**Miejski Zakład Komunalny Sp. z o.o.**

**ul. Komunalna 1**

**37-450 Stalowa Wola**

**Stalowa Wola, dnia 14.04.2016 r.**

**Znak sprawy: ZP.271/Pzp/3/2016**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**dla zamówienia pn.**

**„Ochrona mienia Miejskiego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o.**

**oraz Inkubatora Technologicznego Sp. z o.o. w Stalowej Woli”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.).

Zatwierdzono w dniu: 14.04.2016 r.

 Anna Pasztaleniec – Prezes Zarządu

### I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Nazwa Zamawiającego: Miejski Zakład Komunalny Sp. z o.o.

Adres Zamawiającego: ul. Komunalna 1

Kod Miejscowość: 37-450 Stalowa Wola

Kraj: Polska

Telefon: + 48 15 842-34-11

Faks: + 48 15 842-19-50

Adres strony internetowej: www.mzk.stalowa-wola.pl

Adres poczty elektronicznej: mzk@um.stalowawola.pl

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Ochrona mienia Miejskiego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o. oraz Inkubatora Technologicznego Sp. z o.o. w Stalowej Woli” zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej **„SIWZ”**.

Godziny pracy Zamawiającego: wszystkie robocze dni tygodnia od poniedziałku do

 piątku w godzinach od 7.00 do 15.00.

Numer referencyjny którym należy się posługiwać w korespondencji kierowanej do Zamawiającego: ZP.271/Pzp/3/2016.

* 1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**
	2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.), a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzeniami wykonawczymi dotyczącymi przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
	3. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2263).
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2254).
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).
5. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 r. Nr 223, poz. 1458).
6. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 maja 2011 r. w sprawie innych niż cena obowiązkowych kryteriów oceny ofert w odniesieniu do niektórych rodzajów zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 96, poz. 559).
7. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze późn. zm.).
	1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
	2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze późn. zm.).
8. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

**Wspólny Słownik Zamówień:**

Oznaczenie wg kodów 79710000-4, 50610000-4.

1. Przedmiotem zamówienia jest ochrona następujących obiektów/mienia należących do MZK Sp. z o.o. oraz Inkubatora Technologicznego Sp. z o.o.:
2. Całodobowa ochrona obiektów MZK Sp. z o.o. w Stalowej Woli przy ul. Komunalnej nr 1 oraz 3. Ochrona ma polegać na całodobowym przebywaniu na terenie zakładu przy ul. Komunalnej nr 1 i 3 jednego pracownika ochrony, którego zadaniem będzie pilnowanie obiektów zakładu i śledzenie monitorów telewizji przemysłowej. Wykonawca na własny koszt zamontuje oraz podłączy do istniejącego systemu telewizji przemysłowej dwie kamery cyfrowe oraz jeden monitor LED (o przekątnej min. 19”, wyposażony w złącze HDMI), przeznaczone do obserwacji placu Zakładu Komunikacji Miejskiej (zwanego dalej **ZKM**) przy ul. Komunalnej 3. Obiekty wyposażone są w system sygnalizacji SSWiN.
3. Całodobowa ochrona obiektów MZK Sp. z o.o. w Stalowej Woli przy ul. Przemysłowej (Krzyżowe Drogi). Ochrona ma polegać na całodobowym przebywaniu na terenie zakładu przy ul. Przemysłowej jednego pracownika ochrony, którego zadaniem będzie pilnowanie obiektów zakładu. Obiekty wyposażone są w system sygnalizacji SSWiN.
4. Całodobowa ochrona obiektów MZK Sp. z o.o. – Zakładu Mechaniczno-Biologicznego przetwarzania Odpadów Komunalnych w Salowej Woli (zwanym dalej **ZMBPOK**) przy ul. Centralnego Okręgu Przemysłowego 25. Ochrona ma polegać na całodobowym przebywaniu na terenie zakładu przy ul. Centralnego Okręgu Przemysłowego jednego pracownika ochrony, którego zadaniem będzie pilnowanie obiektów zakładu i śledzenie monitorów telewizji przemysłowej. Pracownik ochrony doprowadzony będzie miał sygnały: z instalacji SSWiN i CCTV budynku administracyjno-socjalnego ZMBPOK.

