę postanowień umowy może wystąpić zarówno Wykonawca, jak i Zamawiający.

XVII. Zaliczka na poczet wykonania zamówienia.

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający przewiduje udzielić zaliczkę na poczet wykonania zamówienia w wysokości 10 % wynagrodzenia Wykonawcy (brutto), pomniejszonego o wykonane i zafakturowane prace projektowe niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę. Zaliczka udzielana będzie w pieniądzu w walucie polskiej (PLN).

Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy zabezpieczenia zaliczki.

Formy zabezpieczenia zaliczki, wysokość zabezpieczenia, a także sposób wniesienia i zwrotu zaliczki określono w Załączniku Nr 3 – „Wzór umowy” do SIWZ-IDW.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od:
 - 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego

- w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
- 2) zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
- 1) 10 dni od dnia przesłania *informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
 - 2) 15 dni od dnia przesłania *informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego: www.mzk.stalowa-wola.pl/bip.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5, 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*,
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.
9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
10. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
11. Brak przekazania Zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
14. Kopię odwołania Zamawiający:
- 1) przekazuje niezwłocznie innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu

- o udzielenie zamówienia,
- 2) zamieści również na stronie internetowej: www.mzk.stalowa-wola.pl/bip, jeżeli odwołanie dotyczy treści *ogłoszenia o zamówieniu* lub *postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*,
wzywając Wykonawców do *przystąpienia do postępowania odwoławczego*.
15. Przystąpienie do postępowania odwoławczego Wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
17. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
18. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
19. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej” w art. od 179 do 198g.

XIX. Postanowienia końcowe.

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
 - Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
 - udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego;
 - Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu;
 - udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy.
3. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie kopii dokumentów będzie znacząco utrudnione Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
4. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem Wykonawcy Zamawiający wykonuje odpłatnie, opłata pokrywać będzie jedynie koszty wydruku oraz ewentualnego przesłania pocztą.
5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2010 nr 223



- poz. 1458) oraz Kodeks cywilny.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XX. Wykaz załączników do Część I SIWZ - Instrukcji dla Wykonawców.

Niniejsze załączniki stanowią integralną część SIWZ/IDW:

1. Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy.
2. Załącznik Nr 2 – Formularz cenowy.
3. Załącznik Nr 3 – Wzór umowy.
4. Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
5. Załącznik Nr 5 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
6. Załącznik Nr 6 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
7. Załącznik Nr 7 – Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.
8. Załącznik Nr 8 – Wykaz robót budowlanych.
9. Załącznik Nr 9 – Opis kryteriów oceny ofert.