SSWiN obejmuje swoim działaniem również pomieszczenia w halach zakładu.

System CCTV obejmuje 70 % terenu zewnętrznego (place, drogi, ogrodzenie, chodniki). Kamery rejestrujące teren zewnętrzny wyposażone są w system detekcji ruchu automatycznie uruchamiający zapis zdarzeń. Obraz ze wszystkich kamer doprowadzony jest m.in. do budynku wag, w którym wydzielone jest miejsce dla pracownika ochrony. Miejsce to wyposażone jest w zestaw umożliwiający obserwację i sterowanie.

Cały teren zakładu jest ogrodzony z nadstawką z drutem kolczastym (w kształcie litery V – 2metry + nadstawka). W ogrodzeniu zlokalizowane są dwie bramy oraz furtka. Bramy mogą być otwierane z budynku obsługi wag.

Zainstalowane w zakładzie SSWiN ma możliwość przekazania informacji do jednostki zewnętrznej za pomocą linii telefonicznej, modułu TCP/IP lub nadajnika GSM.

1. Całodobowa ochrona obiektów Inkubatora Technologicznego Sp. z o.o. w Stalowej Woli przy ul. Kwiatkowskiego 9. Ochrona ma polegać na całodobowym przebywaniu na terenie zakładu przy ul. Kwiatkowskiego 9 jednego pracownika ochrony, którego zadaniem będzie pilnowanie obiektów zakładu i śledzenie monitorów telewizji przemysłowej CCTV. Obiekty wyposażone są w system kontroli odstępu i system sygnalizacji SSWiN.
2. Monitorowanie układów sygnalizacji SSWiN (instalacji alarmowych) zamontowanych w obiektach MZK Sp. z o.o.:
* ujęcie wody przy ul. Przemysłowej (Krzyżowe Drogi): studnie głębinowe szt. 16, stacja transformatorowa.
* ujęcie wody "Stare HSW" studnie głębinowe szt. 6, stacja transformatorowa,
* budynek ujęcia wody przy ul. Wrzosowej.
* budynek administracyjny jednopiętrowy przy ul. Komunalnej 1,
* budynek administracyjny dwupiętrowy przy ul. Komunalnej 1,
* budynek administracyjny jednopiętrowy ZKM przy ul. Komunalnej 3 - Wykonawca na koszt własny wyposaży obiekt w urządzenia sygnalizacji alarmu i podłączy je do istniejącego systemu ochrony,
* hala obsługowo naprawcza ZKM przy ul. Komunalnej 3 - Wykonawca na koszt własny wyposaży obiekt w urządzenia sygnalizacji alarmu i podłączy je do istniejącego systemu ochrony,
* budynek portierni z dyspozytornią ZKM przy ul. Komunalnej 3 - Wykonawca na koszt własny wyposaży obiekt w urządzenia sygnalizacji alarmu i podłączy je do istniejącego systemu ochrony,
* składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne "Jamnica",
* pompownia wód deszczowych przy ul. Składowej,
* pompownia wód deszczowych przy ul. Ogrodowej,
* trzy przepompownie ścieków przy ul. Grabskiego,
* Gminny Punkt Zbiórki Odpadów Komunalnych w Stalowej Woli „Rupieciarnia” (GPZON) przy ul. 1-go Sierpnia (czujniki ruchu zamontowane wzdłuż ogrodzenia GPZON),
* ZMBPOK przy ul. Centralnego Okręgu Przemysłowego 25,
* Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Stalowej Woli (PSZOK) przy ul. Centralnego Okręgu Przemysłowego 38 (czujniki ruchu zamontowane wzdłuż ogrodzenia PSZOK).
* punkt obsługi klienta i kasa przy ul. Wolności 9. Wykonawca na własny koszt wyposaży obiekt w urządzenie sygnalizacji alarmu i podłączy je do istniejącego systemu ochrony.
1. Monitorowanie układów sygnalizacji SSWiN (instalacji alarmowych) zamontowanych w obiektach Inkubatora Technologicznego Sp. z o.o.:
* budynek administracyjny Inkubatora Technologicznego Sp. z o.o. przy ul. Kwiatkowskiego 9 w Stalowej Woli,
* hala Inkubatora Technologicznego Sp. z o.o. przy ul. Kwiatkowskiego 9 w Stalowej Woli.
1. Monitorowanie urządzeń sygnalizacji napadu (przyciski napadu) w obiektach MZK Sp. z o.o.:
* stacja uzdatniania wody przy ul. Komunalnej 1,
* miejska oczyszczalnia ścieków przy ul. Działkowców,
* budynek ujęcia wody przy ul. Przemysłowej (Krzyżowe Drogi),
* kasa ul. Komunalna 1,
* portiernia ul. Komunalna 1,
* GPZON „Rupieciarnia” przy ul. 1-go Sierpnia,
* PSZOK przy ul. Centralnego Okręgu Przemysłowego,
* punkt obsługi klienta i kasa przy ul. Wolności 9. Wykonawca na własny koszt wyposaży obiekt w urządzenie sygnalizacji napadu (przycisk napadu) i podłączy go do istniejącego systemu ochrony.
1. Obsługa przycisków medycznych w obiektach MZK Sp. z o.o.:
* budynek ujęcia wody przy ul. Przemysłowej (Krzyżowe Drogi),
* stacja uzdatniania wody przy ul. Komunalnej 1.
1. Bieżąca naprawa, konserwacja oraz aktualizacja atestów zamontowanych urządzeń, o których mowa powyżej. Wykonawca będzie również prowadził przeglądy oraz konserwacje linii kablowych służących do monitoringu obiektów znajdujących się zarówno na terenie Zamawiającego jak i znajdujących się poza terenem MZK Sp. z o.o. oraz Inkubatora technologicznego Sp. z o.o. (trasy kablowe monitoringu obiektów znajdujących się na ujęciach "Krzyżowe Drogi" oraz "Stare HSW"). W przypadku stwierdzenia uszkodzenia linii kablowych wykonawca na własny koszt przywróci działanie systemu monitoringu oraz dokona niezbędnych napraw. Fakt utraty łączności z obiektami monitorowanymi jak również fakt wykonywania napraw musi być każdorazowo pisemnie zgłaszany do Zamawiającego.
2. W Bazie Grupy Interwencyjnej Wykonawcy przez cały okres realizacji zamówienia musi również pełnić całodobowy dyżur grupa interwencyjna, umożliwiający jej w razie konieczności niezwłoczną interwencję (czas reakcji na podjęcie interwencji: max. do 10 minut) na ochranianych obiektach MZK Sp. z o.o. oraz Inkubatora Technologicznego Sp. z o.o. (np. na skutek uruchomienie systemu alarmowego, zgłoszenie napadu, pożaru itp.).

Wykonawca musi zapewnić całodobową ochronę obiektów MZK Sp. z o.o. i Inkubatora Technologicznego Sp. z o.o. objętych przedmiotem niniejszego zamówienia wymienionych w rozdz. III pkt 1 ppkt 1-4) SIWZ oraz prowadzić całodobowy dyżur patrolowy wykonywany przez kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, przez cały okres wykonywania zamówienia na tych obiektach.

Wykonawca wykorzysta i dostosuje na własny koszt istniejące urządzenia systemu ochrony będące własnością MZK Sp. z o.o. oraz Inkubatora Technologicznego Sp. z o.o., a w przypadku konieczności użycia innych zainstaluje je na własny koszt. W przypadku gdy Wykonawca uzna, że przekazane urządzenia będące własnością MZK Sp. z o.o. oraz Inkubatora Technologicznego Sp. z o.o., narażają go na dodatkowe koszty (np. nieuzasadnione wyjazdy interwencyjne), Zamawiający dopuszcza wymianę urządzeń przez Wykonawcę wyłącznie na koszt Wykonawcy.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 stanowiących nie więcej niż 10 % wartości zamówienia podstawowego.
3. Sposób realizacji zamówienia.
4. Dopuszcza się możliwość wykonania zamówienia z udziałem Podwykonawców. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SIWZ.
6. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.
10. W przypadku, gdy Zamawiający dokonał opisu przedmiotu zamówienia przez wskazanie przykładowych znaków towarowych lub pochodzenia, Wykonawcy zobowiązani są do oferowania materiałów/urządzeń określonych w SIWZ lub równoważnych o parametrach tego typu, lecz nie gorszych od wskazanych. Wszystkie wskazane z nazwy materiały użyte w niniejszej SIWZ należy rozumieć jako określenie wymaganych parametrów technicznych lub standardów jakościowych. Ciężar udowodnienia przez Wykonawcę zachowania parametrów wymaganych przez Zamawiającego leży po stronie składającego ofertę.
11. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia opisano przedmiot zamówienia wskazując znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza zastosowanie w ofercie Wykonawcy rozwiązań równoważnych wskazanym.
12. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia opisano przedmiot zamówienia za pomocą norm, aprobat technicznych, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza zastosowanie w ofercie Wykonawcy rozwiązań równoważnych.
13. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest zobowiązany wskazać, że określone przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
14. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
15. Zamawiający nie zastosował dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.).
16. Miejsce realizacji zamówienia - Gmina Stalowa Wola.
17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
18. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
19. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań wynikających z umowy.
20. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Termin realizacji zamówienia : od 1 września 2016 roku godz. 0.00 do 31 sierpnia 2018 roku godz. 24.00. Okres realizacji zamówienia: 24 miesiące.

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.**
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych ((tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.), spełniają warunki i wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.).
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
4. **Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają aktualną koncesję w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 65).

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku Wykonawców, warunek może być spełniony przez nich łącznie lub przez jednego z nich.

1. **Posiadają wiedzę i doświadczenie:**

Wykonawca winien w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonać lub wykonywać minimum 2 usługi ochrony mienia trwające minimum 12 miesięcy i wartości minimum 200 000,00 zł brutto.

W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentu/oświadczenia na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu, z którego będą wynikać kwoty wyrażone w innej walucie niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia, w którym opublikowano ogłoszenie o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli dniem publikacji ogłoszenia będzie sobota lub dzień wolny od pracy, wówczas jako kurs przeliczeniowy waluty Zamawiający przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego z pierwszego dnia roboczego po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku Wykonawców, warunek może być spełniony przez nich łącznie lub przez jednego z nich.

1. **Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują:

* co najmniej trzema samochodami patrolowymi, w tym jeden terenowym;
* dysponować systemem łączności bezprzewodowej (np. typu GSM).

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku Wykonawców, warunek może być spełniony przez nich łącznie lub przez jednego z nich.

1. **Dysponują odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują:

* minimum 10 kwalifikowanymi pracownikami ochrony fizycznej.

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku Wykonawców, warunek może być spełniony przez nich łącznie lub przez jednego z nich.

1. **Sytuacja ekonomiczna i finansowa:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy Wykonawca oświadczy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku Wykonawców, warunek może być spełniony przez nich łącznie lub przez jednego z nich.

1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

1. Wobec powyższego Wykonawca musi dołączyć do oferty dokumenty dotyczące w szczególności:
2. zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
3. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
4. charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
5. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oferty wspólne będą musiały spełniać następujące wymagania:
7. Oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z pełnomocnictwa – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
8. Wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;
9. Wyznaczony lider umocowany będzie do otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego partnera, jak tez dla wszystkich partnerów. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem;
10. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie konsorcjum;
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w ust. 2 pkt od 1 do 5 musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy łącznie, natomiast każdy z Wykonawców tworzących konsorcjum oddzielnie musi wykazać, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;
12. Wypełniając formularz ofertowy jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę: w miejscu np.: „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
13. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 5.
14. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców na podstawie przepisów art. 24 ust.1 pkt 2-11 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1-5 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.).
15. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
16. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW.**
17. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.), należy przedłożyć **następujące wymagane dokumenty:**
18. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (zaleca się sporządzenie powyższego dokumentu według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SIWZ).

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców dokument składany jest wspólnie.

1. Aktualną koncesję w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 65).

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców dokument składany jest wspólnie.

1. Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (zaleca się sporządzenie powyższego dokumentu według wzoru stanowiącego **załącznik nr 9** do SIWZ).

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert,

- oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców dokument składany jest wspólnie.

1. Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zaleca się sporządzenie powyższego dokumentu według wzoru stanowiącego **załącznik nr 7** do SIWZ).

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców dokument składany jest wspólnie.

1. Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (zaleca się sporządzenie powyższego dokumentu według wzoru stanowiącego **załącznik nr 8** do SIWZ – Wykaz środków transportu i wyposażenia).

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców dokument składany jest wspólnie.

1. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących w szczególności:

a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,

d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.), należy przedłożyć **następujące wymagane dokumenty:**
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (zaleca się sporządzenie powyższego dokumentu według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia).

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.

1. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.

1. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.

1. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.

1. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.

1. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.

1. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (zaleca się sporządzenie powyższego dokumentu według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia).

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.

1. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w ust. 2 pkt od 1 do 7 lub odpowiednio ust. 3.

Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy.

Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

1. **Dokumenty podmiotów zagranicznych:**
2. Dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.

1. Dokument potwierdzający, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.

1. Dokument potwierdzający, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.

1. Zaświadczenie w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.

1. Zaświadczenie w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

1. **Inne wymagane dokumenty:**
	1. Formularz ofertowy (wypełnić według wzoru formularza stanowiącego **załącznik
	nr 1** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków) – w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną, określając równocześnie, który z Wykonawców jest upoważnionym przedstawicielem / Liderem konsorcjum,
	2. Formularz cenowy – wypełnić według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** – „Formularz cenowy” do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
	3. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu oraz do podpisania umowy (o ile nie wynika to z dokumentów rejestracyjnych).

Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza, kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upełnomocnione.

* 1. Wykaz części zamówienia, które Wykonawcy wykonają własnymi siłami, a które zamierzają powierzyć Podwykonawcom.
	2. Dowód wniesienia wadium.
1. Wskazane dokumenty mogą być doręczone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, za wyjątkiem oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 oraz dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 8, które muszą być złożone w formie oryginału. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
3. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.
4. Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczątką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
5. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy Wykonawcy, według zasad, o których mowa w ust. 7 i 8 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
6. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 7 w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.
7. Jeżeli zamawiający będzie wzywał Wykonawcę do złożenia dokumentów, o których mowa w rozdziale VI SIWZ, działając w trybie art. 26 ust. 3 ustawy, Wykonawca będzie zobowiązany złożyć dokumenty w formie, o której mowa w ust. 5.
8. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO
Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
12. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
13. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
14. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
15. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
16. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.), prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
17. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzi się w języku polskim.
18. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**Uwaga: Od powyższej zasady wyłączona jest oferta, dla której ustawodawca zastrzegł formę pisemną pod rygorem nieważności a w konsekwencji dokumenty stanowiące uzupełnienie oferty składane są na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.**

1. W związku z często słabą czytelnością pism przysyłanych do Zamawiającego faxem treść zapytań do niniejszej SIWZ prosimy przesłać również w wersji elektronicznej pocztą e-mail na adres: **bkoszycka@mzk.stalowa-wola.pl.** Prosimy o podanie w treści e-maila nazwy lub znaku sprawy/zamówienia.
2. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.).
3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami są:

1) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

stanowisko Specjalista ds. zamówień publicznych i ubezpieczeń

imię i nazwisko Dariusz Gagat

tel. (15) 842 34 11 w. 309

fax. (15) 842 19 50

w terminach w godzinach pracy zamawiającego

2) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest:

stanowisko Asystent Zarządu

imię i nazwisko Brygida Koszycka

tel. (15) 842 34 11

fax. (15) 842 19 50

w terminach w godzinach pracy zamawiającego

1. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

### VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

* 1. Składający ofertę winien wnieść wadium w wysokości: **16 000,00** **zł** (słownie: szesnaście tysięcy złotych 00/100).
	2. Wadium należy wnieść w terminie do dnia **08.06.2016 r. do godz. 12:00.**
	3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
1. pieniądzu:

przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku PEKAO S.A. I/O Stalowa Wola, **numer rachunku: 09 1240 2799 1111 0000 3844 5770**,

podając w opisie przelewu nazwę i adres wykonawcy oraz adnotację: ***„ZP.271/Pzp/3/2016 - Wadium na ochronę MZK Sp. z o.o. i Inkubatora Technologicznego”*** ;

1. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
2. gwarancjach bankowych;
3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
	1. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
	2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na okres związania ofertą.
	3. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.).
	4. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli żądano jego wniesienia.
	5. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
	6. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
	7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
	8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.), z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.), pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.), lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.), co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę, jako najkorzystniejszej.
	9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
5. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
6. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli żądano jego wniesienia);
7. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

####  IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

* 1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
	2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
	3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
	4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#####  X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

* 1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
	2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
	3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
	4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
	5. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
	6. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
	7. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) był opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.
	8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę.
	9. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, które wykona własnymi siłami oraz te, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.
	10. Zawartość oferty: wypełniony formularz oferty oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VI niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
	11. Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzeźroczystym opakowaniu, np. kopercie. Opakowanie powinno być odpowiednio zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezśladowe otworzenie i zaadresowane jak niżej:

*„Miejski Zakład Komunalny Sp. z o.o.*

 *ul. Komunalna 1*

*37-450 Stalowa Wola*

*Polska*

 *Oferta na przetarg nieograniczony nr ZP.271/Pzp/3/2016 pn.*

*Ochrona mienia Miejskiego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o.*

*oraz Inkubatora Technologicznego Sp. z o.o. w Stalowej Woli*

***NIE OTWIERAĆ PRZED: 08.06.2016 R. GODZ. 12.15****”.*

* 1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w ust. 11 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
	2. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tekst jedn. Dz. U. z 2009 r. Nr 201, poz. 1540 z późn. zm.), nie mogą być udostępnione, część oferty, która zawiera te informacje należy umieścić w odrębnej kopercie oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie, tj., że zastrzeżona informacja:

a. ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,

b. nie została ujawniona do wiadomości publicznej,

c. podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

* 1. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.).

#####  XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

* 1. Oferty należy składać do dnia: **08.06.2016 r. do godz. 12.00** w siedzibie zamawiającego:

Miejski Zakład Komunalny Sp. z o.o.

ul. Komunalna 1

37-450 Stalowa Wola

Sekretariat (II piętro)

* 1. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
	2. Oferty zostaną otwarte dnia: **08.06.2016 r. o godz. 12.15** w siedzibie zamawiającego:

Miejski Zakład Komunalny Sp. z o.o.

ul. Komunalna 1

37-450 Stalowa Wola

Sala Konferencyjna MZK (parter)

* 1. Otwarcie ofert jest jawne.
	2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
	3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

* 1. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2014 r., poz. 915) za wykonanie przedmiotu zamówienia.
	2. Cenę oferty należy wpisać w formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ.
	3. Cenę należy wyliczyć w formularzu cenowym stanowiącym **załącznik nr 2**, a następnie tak obliczoną cenę przenieść do formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 1 (uwaga: należy wpisać cenę z załącznika nr 2 do SIWZ wyliczoną w wierszu „OGÓŁEM” w kolumnie nr 5)**.
	4. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji zamówienia, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
	5. Całkowita cena oferty brutto musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, po uprzednim zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki powyżej 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
	6. Cena może być tylko jedna za oferowaną część przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
	7. Wszelkie ceny, podane w ofercie i innych dokumentach sporządzonych przez Wykonawcę muszą być wyrażone w złotych polskich.
	8. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

### XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

* + 1. Zamawiający dokona wyboru oferty, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie poniższych kryteriów, o następującej wadze:

 Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert oraz ustalił ich znaczenie:

 **Cena – 90 %**

Ilość punktów w ramach kryterium „Cena” zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

 Cn

C = ------------- x 90 pkt

 Cb

gdzie:

C – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

Cn – cena najniższej oferty

Cb – cena badanej oferty

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 90 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

**Doświadczenie wykonawcy – 10 %**

Kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” będzie rozpatrywane na podstawie informacji zawartych przez Wykonawcę w **Załączniku nr 9** do SIWZ. Ocenie poddana będzie łączna liczba wykazanych w **Załączniku nr 9** do SIWZ usług spełniających warunki opisane w rozdziale V pkt 2 ppkt 2) SIWZ. Zamawiający do punktacji przyjmie wyłącznie doświadczenie (zamówienia) zdobyte w ramach wykazanych w **Załączniku nr 9** do SIWZ usług (umów), dla których Wykonawca załączył do oferty dowody, o których mowa w rozdziale VI pkt 1 ppkt 3) SIWZ.

Powyższe zastrzeżenie nie dotyczy usług realizowanych na rzecz Zamawiającego, dla których Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

Ilość punktów w ramach kryterium „Doświadczenie wykonawcy” zostanie obliczona w następujący sposób:

- Wykonawca, który wykazał 5 lub więcej usług podlegających ocenie otrzymuje maksymalną liczbę punktów w kryterium. Za wykazanie większej niż 5 ilości usług, Zamawiający nie będzie przyznawał dodatkowych punktów.

- Wykonawca, który wykazał 2 usługi podlegające ocenie (ilość wymagana na spełnienie warunku udziału w postępowaniu) – otrzymuje 0 punktów.

- W przypadku, gdy wszyscy Wykonawcy wykazali jednakową ilość usług, wszyscy otrzymują maksymalną liczbę punktów w danym kryterium.

- Pozostali wykonawcy (tj. wykonawcy, którzy wykazali pośrednią ilość usług, pomiędzy ilością największą (5 szt.) a najmniejszą (2 szt.)), otrzymują liczbę punktów obliczoną na podstawie poniższego wzoru:

 (Do - Dmin)

DW = ------------------------- x 10 pkt

 (Dmax - Dmin)

gdzie: DW - ilość punktów uzyskanych w kryterium „Doświadczenie wykonawcy”

 Do – liczba wykazanych usług ochrony w badanej ofercie

 Dmin. – najmniejsza liczba wykazanych usług ochrony spośród złożonych ofert

 Dmax – największa liczba wykazanych usług ochrony spośród złożonych ofert

- Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 10 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

**UWAGA!**

Zamawiający informuje, że przepis art. 26 ust. 4 ustawy Pzp będzie miał zastosowanie jedynie w zakresie niezbędnym do usunięcia wadliwości dokumentów złożonych wraz z ofertą, tj. wykazu wykonanych/wykonywanych głównych usług, które zostały w nim wskazane i potwierdzone dowodami określającymi czy usługi te zostały wykonane należycie. W następstwie czynności złożenia wyjaśnień Wykonawca nie może uzupełniać

wykazu o dodatkowe zadania nieujęte w pierwotnym wykazie mające na celu zwiększenie punktacji w kryterium „Doświadczenie wykonawcy”. Zamawiający informuje, że przepis art. 26 ust. 3 ustawy Pzp będzie miał zastosowanie jedynie w zakresie niezbędnym do usunięcia wadliwości dokumentów złożonych wraz z ofertą, tj. wykazu wykonanych/wykonywanych głównych usług, które zostały w nim wskazane i potwierdzone dowodami określającymi czy usługi te zostały wykonane należycie, w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa rozdziale V pkt 2 ppkt 2) SIWZ. Zadania wykazane w ramach uzupełnienia dokumentów, jak również zadania, dla których dowody, o których mowa powyżej uzupełniono na skutek wezwania Zamawiającego lub samodzielnego działania Wykonawcy po złożeniu ofert, nie będą brane pod uwagę w punktacji w ramach kryterium oceny ofert „Doświadczenie wykonawcy”.

Zamawiający informuje, iż w przypadku, gdy Wykonawca powoła się na wiedzę i doświadczenie podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu ponad „Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów” – Zamawiający nie będzie uwzględniał potencjału tych podmiotów w punktacji w ramach kryterium oceny ofert „Doświadczenie wykonawcy”.

* + 1. Obliczenie całkowitej ilości punktów dla danej oferty nastąpi zgodnie z poniższym wzorem:

**S= C + DW**

gdzie:

S – ilość punków przyznanych za wszystkie kryteria oceny ofert,

C – ilość punktów w kryterium „Cena”,

DW - ilość punktów w kryterium „Doświadczenie wykonawcy”.

* + 1. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska największą liczbę punktów łącznie za wszystkie kryteria oceny ofert, na podstawie wyliczeń o których mowa w pkt 1 i 2.
		2. Przy dokonywaniu oceny oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
		3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 7, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
		4. Jeżeli w określonym terminie Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.), lub pełnomocnictw albo jeżeli złoży wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.), zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny spełniać warunki określone w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.). Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.
		5. Zamawiający poprawia w ofercie:
1. oczywiste omyłki pisarskie,
2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
	* 1. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
		2. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30 % od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
4. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);
5. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

* + 1. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
		2. Jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, zamawiający zawiadamia Prezesa Urzędu oraz Komisję Europejską o odrzuceniu ofert, które według zamawiającego zawierały rażąco niską cenę z powodu udzielenia pomocy publicznej, a wykonawca, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, nie udowodnił, że pomoc ta jest zgodna z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
		3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
1. jest niezgodna z ustawą;
2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 7 lit. c;
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
6. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 7 lit. c;
8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

###### XIV. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.).
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
4. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
5. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
6. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
7. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.), po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
8. Zawiadomienie zawierające informacje wskazane w ust. 3 lit. a Zamawiający umieści na stronie internetowej www.mzk.stalowa-wola.pl/bip oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli żądano jego wniesienia), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.).

######  XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.), w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.), albo 15 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.).
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli żądano jego wniesienia).

###### XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO

######  WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

###### XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

Postanowienia umowy zawarto w: wzorze umowy, który stanowi **Załącznik Nr 3** do SIWZ „Wzór umowy”.

###### XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.).
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.).
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.) czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.), zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.).
7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.).
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

######  XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia, w trakcie prowadzonego postępowania, za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego, a także informacja o przeprowadzeniu dialogu technicznego, o podmiotach, które w nim uczestniczyły oraz o jego wpływie na opis przedmiotu zamówienia, specyfikację istotnych warunków zamówienia lub warunki umowy.
3. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
4. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
5. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
6. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego;
7. Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu;
8. Udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.
9. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie kopii dokumentów będzie znacząco utrudnione Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
10. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem Wykonawcy Zamawiający wykonuje odpłatnie.

###### XX. ZWROT KOSZTÓW POSTEPOWANIA.

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
3. **ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ.**

Załączniki składające się na integralną cześć specyfikacji:

1. Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy.
2. Załącznik Nr 2 - Formularz cenowy.
3. Załącznik Nr 3 - Wzór umowy.
4. Załącznik Nr 4 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
5. Załącznik Nr 5 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
6. Załącznik Nr 6 - Dokument dotyczący grupy kapitałowej.
7. Załącznik Nr 7 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
8. Załącznik Nr 8 - Wykaz środków transportu i wyposażenia.
9. Załącznik Nr 9 - Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług
10. Załącznik Nr 10 - Zarządzenie nr 12/2004 Prezesa Zarządu MZK Sp. z o.o..